



COMUNE DI BASTIGLIA

(PROVINCIA DI MODENA)

RELAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNALE AL RENDICONTO

DELLA GESTIONE

DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009

CONSIDERAZIONI DI PRINCIPIO

L'art. 151, comma 6, del D. Lgs. del 18/06/2000 n. 267, prescrive che al rendiconto dei Comuni venga allegata una relazione illustrativa della Giunta Comunale dalla quale risulti la valutazione amministrativo - economica dei dati stessi, ponendo in particolare evidenza i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ciascun servizio.

La presente relazione è redatta per soddisfare il precetto legislativo, per fornire dati di ragguaglio sulla produzione e i risultati dei servizi pubblici ed inoltre per consentire una valutazione della realizzazione del Bilancio di previsione.

RISULTATI RENDICONTO 2009

L'esercizio 2009 si è chiuso con le seguenti risultanze documentate dal Tesoriere della Banca Popolare dell' Emilia Romagna, sede di Modena e risultate regolari:

FONDO DI CASSA AL 31.12.2008	€ 991.314,10
RISCOSSIONI IN C/RESIDUI	€ 949.442,21
RISCOSSIONI IN CONTO COMPETENZA	€ 2.856.705,04
	=====
TOTALE	€ 4.797.461,35
PAGAMENTI IN C/RESIDUI	€ 1.092.729,07
PAGAMENTI IN C/COMPETENZA	€ 2.612.590,90
	=====
TOTALE FONDO CASSA AL 31.12.2009	€ 1.092.141,38
RESIDUI ATTIVI	€ 1.820.015,90
RESIDUI PASSIVI	€ 2.798.316,08
	=====
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2009	€ 113.841,20

Non si sono rilevate difficoltà nella gestione di cassa.

Non si riportano nella presente relazione i dati in cifre delle entrate e delle spese del Conto Consuntivo già fatti figurare nel conto nei suoi quadri riepilogativi e nel verbale del Revisore dei Conti .

Pertanto si procede ad effettuare un'illustrazione sulla situazione dei principali servizi comunali, tendente a dimostrare che si è teso, da una parte al maggior soddisfacimento possibile dei bisogni della collettività locale e dall'altra al raggiungimento di un'alta percentuale di copertura dei costi con le entrate dei rispettivi servizi .

AMMINISTRAZIONE GENERALE

1 - ORGANI ISTITUZIONALI

Dal 27 Giugno 2009 gli organi istituzionali sono così composti :

A) Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da n. 4 Assessori in carica;

B) Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e da n. 16 Consiglieri in carica (di cui n. 11 di maggioranza e n. 5 di minoranza);

Nel 2009 il Consiglio Comunale si è riunito n. 17 volte, la Giunta Comunale si è riunita n. 27 volte. Gli atti deliberativi consiliari sono stati n. 86, quelli della Giunta n. 100 le determine dei Responsabili d'Area n. 271.

La indennità di carica del Sindaco e Amministratori, sono state applicate in base alle disposizioni della L. 265/99 e D. M. 119/2000.

La spesa per gli organismi istituzionali e' stata di €. 67.690,50 così ripartita :

- Spesa per gli Amministratori e Consiglieri	€ 63.940,50
- Indennità Revisore dei Conti	€ 6.600,00
- Indennità Commissioni previste da leggi	€ 1.700,00
- Contributi associativi (Lega – Anci)	€ 1.450,00

2 - SEGRETERIA GENERALE

Oltre al Segretario Comunale, l'organico è composto da due dipendenti collaboratori, essi provvedono:

- alla tenuta del protocollo informatico, dell'albo pretorio, alla spedizione della posta ed alla protocollazione della stessa.
- alla stampa e all'iter procedurale per l'esecutività di tutti gli atti deliberativi e delle determine ed alla loro archiviazione nonché del loro inserimento nel sito web istituzionale
- alla collaborazione della tenuta dell'archivio comunale
- alla stipula dei Contratti Comunali e contestuale aggiornamento del sito web istituzionale con pubblicazione dei dati fondamentali degli incarichi professionali come previsto dalla legge finanziaria 2009
- al rilascio dei tesserini di caccia e pesca
- alla gestione delle notifiche e oggetti ritrovati
- all'attività amministrativa per cessione di fabbricati e all'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico
- alla Segreteria del Sindaco
- alla gestione dell'illuminazione votiva

La spesa generale di € 181.171,32 stata così ripartita :

- Personale	€ 142.728,32
- Beni di Consumo (Feste Nazionali, Civili e Religiose, Congressi, Convegni Celebrazioni)	€ 11.200,00
- Prestazioni di servizi (Pubbliche relazioni, accessi atti, archivio)	€ 3.800,00
- Trasferimenti (Fondo Naz. Segretari)	€ 14.150,00
- Contributi IRAP	€ 9.293,00

Oltre all'attività d'ufficio nell'anno si è provveduto:

- 1) Continua l'aggiornamento del sito Web con le informazioni al cittadino sugli atti e la nuova modulistica.
- 2) Collaborazione per la gestione dell'archivio.
- 3) Ricognizione dello stato di attuazione dei contratti di concessione cimiteriale e avvio procedure per il rinnovo di quelli scaduti.
- 4) Ricognizione dello stato di pagamento dei canoni delle lampade votive e avvio nuovo sistema di pagamento del canone.

3 - GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

L'organico è composto dal Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria, mansione attualmente assunta dal Segretario Comunale e del Servizio Tributi Commercio da due Istruttori Amministrativi alla Ragioneria Comunale ed un collaboratore amministrativo.

Le attività svolte dal servizio sono :

- Predisposizione Bilancio preventivo e Rendiconto Finanziario
- Attività inerenti alla gestione del Bilancio (impegni – accertamenti – controllo di gestione – certificazioni di Bilancio e di Rendiconto)
- Rapporti con il Revisore, Corte dei Conti, Tesoreria
- Mandati di pagamento e ordinativi d'incasso
- Rapporti con organi istituzioni, Regione, Provincia, Unione dei Comuni, Aziende, Consorzi
- Gestione contabile IVA e IRAP
- Servizio Economato
- Gestione mutui e altri finanziamenti
- Statistiche ministeriali per la Ragioneria dello Stato e l'Istat
- Contabilità economica e prospetto di conciliazione
- Gestione inventari e patrimonio
- Gestione fiscale dei professionisti e collaboratori
- Collaborazione con l'Ufficio Unico del Personale per la gestione amministrativa, contabile fiscale del personale dipendente e degli Amministratori
- Statistiche del personale

Il costo del servizio è ammontato a € 77.381,00

- Spese Personale	€.	73.216,00
- Spese per prestazione di servizi	€.	50,00
- Contributi IRAP	€.	4.115,00

Oltre alle attività inerenti alle incombenze d'ufficio nell'anno si è provveduto:

Tributi e Commercio	Si è collaborato attivamente con il Servizio Tributi per lo studio di fattibilità del "Mercato Contadino" riservato ai produttori agricoli, al fine di favorire la diffusione dei prodotti agricoli locali e di calmierare i prezzi al consumo.
Progetto Sgate Bonus energia elettrica	Si è collaborato coi servizi sociali per progetto bonus energia elettrica "sgate", raccolta domande e trasmissione all'Unione, per le pratiche del 2008
Inventario	Si è utilizzata nuova procedura informatica per creazione inventario elettronico legato alla contabilità finanziaria
Commercio ed Iniziative commercianti	Si è collaborato con l'ufficio commercio per l'organizzazione delle iniziative previste per l'estate "estate in piazza" di incentivazione del commercio oltre all'assistenza e coordinamento alle serate in piazza direttamente organizzate dall'associazione dei commercianti "Vivi Bastiglia"
Modalità Gestione servizio Refezione Scolastica	Si è collaborato col Servizio Scolastico per effettuare uno studio di fattibilità sulla gestione in appalto della refezione scolastica
Contributi per la qualificazione dei Centri Commerciali naturali	Si è collaborato col servizio commercio nella individuazione degli interventi finanziabili tramite contributi per la qualificazione dei centri commerciali naturali, partecipazione/predisposizione incontri con gli agenti interessati e redazione degli atti necessari in collaborazione coi 4 comuni dell'Unione e col le associazioni di categoria dei commercianti; Gli interventi sostenuti e rendicontati dal Comune di Bastiglia sono risultati tra i beneficiari dei fondi stanziati dalla Provincia.
Controllo di gestione: comparazione servizi a livello Unione	Si è collaborato coi Servizi contabili dei rispettivi comuni dell'Unione per studi e analisi di controllo di gestione dei servizi sovra comunali
Rinnovo contratto di tesoreria	Si è rinnovato il contratto di tesoreria, apportando migliorie sia in termini economici per l'amministrazione comunale e per i cittadini, che di servizi erogati gratuitamente.

4- SERVIZIO TRIBUTI

Il personale del Servizio Tributi e Commercio è composto da un Istruttore Amministrativo che provvede:

- alla tenuta di tutte le imposte e tasse del Comune (Ici – Tarsu – Cosap – Imposta di Pubblicità ed Affissioni)
- all'Anagrafe Canina;
- al Commercio in Sede Fissa e su Aree Pubbliche, agli atti relativi al rilascio delle autorizzazioni temporanee in occasione di Fiere e mercati straordinari e agli atti relativi al rilascio delle autorizzazioni temporanee per iniziative varie;

Il costo dei servizi è ammontato a € 53.878,66 così suddiviso:

- Spesa per il Personale	€. 32.196,66
- Spesa per l'organizzazione dell'Ufficio, l'accertamento la riscossione e il recupero dell'evasione dei tributi	€ 13.800,00
- Sgravi e rimborso tributi	€. 6.000,00
- Contributi IRAP	€. 1.882,00

TRIBUTI

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.)

