

MODULO RICHIESTA RATEIZZAZIONE TRIBUTI COMUNALI

Al Comune di Bastiglia

Ufficio Tributi

Piazza Repubblica 57

41030 BASTIGLIA (Mo)

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ tel. _____
e-mail _____

(da compilare solo per le persone giuridiche)

in qualità di legale rappresentante della Ditta/Società/Associazione/altro

Ragione sociale _____ p.Iva/cod.fiscale _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera o) del D.p.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole dell'effetto delle dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 della citata norma

di rateizzare i seguenti avvisi in n. _____ rate mensili:

Anno imposta	Tipo Entrata (es.IMU/TASI.)	Importo dovuto Euro

Per i seguenti motivi: _____

ESTRATTO REGOLAMENTO RISCOSSIONE COATTIVA

Articolo 8 -Rateizzazione

- Il Funzionario responsabile del tributo, il Responsabile dell'entrata patrimoniale o il soggetto affidatario della riscossione forzata, su richiesta del debitore che versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, concede la ripartizione del pagamento delle somme dovute in rate mensili di pari importo fino ad un massimo di trentasei rate, fermo restando che l'importo minimo della rata non può essere inferiore a euro 100,00, secondo il seguente schema:*
 - fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;*
 - da euro 100,01 a euro 500,00 fino a quattro rate mensili;*
 - da euro 500,01 a euro 3.000,00 da cinque a dodici rate mensili;*
 - da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 da tredici a ventiquattro rate mensili;*
 - da euro 6.000,01 da venticinque a trentasei rate mensili;*

.....
- La rateizzazione comporta l'applicazione degli interessi di mora di cui all'articolo 6, nella misura vigente alla data di presentazione dell'istanza, che rimane ferma per tutta la durata della rateizzazione.*
- L'importo della prima rata deve essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della rateizzazione. Le successive rate scadono l'ultimo giorno di ciascun mese successivo al pagamento della prima rata.*
- La rateizzazione comporterà l'applicazione degli interessi previsti dall'art. 8 comma 2 del Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali. Il sottoscritto è consapevole che il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive,*

nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, comporta la decadenza del beneficio della rateizzazione, se non interviene il pagamento entro trenta giorni dall'invio di uno specifico sollecito. In caso di decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione.

Il sottoscritto dichiara:

- di aver preso visione del Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali vigente e in particolare dell'art. 8 "Rateizzazione" e di accettare le condizioni previste dal suddetto Regolamento.
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, riportata in calce al presente modulo.

Bastiglia, _____

Firma

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Bastiglia(Mo), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bastiglia (Mo), con sede in Bastiglia, Piazza Repubblica n.57, cap 41030.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bastiglia (Mo) ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Luca Rinaldi

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bastiglia(Mo) per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

- a) Accertamento/controllo della Sua posizione tributaria

7. Destinatari dei dati personali

Fermo restando quanto indicato ai punti 4 e 5, i suoi dati personali possono essere oggetto di eventuale comunicazione a soggetti pubblici o privati che si occupano di:

- riscossione coattiva delle entrate/tributi comunali;
 - contenzioso avente ad oggetto entrate/tributi comunali;
 - servizi di natura informatica o telematica da fornire al Comune;
- nonché ad altri soggetti cui la legge prevede siano comunicati.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Salve specifiche difformi disposizioni di legge in materia, nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per dare seguito alla sua comunicazione/istanza. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di aggiornare/controlare correttamente la Sua posizione tributaria.