

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rinaldi Luca**
 Telefono **[REDACTED]**
 Fax **[REDACTED]**
 E-mail **[REDACTED]**
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Datore di lavoro	Qualifica ricoperta	Periodo dal	al
Comune di Castelnuovo Rangone (MO)	Istruttore Direttivo cat. D1 Ragioniere Comunale Responsabile Settore Finanziario	01/05/2012	oggi
Comune di Bastiglia (MO)	Istruttore Direttivo cat. D1 Ragioniere Comunale Responsabile Area Contabile- Finanziaria	01/01/2010	30/04/2012
Comune di Bastiglia (MO)	Istruttore Amministrativo cat. C Servizio Ragioneria	11/12/2002	31/12/2009 (dal 01/01/2009 al 31/12/2009 attribuite le mansioni superiori)
Comune di Modena (MO)	Addetto di sezione cat. C Servizio Edilizia Privata	05/09/2002	09/12/2002
Comune di Solera (MO)	Terminalista cat. B3 Servizio Edilizia Privata	27/05/2002	01/09/2002
Comune di Castelfranco Emilia (MO)	Istruttore Amministrativo cat. C Servizio Ufficio Gas-Acqua	12/03/2001	11/07/2001
Comune di Ravarino (MO)	Collaboratore Professionale cat. B3 Servizio Ufficio Personale	23/11/1999	31/12/2000
Comune di Castelfranco Emilia (MO)	Collaboratore Amministrativo reg. dati 5° q.f. Ufficio Servizi Sociali	09/12/1998	05/05/1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Pagina: 1 - Curriculum vitae di
[RINALDI Luca]

Comune di Castelnuovo - Rangone, Via Roma 1 - 41051 Castelnuovo Rangone (MO)

Ente Locale
Istruttore Direttivo

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità

Ragioniere Comunale – Responsabile del settore Finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titoli di studio:

Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Laurea in "Economia Politica" conseguita il 18/04/2002

ITIP "E. Fermi" di Modena – Diploma maturità tecnica conseguito nell'A.S. 1993/94

Attività Formative/corsi svolti:

- Partecipazione alla giornata di studio "Il patto di stabilità e indicazioni per il bilancio 2010" organizzata dalla Provincia di Modena e dall'Associazione Contare nella giornata dell' otto ottobre 2009;
- Partecipazione al corso di formazione di 12 ore organizzato dalla associazione Padeia s.p.a. e dall'Unione Comuni del Sorbara avente per oggetto "Il PEG ed il controllo di gestione" nel mese di maggio 2009;
- Partecipazione alla giornata di studio "I nuovi principi contabili" organizzata dalla Provincia di Modena e dall'Associazione Contare nel mese di maggio 2009;
- Partecipazione alla giornata di studio "Il D.L. 112/2008" organizzata dalla Provincia di Modena nel mese di settembre 2008;
- Partecipazione alla giornata di studio "La legge finanziaria 2008" organizzata dalla Provincia di Modena nel mese di febbraio 2009;
- Partecipazione alla giornata di studio "La riforma del catasto alla luce della L.f 2007" organizzata dal comune di Modena nel mese di febbraio 2007;
- Partecipazione alla giornata di studio "TIVA negli Enti Locali" organizzata dalla agenzia delle entrate di Modena nel mese di marzo 2007;
- Partecipazione alla giornata di studio "La legge finanziaria 2007" organizzata dalla Provincia di Modena nel mese di febbraio 2007;
- Partecipazione alla giornata di studio "Il sistema di classificazione SIOPE" organizzata dalla Provincia di Modena nel mese di novembre 2005;
- Partecipazione alla giornata di studio "La legge finanziaria 2006" organizzata dalla Provincia di Modena nel mese di ottobre 2005;
- Partecipazione alla giornata di studio "Il Consip e l'intercent Emilia Romagna" organizzata dal Comune di San Cesario sul Panaro nel mese di giugno 2005;
- Partecipazione al corso "Project Management: le competenze vincenti per una gestione strategica. Il Problem Solving" organizzato da Modena Formazione s.r.l. per una durata di 28 ore;
- Partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale "La disciplina delle assunzioni di personale così come delineata dalla recente normativa di settore e dalla legge finanziaria 2004" organizzata dal Comune di Nonantola nella giornata del 2 febbraio 2004;
- Partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale "Privacy nei comuni e protocollo informatico" organizzata dal Comune di Nonantola nella giornata del 30 marzo 2004;
- Partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale "Gli effetti prodotti dalla legge La Loggia in merito alla riforma del Titolo V della Costituzione" organizzata dal Comune di Nonantola nella giornata del 2 febbraio 2004;
- Partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale "Le nuove forme di controllo sugli atti e sulle attività dell'amministrazione comunale previste dalla legge finanziaria" organizzata dal Comune di Nonantola nella giornata del 2 febbraio 2004;
- Partecipazione alla giornata di studio "il nuovo C.C.N.L. del personale comparto regioni autonomie locali 2002/2005" organizzato dalla Provincia di Modena nella giornata del 16 dicembre 2003;
- Incontro formativo/informativo sul tema "Formazione sul Procedimento e sulla semplificazione amministrativa" organizzato dal Comune di Modena e tenuto dall'Avv. Adriana Laudani nella giornata di mercoledì 6 novembre 2002;
- Corso COMNET – servizi di rete interna organizzato dal Comune di Modena – CED svoltosi nella giornata del 16 settembre 2002;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

All'interno del percorso di Laurea le principali materie affrontate sono state:

- Economia Aziendale
- Microeconomia
- Macroeconomia
- Diritto Pubblico
- Storia economica
- Ragioneria generale ed applicata
- Matematica finanziaria
- Statistica
- Diritto Privato
- Diritto Commerciale
- Economia degli intermediari finanziari
- Scienza delle Finanze
- Sociologia
- Sociologia del lavoro
- Economia Industriale
- Economia Internazionale
- Econometria
- Economia agraria

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia Politica (vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

Buona

Buona

Elementare

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

-capacità di relazionarsi con organizzazioni operative orizzontali sovra comunali con un continuo confronto con le figure professionali che ricoprono le stesse funzioni su enti diversi;