Nel corso dell'anno 2009 è proseguita l'attività di accertamento per il recupero dell'evasione di imposte e tasse comunali relative ad annualità in corso di prescrizione.

Sono stati emessi avvisi d'accertamento per un totale di € 35.240,00 l'attività ha interessato diverse annualità e le sottoindicate fasce di evasione:

- fabbricati da cat A/1 a cat A/7
- Fabbricati di cat D posseduti da imprese e da privati;
- Aree fabbricabili ;
- Fabbricati ex rurali e fabbricati sottoposti ad interventi di recupero.

A seguito della evoluzione normativa si è provveduto inoltre :

- alla modifica con atto del C.C. n. 26 del 26/03/2009 del Regolamento ICI;
- alla modifica con atto del C.C. n. 25 del 26/03/2009 del Regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione dei tributi locali;
- alla predisposizione ed invio (entro il 30 aprile 2009) della certificazione attestante il minor gettito ICI previsto per l'anno 2008 per le unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo considerate tali ai sensi del D.Lgs. 304/92 n. 504, e successive modificazioni , nonché quelle ad esse assimilate dal comune con regolamento o delibera comunale vigente alla data di entrata in vigore del decreto stesso, ad eccezione di quelle di categoria catastale A1, A8 e A9;
- alla trasmissione in via telematica (entro il 30.04.2009) all'Agenzia delle Entrate dei dati acquisiti nell'attività di gestione per il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani, in attuazione al provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 14 dicembre 2007;
- alla trasmissione (entro il 30.06.2009) della certificazione per l'anno 2008 attestante il minor gettito ICI derivante dai fabbricati classificati nel gruppo catastale "D" (art. 1, c.712, Legge 296/2006);
- alla trasmissione (entro il 31.10.2009) dei dati relativi ai versamenti effettuati fino al 31.07.2009 a titolo di Imposta Comunale sugli Immobili I.C.I.;

COSAP

- alla modifica con atto del C.C. n.06 del 13.01.2009 del Regolamento COSAP;

TARSU

- attivazione del servizio Informatizzazione Enti (Web Equitalia Servizi) per l'utilizzo dei servizi on-line per la gestione delle operazioni legate alla formazione di elenchi, ruoli e documenti preordinati alla riscossione e alla riscossione coattiva;
- studio di fattibilità in collaborazione con Hera per il passaggio da TARSU a TIA: elaborazioni dei dati relativi alle utenze domestiche e non domestiche, simulazioni, analisi dei risultati, incontri;

IMPOSTA DI PUBBLICITA' ED AFFISSIONI

A seguito della riorganizzazione dello Sportello Unico delle Imprese e del Commercio, le funzioni relative al Commercio e alla gestione degli impianti pubblicitari il Servizio Tributi del Comune ha proseguito nella gestione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari e alla gestione della riscossione dell'Imposta di Pubblicità ed Affissioni.

5 - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Tale servizio è caratterizzato dalle spese di manutenzione ordinaria del patrimonio non imputabili agli specifici servizi comunali per € 54.300,00 dalle spese per l'inventario per € 250,00, per canoni, imposte e tasse comunali per € 16.950,00 e interessi passivi su prestiti per € 3.503,33.

La spesa complessiva ammonta a € 75.003,33

6 - UFFICIO TECNICO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

L'organico dell'Ufficio lavori pubblici – patrimonio è composto da due Tecnici Comunali, tra i quali vi è il Responsabile dell'Area Tecnica.

L'attività d'ufficio comprende i seguenti servizi :

- Espropri ed acquisizioni in accordo bonario per realizzazione opere pubbliche;
- Gestione archivi catastali , catasto immobili pubblici;
- Idoneità alloggi;
- toponomastica stradale;
- Acquisizione al demanio pubblico di aree ed opere;
- Collaborazione con servizio urbanistica per opere di urbanizzazione primaria e secondaria in attuazione di nuovi comparti;
- Gestione operativa contributi della R.E.R. per la eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati e pubblici;
- Gestione amministrativa Commissione Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile;
- Procedure Autorità dei Lavori Pubblici e Osservatorio Lavori Pubblici, Codici CUP, CIG, CIPE, DURC;
- Programmazione lavori pubblici, schede SITAR;
- Anagrafe Tributaria;
- Responsabile unico del procedimento Legge 109/94, Responsabile dei lavori D.Lgs. 81/08;
- Esperimento gare d'appalto gestite internamente, collaborazione con servizio appalti dell'Unione Comuni del Sorbara;
- Opere pubbliche, progettazione, direzione lavori, collaudi, contabilità, incarichi Professionali, rapporti con Sovrintendenze e altri enti, schemi operativi contratti;
- Nuovi interventi edifici pubblici , preventivazioni, progettazioni e contabilità;

La spesa per il personale è ammontata a €. 94.379,77 = comprensiva di contributi e imposte ed I.R.A.P.

Le spese diverse per il funzionamento del servizio, la manutenzione, gli automezzi sono state di €. 9.600,00.

L'attività dell'ufficio per il servizio lavori pubblici, durante l'anno in esame, oltre alle varie incombenze di istituto, ha in particolare predisposto i seguenti oggetti:

- Catalogazione in ordine stradale e numerazione civica di richieste di idoneità dell'alloggio pervenute dal 2005 ad oggi:

Sono stati catalogati tutti i certificati rilasciati dal 2005 ad oggi, con suddivisione per strade e numeri civici e con specificazione dei nominativi delle persone autorizzate ad abitare all'interno di ogni alloggio, in modo tale da tenere monitorata la situazione sotto gli aspetti tecnici, demografici e cessioni di fabbricato.

Ad oggi si continua ad aggiornare detto documento in modo tale da tenere la situazione dei rilasci e dei nominativi autorizzati il più aggiornata possibile.

- Gestione dei rapporti con Anas Spa a tutela dei signori proprietari delle aree oggetto di intervento per l'eliminazione di viziosità plano-altimetriche ed adeguamento della sede stradale al km. 194+200, in località Lesignana:

Nel 2008 ANAS S.p.A. ha presentato il progetto per i lavori in oggetto. Questo Servizio ha attivato tutte le procedure (sopralluoghi nelle aree, redazione accordi bonari, verifica delle necessità e delle richieste dei privati proprietari delle aree interessate) tutte le attività che hanno consentito ad Anas di addivenire alla sottoscrizione degli accordi bonari per la cessione di dette aree e procedere all'appalto di lavori. Infatti, gli stessi sono stati assegnati alla ditta G.S.P. Costruzioni s.r.l. di San Cesario s./P. Sono stati verificati tutti gli effettivi pagamenti delle aree oggetto di intervento ed in data 14.01.2010 è stato redatto il certificato di fine lavori da parte di ANAS S.p.A.

- Attivazione delle procedure di completamento della progettazione preliminare e collaborazioni con il Servizio appalti Unione del Sorbara ai fini del bando di concessione dei lavori pubblici per la riqualificazione del fabbricato Ex-Stazione Ferroviaria:

La progettazione preliminare (revisione progettazione preliminare e fattibilità strutturale ai fini del consolidamento sismico), è stata inoltrata agli enti interessati (Commissione Qualità, Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, AUSL, ARPA), ottenendo i pareri di competenza favorevoli ed in collaborazione con il servizio commercio del comune è stata verificata la possibilità di assegnazione di una autorizzazione per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18.02.2010 si è provveduto all'approvazione dello stesso progetto preliminare e attualmente, in collaborazione con il Servizio Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara, si sta lavorando alla redazione del bando di concessione di lavori pubblici, con procedura aperta, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 55, 83 e 144 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che verrà pubblicato a breve.

- Attivazione di un tavolo tecnico tra progettisti e istituzioni scolastiche per la valutazione delle necessità in ambito progettuale ed esecutivo per l'ampliamento della scuola primaria:

Il tavolo tecnico è stato attivato e ha visto il coinvolgimento di tutti gli enti preposti all'emissione dei pareri propedeutici all'approvazione del progetto definitivo esecutivo, quali C.Q., Arpa, AUSL, Comando Provinciale VV.FF.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 09.10.2009, si è provveduto ad approvare il progetto definitivo - esecutivo e con determinazione a contrattare del Responsabile Area Tecnica n. 230 del 17.11.2009, si sono attivate tutte le procedure per l'affidamento dei lavori di cui trattasi.

A seguito di alcune modifiche del Progettista, derivanti dalle nuove norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con le quali è stato possibile ottimizzare i costi relativi alla sicurezza, ed adeguare il computo metrico estimativo dell'opera, agli attuali prezzi di mercato, con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 25.02.2010 si è provveduto ad approvare il nuovo quadro economico di progetto e di conseguenza, con atto del Responsabile Area Tecnica n. 25 del 01.03.2010, si è rettificata la determinazione a contrattare n. 230/09 di cui sopra, precisando che rimanevano invariate le modalità di gara.

In collaborazione con il Servizio Unico per gli Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara, si è lavorato al bando per l'esecuzione dei lavori, con assegnazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. bando pubblicato il 15.03.2010 con scadenza 12.04.2010 e apertura delle buste il 16.04.2010.

Le attività del Servizio previste nel PEG 2009 sono state così attivate, sino alla data odierna:

1. Incarico professionale verifiche sismiche e patrimonio: a seguito di procedura comparativa con determina n. 149 del 23.06.2009 è stato conferito incarico all'Ing. Roberto Luppi di Vignola;
2. Incarico professionale per progettazione preliminare circonvallazione viaria all'abitato: con determina n. 01 del 15.01.2009 è stato conferito incarico all'Ing. Sergio Violetta di IS Ingegneria e Servizi soc. coop di Modena (in data 18.11.2009 è pervenuta richiesta di effettuare una verifica preventiva dell'interesse archeologico da parte della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna – appena si avrà la disponibilità economica si effettueranno dette verifiche);
3. Scuola Primaria, progettazione e costruzione aule: con determina n. 02 del 15.01.2009 è stato conferito incarico per la progettazione definitivo esecutiva a Politecnica Ingegneria e Architettura soc. coop di Modena; è in fase conclusiva, la procedura per l'affidamento dell'incarico di contabilità, direzione lavori e nomina coordinatore della sicurezza in fase esecutiva e collaudo;
4. Manutenzione immobile Ex-Stazione ferroviaria (mutuo): L'Amministrazione Comunale di Bastiglia ha promosso già dal 2005 un programma di interventi tesi al recupero con restauro e risanamento conservativo degli immobili, e aree di pertinenza, facenti parte della ex stazione ferroviaria in Bastiglia. Il 1° e 2° stralcio, relativi al restauro dell'ex piano caricatore e alla realizzazione delle reti tecnologiche (acquedotto, rete elettrica, rete telefonica e fognatura) sono già stati portati a termine ed ora si sta operando per portare a conclusione anche il 3° ed il 4° stralcio riguardanti il restauro e risanamento conservativo della ex stazione ferroviaria e sue pertinenze. A seguito della consegna del progetto preliminare, è stato definito un quadro economico con un totale di €. 766.287,31, del quale, però, adottando il criterio di affidamento dei lavori mediante un bando di concessione dei lavori pubblici, rimangono a carico dell'Amministrazione esclusivamente le spese di pubblicità, inerenti l'attivazione della procedura di concessione di lavori pubblici, €. 4.000,00 e l'incentivo per la progettazione art. 92 D.Lgs. 163/06 , €.2.374,50, per un complessivo di €.6.374,50;

5. Incarichi professionali immobili Ex-Stazione ferroviaria (mutuo): con determina n. 251 del 13.11.2007 si è provveduto ad affidare lo studio di fattibilità strutturale degli immobili e con determina n. 123 del 04.06.2008 la revisione della progettazione preliminare;
6. Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi: In vista dei lavori citati in premessa, nell'obiettivo n. 2, da effettuarsi da ANAS S.p.A., l'amministrazione aveva ritenuto necessario prevedere una somma di €. 1.000,00, da utilizzarsi in caso di eventuali imprevisti che sarebbero potuti sopraggiungere nello svolgimento dei lavori. Visto però, che non sono sopraggiunti imprevisti, detta somma non è stata impegnata.
7. Circonvallazione viaria dell'abitato (mutuo): Dopo una lunga e laboriosa progettazione della circonvallazione, comprendente anche il nuovo assetto della S.S.12 e una valutazione degli aspetti inerenti l'impatto acustico della strada, è stato definito un percorso che è stato introdotto nella variante specifica al PRG Approvata. In ottemperanza all'art. 95 del D.lgs 163/2006, a seguito della verifica preventiva dell'interesse archeologico, in caso di parere favorevole, si procederà alla redazione del progetto preliminare, poi definitivo - esecutivo, e infine all'affidamento dei lavori.
8. Opere stradali incarichi professionali (mutuo): con determine n. 120 del 04.06.2008 e n. 180 del 11.08.2008 è stato conferito incarico all'Ing. Sergio Violetta di IS Ingegneria e Servizi soc. coop di Modena;
9. Acquisto beni mobili macchine e attrezzature servizi cimiteriali: con determina n. 172 del 31.07.2009 a seguito di affidamento mediante cottimo sono stati assegnati i lavori alla ditta Poletti Coperture di Ponte Motta di Cavezzo;

Oltre a quanto sopra indicato questo servizio si è attivato anche in merito ai seguenti argomenti:

1. Collaborazione con progettista nella direzione dei lavori per realizzazione di interventi di messa in sicurezza della viabilità esistente, mediante la realizzazione di due mini-rotatorie nell'incrocio tra Via Matteotti/Via Don Minzioni e via Stazione/Via di Mezzo/Via dei Mugnai;
2. Collaborazione con Agenzia del Demanio e l'Avv. Vandelli Anna Maria per l'acquisizione di aree di proprietà demaniale poste nel territorio Bastigliese attualmente in nostro uso. A causa delle disponibilità economiche ridotte nel corso del 2009 si è provveduto all'acquisizione del lotto di terreno in Via Stazione, contraddistinto catastalmente al fg. 5 m.le 98, con destinazione a verde pubblico. Per quanto concerne le altre aree è stato interpellata la consulenza legale in quanto si tratta di aree di pubblica utilità prive di valore economico e quindi non si ritiene giusta la vendita da parte dell'Agenzia del Demanio al Comune di Bastiglia;
3. Individuazione di varie piazzole di sosta su via Borsara nel tratto che costeggia il Canale Naviglio fino a Bomporto, e richiesta di preventivi per il posizionamento di panchine e bacheche per affissione delle nozioni storiche sulla zona;
4. Collaborazione con ufficio Ambiente e Manutenzioni per affidamento a cottimo fiduciario per vari lavori di manutenzione ordinaria, forniture e servizi per gli anni 2009/2010/2011;
5. Collaborazione con Sinergas per redazione progettazione per i lavori di riqualificazione centrale termica e fotovoltaico nella Palestra Comunale e riqualificazione centrale termica Scuola Primaria, con conseguente compilazione di schede d'intervento per partecipazione al bando Regionale per il cofinanziamento di programmi di qualificazione energetica degli enti locali;
6. Redazione di studio di fattibilità per i lavori di ristrutturazione e miglioramento sismico del Museo della Civiltà Contadina e Collaborazione con Ufficio Cultura per richiesta di contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena;

7. Redazione di studio di fattibilità per i lavori di riqualificazione fermate trasporto pubblico locale poste in Piazza Repubblica, in via Stazione ed in Via San Clemente, per manifestazione d'interesse ad AMO ai fini del co-finanziamento delle opere atte al potenziamento accessibilità delle principali fermate nel bacino provinciale di Modena;
8. Attivazione rilevazioni dei flussi di traffico ai fini della collaborazione per la progettazione della nuova SP1.

7 - STATO CIVILE – ELETTORALE

L'organico è composto da due dipendenti (un collaboratore amministrativo e un istruttore amministrativo) che provvedono ad effettuare:

- Tenuta ed aggiornamento della popolazione con relativi registri e rilascio certificazioni, c.i. L'ufficio provvede ai cambi di residenza e di indirizzi all'interno del Comune, provvede al rilascio dei documenti di identità rilasciati a vista, al rilascio delle certificazioni anagrafiche. Provvede alle variazioni anagrafiche su segnalazioni da parte dei Tribunali, e agli uffici di Stato Civile degli altri Comuni.
- Tenuta ed aggiornamento dello Stato Civile con relativi registri e rilascio certificazioni; si provvede alle relative annotazioni provenienti da Notai, Tribunali e gli uffici di Stato Civile degli altri Comuni. Formazioni di atti di nascita, morte, cittadinanza, matrimonio. Pubblicazioni di Matrimonio, trascrizione di atti provenienti dall'estero
- Tenuta dell'AIRE (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) tramite collegamenti direttamente con Il Ministero degli Interni.
- Servizio di Leva; Tenuta e aggiornamento delle liste di leva, contatti con l'ufficio Regionale di Bologna, aggiornamento dei ruoli matricolari contatti con altri Comuni per detti aggiornamenti.
- Servizio Elettorale aggiornamento periodico delle Liste elettorali (LISTE GENERALI E SEZIONALI) con revisioni dinamiche e semestrali periodiche, rilascio delle liste elettorali a chi ne ha diritto, contatti per statistiche elettorali chieste periodicamente Ministero Interni e Prefettura, stampa tessere elettorali, gestioni elezioni.
- Servizio di Polizia Mortuaria; L'ufficio provvede alla vendita e assegnazione dei loculi e colombari, alle estumulazioni ordinarie e straordinarie, e a piccole manutenzioni e miglorie di propria competenza, alla riscossione dei canoni delle lampade votive.
- Numerazione civica; assegnazione e cambi di numerazione civica a seguito di modifica e di nuove costruzioni, sia di abitazioni civili che commerciali.
- Gestione del Sistema INA-SAIA (collegamenti con il Ministero degli Interni per la circolarità anagrafica a cui attingono tutti gli enti pubblici per aggiornare le proprie banche dati es. Ministero Economia e Finanze, Agenzia delle Entrate, INPS, INPDAP, e altri enti. Si effettuano comunicazioni e aggiornamenti giornalmente.
- Istruttoria inerenti le pratiche di rilascio del passaporto e lasciapassare minori, autentiche foto di firme e altro e spedizione alla questura per la stampa degli stessi. Una volta rispediti dalla Questura si provvede alla registrazione e alla relativa consegna.

Il costo del servizio è ammontato a € 57.963,31 così ripartito :

- Spesa per il personale	€. 51.682,31
- Spese varie per il funzionamento e la gestione del Servizio	€. 1.150,00
- Spese per la Commissione elettorale e altri trasferimenti	€. 1.800,00
- Contributi IRAP	€. 3.331,00

Si rilevano i seguenti dati relativi alla popolazione:

- Popolazione al censimento 1971 n. 1691
- Popolazione al censimento 1981 n. 2048
- Popolazione al censimento 1991 n. 2276
- Popolazione al censimento 2001 n. 3359
- Popolazione calcolata al 31.12.09 n. 4091 di cui n. 2054 maschi
n. 2037 femmine
- Nuclei familiari al 31.12.09 n. 1706

Servizio Elettorale situazione al 31.12.2009

- Sezioni elettorali 2009 n. 3
- Elettori n. 1483
- Elettrici n. 1518
- Tot. n. 3001

8 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Le pulizie della Sede Municipale, ufficio vigili, spogliatoi operai, padiglione museo, servizi igienici cimitero, ex casa del popolo a seguito pensionamento personale inserviente avvenuto nel 2008, si è affidato a ditta privata tramite conferimento di appalto.

Rientrano nelle spese generali dell'amministrazione quei servizi che non sono imputabili ad una precisa attività dell'Ente ma riguardano una gestione generale, la spesa di € 447.116,14 è determinato dalle seguenti voci di maggiore incidenza :

- Spese generali del personale (missioni, buoni pasto e corsi di aggiornamento)	€ 9.700,00
Spese per acquisto beni di consumo e manutenzioni	€ 25.600,00
Spese per prestazioni di servizi (appalto pulizie del municipio, luce, acqua, gas, telefono, posta, assicurazioni, Ag. Autonoma, Consulenze sicurezza sul lavoro ecc...)	€ 104.726,00
- Spese di amministrazione generale per l'Unione Comuni del Sorbara	€ 307.090,14

L'Unione rimborsa al Comune una somma di €. 10.000,00 inerente alle spese di personale comandato.

ISTRUZIONE PUBBLICA

1 - SCUOLA DELL'INFANZIA

Nel Comune sono in funzione n. 2 Scuole dell'Infanzia, di cui una Paritaria ed una Statale. Nella Scuola dell'Infanzia statale il personale insegnante composto di 6 unità è fornito direttamente dallo Stato. Il servizio di pulizia della scuola viene svolto da personale ausiliario statale.

L'Amministrazione Comunale provvede con un appalto al servizio della mensa con tutti i compiti annessi, compresa la preparazione e distribuzione delle merende, l'assistenza dei bambini durante i pasti è a cura del personale statale educativo-ausiliario

L'Amministrazione ha attivato inoltre i servizi di pre-post scuola:

5 ore per il servizio di pre - scuola dalle 7,30 alle 8,00;

10 ore per il servizio post- scuola dalle ore 16.00 alle 18,00.

La spesa per i suddetti servizi a domanda individuale è ricompresa fra le spese della refezione scolastica e fra le spese per il completamento dell'orario scolastico.

I bambini sono stati suddivisi in 3 sezioni, per fascia d'età al fine di sviluppare meglio l'attività didattica in rapporto all'età degli alunni.

Nell'anno scolastico 2008/2009 i bambini iscritti e frequentanti sono stati n. 81. Tutte le domande di frequenza sono state soddisfatte. La mensa è gestita congiuntamente a quella della Scuola Primaria nel cui immobile si trova la cucina attrezzata allo scopo.

I costi del servizio della Scuola dell'Infanzia Statale sono risultati di € 33.519,97 così ripartiti:

Spese varie per il funzionamento e per manutenzioni	€ 18.800,00
Spese varie per acquisto di beni	€ 2.200,00
Interessi passivi per mutui	€ 12.519,97

E' continuata nell'anno 2009 la frequenza di un bambino disabile. Al servizio è stata quindi confermata l'assegnazione di una insegnante d'appoggio da parte dell'Unione dei Comuni del Sorbara per il Progetto Educativo Assistenziale; la spesa viene rimborsata dal Comune all'Unione, nell'insieme delle spese per gli appoggi scolastici.

Sono stati impegnati contributi per la Scuola dell'Infanzia Paritaria per € 25.000,00, con la quale è stata stipulata un'apposita convenzione ai sensi della L.R. 24/4/95 n. 52, relativa al sistema integrato pubblico e privato della Scuola dell'Infanzia.

2 - SCUOLA PRIMARIA

Nel 2009 le classi di tempo pieno sono state n. 10, per un numero complessivo medio di 206 alunni.

Il servizio di pulizia delle Scuole viene svolto da quattro dipendenti forniti dallo stato.

I costi del servizio della Scuola Primaria sono risultati di € 40.250,00

- Spesa per gestione, acquisto di beni e manutenzioni	€ 2.250,00
- Spese varie per il funzionamento (luce – acqua – gas - telefono)	€ 31.500,00
- Fornitura di libri di testo agli alunni	€ 6.500,00

Il Comune fornisce in appalto il servizio di mensa scolastica ed in appalto il servizio di pre - scuola per complessive 10 ore settimanali.

Le spese sono riportate nei relativi servizi.

3 - SCUOLE MEDIE

Nel Comune non è in funzione una Scuola Media; è presente un istituto intercomunale la cui struttura è situata nel Comune di Bomporto con il quale esiste apposita convenzione.

Gli studenti di Bastiglia che utilizzano il servizio sono circa n. 95

Il costo complessivo di concorso nelle spese di gestione e funzionamento della Scuola da parte del nostro Comune è ammontato a €. 17.000,00

Per i rientri pomeridiani effettuati da tutte le classi, per tre pomeriggi settimanali (17 settimane annue, inoltre da quest'anno scolastico ci sono due prime con rientro si due volte settimanali per tutto l'anno con trasporto a cura del Comune di Bastiglia) agli studenti viene fornito il servizio mensa da parte del Comune di Bomporto e trasporto da parte del Comune di Bastiglia, la spesa ammonta a €. 2.000,00

4 - ASSISTENZA SCOLASTICA

A) SERVIZIO MENSA

Funziona presso la Scuola Primaria del Comune il servizio mensa, che ha provveduto ad effettuare i pasti giornalieri per la Scuola dell'Infanzia Statale e per le dieci sezioni di tempo pieno della Scuola Primaria, per il personale insegnante, per gli anziani assistiti. Il servizio è gestito in appalto e si utilizza una cucina centralizzata.

Si sono confezionati complessivamente nell'anno 2009 n. 30.332 pasti.

L'Amministrazione Comunale ha sostenuto le sotto indicate spese:

- Spese per il personale	€ 44.300,32
- Spese per beni di consumo	€ 39.381,11
- Spese per il servizio di appalto refezione e pulizie	€ 115.850,00
- Spese per luce, acqua, gas	€ 3.200,00
- Spese per consulenza centro educazione ambientale e HACCP	€ 4.194,00
- Contributi IRAP	€ 931,00
TOTALE	€ 207.856,43

Le entrate per rette e contribuzioni ammontano a € 129.333,42, più un rimborso della Direzione Didattica per la mensa fornita al personale statale di € 7.300,00

Come servizio pubblico a domanda individuale presenta una percentuale di copertura delle spese pari al 58,37.

B) - SERVIZIO TRASPORTI ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO E SCUOLE MEDIE

Nel settore del trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale non dispone di Scuola-Bus di sua proprietà.

Per lo svolgimento del servizio viene utilizzato per la Scuola Primaria e le Scuole dell'Infanzia un pulmino a noleggio con autista, il quale effettua n. 2 viaggi giornalieri, ed inoltre il trasporto degli alunni dalle scuole alla palestra per i corsi di ginnastica. Vengono trasportati n. 19 alunni.

La spesa per detto servizio e' stata di € 40.800,00

Le entrate per contribuzioni degli studenti sono risultate di € 1973,78 dalla Provincia di Modena si e previsto un contributo di € 3.355,00.

L'A.T.C.M. S.p.A. provvede al trasporto degli studenti frequentanti la Scuola Media Secondaria di 1° grado di Bomporto e degli studenti che frequentano le Scuole Medie superiori, tramite pullman di linea.

Per i rientri pomeridiani degli alunni della Scuola Media viene affidato il servizio a ditta specializzata.

Gli abbonamenti vengono incassati direttamente dall'Azienda trasporti.

C) - SERVIZIO CENTRI ESTIVI

Dal 2001 e' stata stipulata con l'Unione dei Comuni del Sorbara una convenzione per la gestione coordinata e aggregata dei Centri Estivi.

Al Centro estivo destinato ad alunni delle Scuola dell'Infanzia e Primaria, effettuato nel 2009 presso il Comune di Ravarino dal 15.06.09 al 31.07.09, hanno partecipato n. 7 iscritti, che sono stati impegnati in attività ricreative, educative e gite d'istruzione.

Al Centro estivo della Scuola dell'Infanzia, anch'esso effettuato nel 2009 a Ravarino dal 1° luglio al 31 luglio 2009 hanno partecipato n. 5 bambini iscritti e sono state svolte attività ricreative e brevi gite sul territorio provinciale.

L'iniziativa si è dimostrata positiva avendo avuto un riscontro favorevole nella popolazione.

Le spese e le contribuzioni inerenti al servizio sono gestite dall'Unione dei Comuni del Sorbara.

D) – SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Il Comune con un contratto in appalto fornisce questo servizio durante l'anno scolastico alle seguenti scuole :

- Scuola dell'Infanzia: per il completamento d'orario, un operatore al mattino dalle 7,30 alle 8,00, un'educatrice al pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00.
- Scuola Primaria: due inservienti per il servizio di pre-scuola dalle 7,30 alle 8,30 .

La spesa complessiva è stata di € 19.665,36 le entrate da rette sono state di € 6.133,00

Come servizio pubblico a domanda individuale presenta a consuntivo una copertura di spesa del 31,19%.

5 - ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI

A) - MUSEO

Il Museo della Civiltà Contadina di Bastiglia, è diretto da una persona individuata da contratto (come richiesto dalla Legge Regionale); una convenzione con l'associazione Genius Loci di Nonantola assieme ai volontari dell'AUSER, permette di gestire le funzioni di vigilanza, apertura, visite guidate ecc.; da maggio è stata ampliata l'apertura per corrispondere alla normativa regionale

vigente (minimo 24 ore settimanali) è aperto ordinariamente tutti i sabati e le domeniche, dalle 15.00 alle 18.00 e gli altri giorni su prenotazione per visite da parte di scolaresche e gruppi turistici, per singoli è aperto su richiesta anticipata nelle mattine dal lunedì al venerdì.

Si realizzano e gestiscono attività didattiche e culturali, sia autonomamente, che in accordo con il Sistema Museale della Provincia – di cui fa parte - e in collaborazione con altri Enti e Istituti Culturali.

In particolare ogni anno si organizzano le iniziative a valenza provinciale “ Musei da gustare “, il “Ducato dei burattini”; promossa dal Ministero per i beni culturali è invece l’iniziativa autunnale Giornate Europee del Patrimonio, dedicata al fondo fotografico Martinelli.

Nel corso del 2008 sono state inoltre realizzate le seguenti iniziative:

Domeniche della spesa senza plastica;

Quarto compleanno del Murale le 4 stagioni con il gran teatro dei burattini;

Nastro rosa per la prevenzione oncologica femminile;

Zucche spiriti e misteri: laboratorio per bambini;

Babbo natale al museo:

E’ attiva la partecipazione nell’ambito del Comitato Tecnico Provinciale.

In un apposito padiglione sono conservate le macchine agricole d'epoca, trattori, trebbiatrici, aratri ed altri reperti; presso il padiglione è stato organizzato - dove prima era uno spazio polivalente dedicato alle attività con i ragazzi - il laboratorio stabile di Officine Musicali gestito dall’Unione del Sorbara.

Il Museo mette a disposizione degli utenti anche un fondo fotografico che è consultabile su appuntamento. Il museo ha presentato richiesta per l’assegnazione da parte della Regione del Marchio di Qualità e ha ottenuto il riconoscimento provvisorio di Museo di qualità.

La spesa complessiva corrente di gestione e funzionamento e' stata di € 17.049,60 , quella per il personale di € 13.164,67 , per interessi passivi € 1.537,88 , per la partecipazione al sistema Museale Provinciale € 1.033,00, per attività culturali € 4.929,40

L’ingresso al Museo è gratuito. Le visite guidate sono soggette a una contribuzione di € 10,00 a classe o gruppi di 30 persone. Nel 2009 è stato visitato da 1935 persone, 39 classi scolastiche, 1 gruppo turistico.

Come servizio pubblico a domanda individuale presenta una copertura dei costi del 1,43%.

B) - BIBLIOTECA

Nel 2008 è proseguito il coordinamento delle attività da parte del Sistema Bibliotecario (composto dai Comuni di Bastiglia, Bomporto, Ravarino e Nonantola) e la convenzione con il Centro di Documentazione Bibliotecaria Provinciale.

Il centro ha in parte finanziato, tra l’altro, iniziative per l’utenza svantaggiata (tutte le storie del Mondo) e l’acquisto di nuovi arredi.

E’ proseguita l’iniziativa “Nati per leggere” con letture animate e corsi.

La biblioteca ha organizzato iniziative di promozione in particolare: “ Leggere d’estate “promozione alla lettura per ragazzi in collaborazione con Unione Comuni del Sorbara; la pubblicazione del quaderno “un mondo di ricette”.

Si è cominciato ad ipotizzare un collaborazione tra le biblioteche dell’Unione per l’aggiornamento del patrimonio e per il recupero delle opere mancanti di catalogazione.

Prosegue inoltre l’iniziativa di donare un libro ai neodiciottenni del Comune.

La promozione e animazioni per le scuole è fatta sotto il coordinamento dell’Unione, servizio attività biblioteche.

All’interno delle iniziative va sottolineato il lavoro di promozione dall’archivio storico comunale, che ha visto la collaborazione con il Cedoc e il sistema intercomunale per gli archivi: è stata infatti

organizzata con la scuola primaria un incontro didattico dove si è svolto nel 2009.

Si sono sostenute le seguenti spese correnti:

- Spese per il Personale	€ 19.592,60
- Acquisto beni	€ 1.200,00
- Convenzione sistema bibliotecario	€ 1.130,87
- Totale	€ 21.923,47

C) - CULTURA

Le iniziative estive sono state organizzate dal Comune con il coordinamento del calendario da parte dell'Unione dei Comuni del Sorbara, tra cui: tre concerti della rassegna "Lungo le antiche sponde", uno spettacolo del Ducato dei burattini.

Sono stati realizzati il tradizionale concerto di Natale, lo spettacolo dell'Epifania, la festa di Primavera in collaborazione con il gruppo promotore del carnevale.

Si è proceduto in corso d'anno a sostenere iniziative organizzate da Associazioni e altri soggetti, tra cui la Sagra di S.Clemente ed a incaricare opportuna ditta assieme alla associazione Vivi Bastiglia per la realizzazione della Festa delle Civiltà Contadina.

E' stato organizzato il 1° concorso fotografico "Bastiglia la sua gente ed il suo territorio"

Per tutte le attività culturali si è liquidata una spesa complessiva di € 14.499,35

6 - IMPIANTI SPORTIVI

Il Comune dispone di una Palestra comunale, di un campo sportivo e relativo campetto d'allenamento, un campo di calcetto, un campo per il basket e la pallavolo, un campo da tennis e un campo da beach volley.

La gestione degli impianti è stata affidata tramite convenzione alla associazione Polivalente Forum che gestisce anche il bar attiguo.

La spesa per le manutenzioni ordinarie è stata di € 3.000,00.

Le spese di funzionamento ad esclusione delle manutenzioni straordinarie del Centro Sportivo dall'anno 2009 sono a completo carico della locale Polivalente, come da convenzione, la quale riceve dal comune di un contributo pari ad e 7.500,00 annuali

Gli interessi passivi sui mutui sono stati di €. 15.838,56

Si sono impegnati contributi per attività ricreative sportive per € 7.500,00

7 - VIABILITA'

STRADE

La lunghezza della rete stradale è di Km. 25,284 di cui Km. 22,172 di strade urbane e Km. 3,112 di strade statali.

Dal 2001 il servizio di manutenzione strade e segnaletica è stato trasferito all'Unione dei Comuni del Sorbara alla quale vengono erogati i fondi per la gestione dei servizi.

Restano a carico diretto del Comune le seguenti spese:

- Spese per gli automezzi	€ 2.900,00
- Spese per lo sgombro della neve	€ 12.000,00
- Spese per interessi passivi sui mutui	€ 17.404,46
- Spese varie	€ 300,00

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

La superficie totale delle strade e delle piazze provviste di illuminazione pubblica è di km. 16,8 con complessivi n. 707 punti luce.

Dal 01.05.2006 il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici è stato affidato dall'Unione Comuni del Sorbara ad AIMAG S.p.a. La spesa annua è stata di €. 68.459,69 per consumo di energia elettrica e manutenzione impianti.

TRASPORTI

Il nostro Ente fa parte dell'Agenzia per le Mobilità e i Trasporti di Modena.

Nel 2009 si sono liquidati € 584,66 relativi alla nostra quota parte di spesa dell'Agenzia per le Mobilità e Trasporti.

Gli interessi passivi di prestiti contratti per la compartecipazione in opere immobiliari dell'ex Consorzio Trasporti sono di € 415,06.

8 - URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

L'organico dell'Ufficio Urbanistica edilizia privata è dotato di un Tecnico comunale. La spesa per il personale è ammontata a €. 30.728,66

L'ufficio Edilizia Privata si occupa dei seguenti servizi:

- Urbanistica del territorio, norme PRG, regolamenti e strumenti attuativi PRG, SIT;
- Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;
- Abusivismo e condono edilizio;
- Collaborazione con servizi demografici per numerazione civica;
- Sportello unico per l'edilizia, rapporti enti coinvolti, CCAA per certificazioni impianti;
- Sportello unico per le imprese, programma provinciale, oneri degli enti esterni, emissioni in atmosfera, telefonia;
- Pareri per insegne pubblicitarie, insediamento attività commerciali, occupazioni di suolo pubblico ;
- Notifica di frazionamenti e tipi mappali;
- Gestione degli archivi delle denunce del cemento armato e della sismica;
- Verifica catastale delle denunce catastali trasmesse dall'Agenzia del Territorio;
- Aree Peep: nulla osta alla vendita degli alloggi , riscatti aree;
- Gestione rapporti tecnici consulenza legale ed urbanistica;
- Accesso atti;
- Attività di catalogazione e modalità operative perforazione pozzi ad uso privato;

Le spese per le prestazioni professionali giuridico amministrative sono di € 12.000,00, quelle urbanistiche di € 12.000,00, le spese per servizi di € 3.350,00, spese per pubbliche relazioni € 3.500,00 e per la Commissione Qualità e Urbanistica € 1.920,00.

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Per quanto riguarda nello specifico gli obiettivi previsti nel peg 2009 sono stati tutti attivati e di seguito viene elencato la loro attuale situazione:

Obiettivo n.1: Inserimento nel nuovo programma delle pratiche storiche delle vie Al Donatore di sangue, Alighieri, Albareto, Attiraglio, Borsara.

Si è provveduto all'inserimento delle pratiche storiche delle vie sopramenzionate.

Inoltre da gennaio 2009 tutte le pratiche edilizie presentate vengono inserite direttamente nel programma gestionale.

Obiettivo n.2: Procedimento di attuazione dei riscatti aree Peep condominio Via Garibaldi 8-10.

A seguito dell'approvazione della variante specifica avvenuta con delibera di Consiglio Comunale n.52 del 27.07.2009 si sta provvedendo all'aggiornamento delle determinazioni per effettuare il riscatto dell'area, attraverso gli indici Istat.

Sono stati attivati incontri con i referenti del condominio di via Garibaldi 8-10 per l'aggiornamento del procedimento in corso.

Obiettivo n.3: progettazione e sviluppo nuove modalità di statistica previsioni incasso oneri di urbanizzazione, con particolare riferimento alle monetizzazioni.

E' stato realizzato in forma informatica la raccolta dei dati di incasso e previsione degli oneri concessori, ed è stata creata una appendice specifica per le monetizzazioni.

Inoltre si è provveduto alla modifica del modello di comunicazione dell'invito al ritiro dei permessi di costruire, introducendo, nella eventualità di pagamenti rateizzati, la previsione, il conteggio e la scadenza, delle rate degli oneri concessori .

Per quanto riguarda il rapporto e le informazione alla comunità si è tenuto sempre aggiornato dei vari avvenimenti il sito web del comune, come evidenziato negli obiettivi comuni dell'Area Tecnica. inoltre sono state effettuate due serate di incontri pubblici a scopo interculatorio ed informativo sull'evoluzione del territorio, nello specifico:

-12 Febbraio 2009 "CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE"
-24 Marzo 2009 "VERSO LA NUOVA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE", con la presentazione ed illustrazione di due importanti studi quali "Agenda Strategica per le politiche territoriali ed urbanistiche" e il "Quadro conoscitivo economico e sociale per il piano strutturale comunale".

Le attività del Servizio previste nel PEG 2009 sono state così attivate:

- a seguito dell'obbligo di verifica di assoggetibilità alla VAS della Variante, con determina n. 21 del 28.01.2009 è stato conferito incarico all'Ing. Zanolì Paolo e all'Arch.Lodi Susanna;
- la definizione dell'impegno di spesa del 7% degli oneri di U2 alle congregazioni religiose è stata fissata con la determina n. 95 del 22.04.2009;
- si è impegnata la spesa di €. 1.920,00 relativa ai gettoni di presenza per l'anno 2009 per le Commissioni di Qualità ed Urbanistica con determina n. 100 del 29.04.2009;
- a seguito di procedura comparativa con determina n. 137 del 18.06.2009 è stato conferito incarico all'Avv. Anna Maria Vandelli per le consulenze giuridiche ;
- a seguito di procedura comparativa con determina n. 138 del 18.06.2008 è stato conferito incarico a Politecnica Ingegneria e Architettura soc. coop per le consulenze urbanistiche;

- per la riproduzione degli elaborati del P.R.G. vigente, della classificazione acustica e di qualsiasi altro elaborato è stato individuato lo studio ove riprodurre e sono state impegnate le somme con determina n. 144 del 22.06.2009;
- per la gestione dei sistemi informatici SUAP, in collaborazione con la Provincia di Modena è stata impegnata la somma con determina n.145 del 22/06/2009.

Oltre a quanto sopra indicato questo servizio si è attivato anche in merito ai seguenti argomenti:

1- conclusione dell'iter di approvazione della classificazione acustica. L'approvazione della classificazione acustica ha comportato oltre ad un adempimento normativo, l'introduzione di una maggiore tutela del territorio dall'inquinamento acustico e permette di limitare, ed in alcuni casi di prevenire, il deterioramento del territorio dal punto di vista dell'inquinamento acustico, come pure di tutelare zone particolarmente sensibili. A seguito di tale approvazione si è attivata la procedura di comunicazione alle attività presenti nel territorio comunale di verifica ed eventuale previsione di piano di risanamento per gli esercizi che non rispettano i limiti definiti dalla classificazione stessa.

2- adozione e successiva approvazione della variante specifica al P.R.G. vigente.

La variante specifica ha comportato l'avvio del procedimento dell'apposizione del vincolo espropriativo, e la procedura di verifica di assoggettabilità alla VAS. Con l'approvazione della variante si sono conclusi anche tali procedimenti.

3- Si è provveduto alla verifica delle basi territoriali, per il nuovo Censimento previsto nell'anno 2011;

4- è stato concluso l'iter per la presa in carico delle aree ed opere del comparto di espansione residenziale di via IV Novembre;

5- Negli ultimi mesi dell'anno l'ufficio è stato interessato dalla verifica del materiale, in collaborazione con la Provincia di Modena, per la formazione dell'ufficio piano che dovrà elaborare la futura pianificazione del territorio comunale (P.S.C.);

6- L'ufficio è stato interessato, congiuntamente al Responsabile dell'Area Tecnica, alle seguenti attività:

- controllo della prima versione del piano dell'arredo urbano del centro storico, che ha comportato una serie di incontri tecnici e la verifica presso la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio e la Commissione Consiliare in materia Urbanistica, Ambiente, Sicurezza Territoriale (Protezione Civile) e Urbana.

Attualmente si sta aggiornando e modificando il piano a seguito dei pareri delle Commissioni soprarichiamate.

- elaborazione e valutazioni riguardanti la L.R.06/2009 con la conseguente approvazione della Delibera di Consiglio Comunale n.57 del 18.09.2009 avente ad oggetto "L. R. n. 6/2009 "Governo e riqualificazione solidale del territorio" – Attuazione dell'articolo 55 comma 3. Adempimenti".

- riattivazione, attraverso la determinazione del Responsabile dell'area n. 254 del 22.12.2009, dell'iter per il decentramento catastale e della collaborazione con l'Anci Emilia Romagna, per lo studio di fattibilità per la gestione diretta delle funzioni catastali, per l'area dei sette comuni del Polo Catastale Modenese .

- attivazione dell'iter per l'istituzione della nuova Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio dell'Unione Comuni del Sorbara.

Per l'insediamento di questa nuova Commissione si è provveduto ad uniformare il Regolamento Comunale dei Comuni interessati, e si è provveduto alla stipula di una convenzione tra gli enti facenti parte dell'Unione. L'08.03.2010 è avvenuta la pubblicazione del bando per la selezione dei candidati e seguirà l'espletamento dei successivi adempimenti.

9 - PROTEZIONE CIVILE

Il responsabile del Servizio, ha coordinato l'attività della protezione civile con la collaborazione della Provincia di Modena. Le spese nel 2009 sono state di €. 260,00 corrispondenti all'adesione del Fondo provinciale per la previsione e prevenzione dei rischi in materia di protezione civile, €. 4.500,00 per integrare il materiale disponibile in magazzino, necessario per intervenire in caso di emergenza, in quanto quello esistente risulta vecchio ed obsoleto. € 2.500,00 per predisposizione piano comunale emergenza.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 17.02.2009 è stato deliberato l'istituzione del Gruppo Comunale Volontari di protezione Civile ed approvato il relativo Regolamento; ad oggi il gruppo è composto da n. 31 volontari, i quali saranno dotati a breve di equipaggiamento (vestiario) idoneo a svolgere le funzioni a loro attribuite.

Con delibera del Consiglio Comunale 22 del 26.03.2009 è stato approvato il Piano Comunale di Emergenza, nel quale sono individuate principalmente tutte le azioni necessarie da compiere in caso di eventi calamitosi..

Ad Ottobre n. 2 volontari, individuati come referenti del gruppo comunale di protezione civile, hanno partecipato a un corso per capisquadra presso la Provincia di Modena inerente le conoscenze non solo tecniche ma soprattutto gestionali al fine di organizzare le squadre di volontariato.

10 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Nel 2008 le spese ordinarie di gestione, sono ammontate a €.9.630,75

La gestione del servizio idrico integrato è affidata, attraverso ATO, all'AIMAG S.p.A. di Mirandola, la quale provvede alla riscossione dei canoni idrici e di depurazione. Contestualmente provvede al pagamento delle spese di gestione, manutenzione e funzionamento degli impianti di depurazione, di fognature e d'acquedotto.

11 - SMALTIMENTO RIFIUTI

La raccolta viene svolta da HERA S.p.A. tramite autocompattatore ad operatore unico per 3 ore/giorno.

La raccolta dei R.U. delle utenze sparse (area agricola) è a carico degli operatori comunali (lunedì – mercoledì – venerdì).

A Maggio è stata eseguita una campagna informativa per le utenze in zona agricola al fine di migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

Il sistema di smaltimento dei R.U. è principalmente la termodistruzione con recupero di energia presso l'impianto d' incenerimento di Modena. Una quota di rifiuti viene inoltre smaltita in discarica di tipo B-super, presso l'area di via Caruso a Modena.

Alla fine del 2009 sono sul territorio stazioni di base per un totale complessivo di n. 43; sono stati distribuiti n. 54 contenitori ad uso domestico e n. 15 bidoni carrellati per la raccolta differenziata presso le utenze produttive.

In ottemperanza a quanto disposto del Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 08.04.2008, successivamente modificato con ulteriore Decreto del 13.05.2009, con delibera della Giunta Comunale n. 88 del 106.10.2009 è stato approvato un progetto di adeguamento del Centro di Raccolta (ex stazioni ecologiche) "Fiumicello" redatto dalla Società Hera Spa, avente un quadro economico pari ad €. 44.510,00 nel quale sono previsti sommariamente lavori di costruzione di un sistema di raccolta acque prima pioggia, lavori di realizzazione di sistema di rete idrica antincendio, lavori di adeguamento del sistema di pesatura e relativa fornitura di badge per le utenze ecc..

Il Centro di Raccolta è aperto al pubblico 24 ore alla settimana (Martedì – Giovedì – Sabato e il Venerdì pomeriggio).

Continua il controllo e il monitoraggio della squadra operai , relativamente al corretto utilizzo da parte dei cittadini delle nuove modalità dei rifiuti.

E' stato eseguito un corso di formazione per "Ecovolontari", avente come obiettivo la creazione di una rete capillare sul territorio comunale al fine di sensibilizzare e dare informazioni su temi ambientali e in particolare sulla raccolta differenziata dei rifiuti. Il corso si è svolto in n. 4 incontri teorici, n.1 incontro pratico presso l'impianto "Tred di Carpi" (Azienda per il recupero dei rifiuti RAEE) e si è concluso con l'investitura ufficiale degli "Ecovolontari" che è avvenuta in concomitanza all'iniziativa ambientale Fiumi Puliti.

Il costo per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti è stato di €. €. 413.127,00 le spese di personale sono state di €. 30.195,66 e per gli interessi passivi € 1.234,05.

L'importo dell'entrata della tassa per lo smaltimento dei rifiuti è accertato a €. 463.029,00

Il costo del servizio, a consuntivo è coperto per il 95%.

In primavera si è svolta l'iniziativa di natura ambientale tesa ad accrescere la cultura in materia soprattutto nelle Scuole "Fiumi puliti – Fiumi sicuri", riguardante la pulizia da rifiuti della pista ciclabile Modena-Mirandola.

Nell'autunno, sempre in collaborazione con le scuole, si è svolta l'iniziativa " Puliamo il Mondo" consistente anch'essa nella pulizia dei parchi pubblici.

12 - PARCHI - GIARDINI E AMBIENTE

PARCHI

Il Comune dispone di viali alberati per una lunghezza di circa Km. 2,5, di dieci parchi e otto giardini pubblici .

In collaborazione con il CEA e la Scuola Primaria sono stati dati i nomi ad alcuni parchi pubblici del territorio. Ad oggi in ogni ingresso del parco è stata installata una tabella ove si è l'intitolazione del parco e i diritti/doveri di chi ne usufruisce.

La spesa di personale è stata di € 31.118,53 le spese sostenute per l'acquisto di beni e per la manutenzione dei parchi e aree ammontano a € 9.000,00.

Nel 2009 si è provveduto alla pulizia di giochi ed arredi presenti in alcuni parchi, si proseguirà tale lavoro anche per l'anno 2010.

E' stato conferito un incarico professionale per problematiche connesse alle alberature, anche di pregio, indagini fitostatiche e trattamenti endoterapici inerenti la difesa antiparassitaria degli esemplari storici posti in Viale Marconi e Via Attraglio.

Si è provveduto, congiuntamente al Servizio Ambiente Unione, a redigere un piano intercomunale (con Bomporto e Ravarino) che prevede il monitoraggio con posizionamento di ovitrappole sul territorio che settimanalmente vengono prelevate, trattamenti antilarvali nelle caditoie stradali, canali e fossi, l'individuazione dei siti sensibili da tenere controllati (scuole, cimitero, isola ecologica ecc..).

SERVIZIO AMBIENTE

Il servizio viene svolto da un tecnico, da un capo operaio che coordina il lavoro della squadra operai, composta da altri tre operatori, che si occupano della manutenzione ordinaria dei beni comunali, delle strade, della segnaletica ed in particolare:

- Attività Servizi Ambientali, acqua, aria, rumore, atmosfera, fognature, inquinamenti relativi, strade e piazze, itinerari ciclabili, rapporti con enti coinvolti e Unione Comuni del Sorbara;
- Scarichi privati e pubblici;
- Autorizzazione paesaggistiche, procedimento interno;
- Autorizzazioni scavi aree pubbliche e abbattimento piante;
- Pozzi pubblici: catalogazione e procedimenti amministrativi inerenti;
- Manutenzione ordinaria e di pronto intervento beni mobili ed immobili e rapporti conseguenti con Enti, Associazioni e istituzioni coinvolte, spalata neve;
- Procedimenti sinistri patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- Procedure di applicazione delle normative inerenti la sicurezza sui posti di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- Rifiuti: rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate, rifiuti urbani pericolosi, gestione isola ecologica;
- Servizio idrico integrato gestione tecnica ed amministrativa, rapporti con ATO, AIMAG Spa;
- Verde pubblico, Arredo urbano e scolastico esterno;
- Impianti termici pubblici e privati, climatizzazione;
- Attività culturali e ricreative straordinarie;
- Protezione civile: piano provinciale, fondi provinciali, attività di formazione, attività inerenti e conseguenti eventi rischio idraulico, sismico, incendio, viario;
- A cura del capo operai: Coordinamento e gestione squadra operai ; Collaborazione con uffici preposti in occasione attività culturali e ricreative straordinarie; Collaborazione con Servizio Ambiente Unione Comuni del Sorbara per i servizi trasferiti; Rapporti con le associazioni di volontariato per la gestione di servizi in convenzione;

La spesa per il personale un tecnico, un capo operaio e un operaio specializzato è stata di € 93.333,53 - comprensiva di contributi e imposte.

13 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Per la gestione dei servizi sociali l'organico è composto da un'istruttore amministrativo la spesa di personale è di € 34.271,31

La quasi totalità dei servizi sociali è gestita dall'unione Comuni del Sorbara.

a) ASILO NIDO

Presso l'Asilo Nido Comunale è in funzione una sezione per bambini da 1 a 3 anni, quelli iscritti e frequentati sono al 31/12/2009 n. 24. Tutte le domande di frequenza sono state evase.

Il servizio è stato affidato con appalto pubblico ad una cooperativa specializzata nel settore, che gestisce quasi completamente il servizio ad eccezione del coordinamento pedagogico, dalla raccolta delle domande d'iscrizione, della formulazione delle graduatorie, dall'applicazione e riscossione delle rette e della gestione dei rapporti con le famiglie, che viene svolto dal Comune.

Le spese sono state di € 146.366,00 per l'appalto del servizio - di € 9.000,00 per utenze di luce, gas, acqua, telefono, manutenzioni e di € 8.303,74 per interessi passivi sul mutuo.

Le rette di frequenza versate dai genitori, ammontano a € 61.000,00 esse vengono applicate in base

alle disposizioni legislative I.S.E.E (indicatori situazione economica equivalente).

La Regione eroga un contributo previsto in € 8.342,00.

Nell'anno 2009, visto l'esiguo numero di richieste, non è stato attivato il servizio di prolungamento d'orario dalle 16,00 alle 18,00

I risultati ottenuti, per la qualità del servizio si possono considerare buoni.

Come servizio pubblico a domanda individuale tenendo in considerazione il 75% della spesa presenta a consuntivo una copertura dei costi del 55,26 %.

b) MINORI

E' continuata in collaborazione con l'Istituto Tecnico Spallanzani di Castelfranco Emilia e l'Istituto Cattaneo di Modena l'assistenza scolastica con Tutor a due studenti, la spesa è di € 3.952,00.

Si sono occupati quattro studenti nei mesi di Luglio e quattro nel mese di Agosto 2009 per il lavoro estivo guidato presso gli uffici e servizi comunali, la spesa per le borse di studio è stata di € 4.340,00

Dal 2005 è stata trasferita la competenza all'Unione Comuni del Sorbara, dell'attività con i Comuni del Distretto A.S.L. di Castelfranco Emilia dei progetti della Legge 285/97, inerente ai servizi rivolti all'infanzia/adolescenza come i gruppi socio educativi per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, servizi scolastici d'appoggio a disabili.

c) FAMIGLIE E ADULTI

Il Servizio di assistenza alle famiglie ed adulti è stato trasferito all'Unione Comuni del Sorbara.

Si è provveduto al trasporto presso l'Istituto Nazareno di Carpi e al Centro OASI di Castelfranco Emilia di due ragazzi disabili.

L'Unione ha gestito e erogato i contributi affitti, contributi sociali, il servizio di assistenza domiciliare per adulti e anziani, le borse lavoro, i corsi d'italiano per stranieri. Il Comune ha dedicato un proprio operatore agli sportelli sociale e stranieri.

Si sono effettuati rimborsi spese alla Croce Blu per trasporti di emodializzati per una spesa complessiva di € 8.500,00.

d) ANZIANI

Questa Amministrazione non gestisce direttamente Case di Riposo. Provvede, tramite convenzioni, al ricovero degli anziani non autosufficienti in strutture protette pubbliche e private.

Nel 2009 in Casa di Riposo si avevano 7 anziani ricoverati, più due anziani in appartamento protetto. La spesa delle rette di ricovero impegnata dal Comune è stata di € 17.164,00; il rimborso da parte degli anziani è stato di € 11.100,00 in essere una convenzione con il Comune di Ravarino per l'utilizzo del Centro diurno per anziani. Per la frequenza la gestione ed il funzionamento del Centro diurno è stata impegnata una spesa di € 9.500,00

Sono inoltre stati erogati contributi per soggiorni estivi marini e montani per € 470,00.

Sono stati forniti nel 2009, n. 379 pasti agli anziani, le entrate e le spese sono comprese nel servizio mensa.

Con il volontariato degli anziani è proseguito il servizio di vigilanza davanti alle scuole per controllare l'uscita degli studenti, la partecipazione degli stessi alla manutenzione del verde nei parchi pubblici e il servizio di raccolta rifiuti presso l'Isola Ecologica nonché conduzione visite al

Museo. All'uopo è stata stipulata apposita convenzione con l'AUSER di Modena, alla quale viene versata una quota di €. 1.705,00.

e) ENTI

Nel 2009 è continuata l'attività della Croce Blu di Bastiglia, il Comune contribuisce pagando le spese per l'assicurazione dei volontari e dei mezzi per €. 10.986,02

E' attiva con le associazioni di volontariato Croce Blu – AVIS – AIDO – AUSER una convenzione per la gestione della sede del volontariato, per l'anno 2009 l'Amministrazione Comunale ha contribuito nelle spese di funzionamento con un contributo di € 3.800,00.

Continua l'adesione all'Associazione Città amiche dell'infanzia e adolescenza "C.A.M.I.N.A" con un contributo di € 250,00.

In ottemperanza alla convenzione con l'Istituto Storico della Resistenza si è liquidato un contributo di €. 842,10

Si rimborsa alla Provincia di Modena la quota parte a carico nel nostro Ente di €. 1.764,26 per l'affitto dei locali del Centro per l'impiego di Modena.

f) VIGILANZA ZOOIATRICA E ANAGRAFE CANINA

Dal mese di marzo 2009 è stato installato il nuovo applicativo per la gestione informatizzata dell'anagrafe canina prevista dal progetto regionale.

A seguito di ciò si è provveduto ad aggiornare la nuova banca dati con l'inserimento delle posizioni relative alla popolazione canina esistente sul territorio comunale prima del 2001, data di entrata in vigore dell'obbligo del microchip e della procedura informatizzata.

Con atto della G.M. n. 28 del 01/04/2009 è stato approvato il protocollo d'intesa tra il Comune di Bastiglia, il Servizio Veterinario AUSL locale e l'Associazione Protezione del Gatto (Onlus) per l'espletamento dei servizi in materia di tutela e controllo delle colonie feline (L.R. 27/00 art. 29)

Il costo complessivo impegnato per il servizio è di € 5.271,00.

g) SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Esiste un Cimitero ubicato nel capoluogo.

Il servizio di esumazione e tumulazione salme è svolto con un appalto ad una ditta specializzata nel settore.

L'entrata per proventi da illuminazioni votive è stata complessivamente di € 12.276,77

I costi per l'anno 2008 sono così ripartiti:

Per i servizi in appalto	€ 7.500,00
Per illuminazione votiva	€ 5.500,00
Per acquisto di beni e manutenzioni	€ 3.050,00
Per la convenzione con il Centro di medicina Legale di Modena del servizio di camere ardenti	€ 1.070,00
Per spese di personale	€ 7.734,03
Interessi passivi	€ 1.339,55

14 – ATTIVITA' IN CAMPO ECONOMICO

FIERE E MERCATI

Nell'anno 2009 si è svolta la Festa della Civiltà Contadina dal 30 maggio al 2 Giugno.

La Festa non ha caratteristica di promozione commerciale ed è coordinata dal servizio cultura; è soprattutto una festa culturale e 'intrattenimento legata prevalentemente alla promozione della cultura popolare anche di matrice contadina.

Durante tale periodo si sono svolte :

- esposizione del Club Motori Modena
- secondo H.D. Party
- rassegna degli hobbies
- spettacolo di danza
- show di Carmine Faraco
- moda sotto le stelle
- concerti
- ristoranti
- luna park ed altre attività ricreative
- Iniziative commerciali - Mercato Ambulante e mercatino dei prodotti tipici e alimentari;

Il 15 Agosto in occasione del Patrono si svolge un mercato ambulante straordinario.

Dal 5 all' 8 Settembre si e' svolta la Tradizionale Fiera di S.Clemente.

Durante tale periodo si sono svolte iniziative ricreative caratterizzate da spettacoli musicali, spettacoli viaggianti ,intrattenimenti gastronomici ed iniziative commerciali - mercato ambulante.

Il tutto e' stato gestito in collaborazione con le Associazioni di Volontariato operanti nel nostro Comune, e con la sponsorizzazione della ditta Concerta nell'ambito delle miglorie nella'appalto della refezione scolastica

La spesa complessiva per le suddette iniziative e' stata di €. 31.500,00 (Comprensiva delle attività ricreative e culturali).

b) COMMERCIO - ARTIGIANATO - INDUSTRIA

COMMERCIO

L'Ufficio Commercio, in collaborazione con il Servizio Ragioneria, il Servizio Cultura, il Servizio Tecnico e l'Associazione dei Commercianti ed Artigiani "VIVI BASTIGLIA" hanno organizzato e realizzato nei mesi di Giugno e Luglio 2009 iniziative commerciali e ricreative estive "Nelle Piazze di Bastiglia" rivolte alla cittadinanza al fine di promuovere e diffondere l'immagine commerciale delle attività presenti sul territorio comunale, nonché pubblicizzare le Associazioni di Volontariato e incentivare la partecipazione dei cittadini alle varie iniziative svolte nel nostro Comune.

Festa della Civiltà Contadina (rilascio autorizzazioni, organizzazione e gestione del mercato straordinario ambulante e del Luna Park)

Mercato straordinario del 15 Agosto (organizzazione e gestione)

Fiera di San Clemente (rilascio autorizzazioni, organizzazione e gestione del mercato straordinario degli ambulanti)

Individuazione degli interventi finanziabili tramite contributi per la qualificazione dei centri commerciali naturali, partecipazione/predisposizione incontri con gli agenti interessati e redazione degli atti necessari;

MERCATO CONTADINO

In collaborazione con l'Ufficio Ragioneria è stato avviato il progetto per l'istituzione del "Mercato Contadino" con:

- l'individuazione della sede ritenuta più idonea allo svolgimento dello stesso;
- la quantificazione del numero dei posteggi possibili;
- l'individuazione del giorno di svolgimento;
- l'acquisizione del preventivo per l'eventuale fornitura elettrica;
- il coinvolgimento delle associazioni di categoria per valutare la fattibilità dell'iniziativa;

ARTIGIANATO

Nel 2009 sono stati impegnati e liquidati € 5.165,00 per contributi a favore di Consorzi e Cooperative di garanzia operanti nel settore del commercio e dell'artigianato per il sostegno economico e lo sviluppo delle attività commerciali e artigianali di Bastiglia.

c) INTERVENTI IN AGRICOLTURA

Si attuano i seguenti interventi:

- Partecipazione all'irrigazione agricola con una quota di spesa per le pompe idrovore che nell'anno 2009 è ammontata a €. 2.991,70.
- Inoltre sempre nel 2009 sono stati impegnati e liquidati € 270,00 per contributi a favore di Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura per il sostegno economico e lo sviluppo delle attività agricole di Bastiglia.

RIMBORSO DI PRESTITI

Nel 2009 le quote di ammortamento rimborsate per mutui sono ammontate a €. 186.686,25 così ripartite:

Quota capitale	€. 120.008,96
Quota interessi	€. 66.677,29

I trasferimenti statali per oneri di ammortamento mutui per un importo sono stati di € 30.023,82.

SPESE DI INVESTIMENTO

Si riportano di seguito le spese d'investimento per opere pubbliche nell'anno 2009. I dati vengono riportati per impegni assunti .

I M P E G N I

1) Sede Municipale manutenzione straordinaria	€.	850,00
2) Lavori di ristrutturazione rete fognaria	€.	5.070,27
3) Lavori ristrutturazione impianti illuminazione	€.	2.333,14
4) Acquisizione immobili ed esecuzione opere L.10/77	€.	2.014,23
5) Incarico verifiche sismiche scuola primaria	€.	8.000,00
6) Sistemazione archivio	€.	7.192,00
7) Arredi uffici	€.	2.186,00
8) Incarico progettazione preliminare circonvallazione	€.	32.654,28
9) Acquisto arredi Scuola Primaria	€.	1.500,00
10) Costruzione aule Scuola primaria	€.	900.000,00
11) Incarico professionale Scuola Primaria	€.	100.000,00
12) Spese di manutenzione biblioteca	€.	2.000,00
13) Manutenzione immobile museo	€.	20.000,00
14) Acquisto beni specifici per museo	€.	1.000,00
15) Manutenzione impianti sportivi	€.	2.600,00
16) Manutenzione strade e parcheggi	€.	10.000,00
17) Potenziamento Centro Operat. Protezione Civile	€.	15.000,00
18) Ampliamento servizio raccolta differenziata rifiuti	€.	2.350,00
19) Acquisto beni e attrezzature verde pubblico	€.	6.750,00
20) Consulenze per verde pubblico	€.	7.500,00
21) Acquisto arredi asilo nido	€.	500,00
22) Acquisto beni mobili e attrezzature cimitero	€.	2.200,00
23) Trasferimenti di capitali all'unione Comuni del Sorbara	€.	142.263,00
Trasferimenti che sono serviti a finanziare:		
- manutenzione aree verdi sfalci		
- manutenzione strade		
- gestione impianti illuminazione pubblica		
- gestione informatica		
- conversione impianti g.p.l. e metano		
- servizio protezione ambientale		
- segnaletica		
TOTALE IMPEGNI PER INVESTIMENTI	€.	1.273.962,92