



COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 23 del 15/06/2021

OGGETTO: MODIFICA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA NUOVO GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO" E S.M.I.

L'anno **2021**, addì **quindici**, del mese di **Giugno** alle ore **21:00**, regolarmente convocata, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco, Dott.ssa Francesca Silvestri, la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale, Dott.ssa Esther Melania Carletta.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 12/03/2020 con la quale sono state fissate le modalità di esercizio delle funzioni del medesimo organo per tutto il periodo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevedendone la riunione anche in modalità "da remoto", ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera q) del DPCM 8 marzo 2020;

Atteso che la presente riunione di Giunta Comunale, finalizzata all'attuazione di adempimenti idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, si svolge mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

Sindaco, **Dott.ssa SILVESTRI FRANCESCA**: collegata da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Vice sindaco **ROSSI MANUELA**: collegata da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Assessore **AMADUZZI ELENA**: assente;

Assessore **ZANASI GIUSEPPE**: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Assessore **TEDESCO GIANLUCA**: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico.

Presenti: 4 Assenti: 1

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Esther Melania Carletta**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Oggetto: MODIFICA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO E NOMINA NUOVO GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO" E S.M.I.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la L.R. 24/2017 *Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio*, entrata in vigore in data 01/01/2018, che, nell'abrogare la L.R. 20/2000 e s.m.i., ha previsto all'art. 3, comma 1, l'obbligo per i Comuni dell'Emilia Romagna, per assicurare la "*celere e uniforme applicazione su tutto il territorio delle disposizioni stabilite*", di avviare il processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente entro il termine perentorio di tre anni dalla data della sua entrata in vigore, prorogato di un anno con la L.R. 3/2020;
- così come definito dall'art. 55 della L.R. n. 24/2017, come modificata e integrata dalle L.R. 11/2018 e L.R. 14/2018, per l'adeguamento della pianificazione urbanistica comunale vigente rispetto alla disposizioni della nuova legge regionale è necessario costituire un'apposita struttura denominata "Ufficio di Piano", in possesso di competenze professionali in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, finanziario, a supporto degli organi deliberativi e per avviare, gestire, coordinare il percorso di formazione del nuovo PUG e degli Accordi Operativi dei Piani Attuativi;

Richiamato il Titolo IV *Misure organizzative e strumenti negoziali*, Capo I *Misure Organizzative* della suddetta L.R. 24/2017 e s.m.i., che:

- all'art. 55 "Ufficio di Piano", riporta le seguenti prescrizioni normative:
 - comma 1): "*I Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla presente legge, costituiscono, in forma singola o associata, un'apposita struttura denominata "ufficio di piano"..... L'ufficio di piano è costituito entro il termine perentorio di cui all'art. 3, comma 1.....*";
 - comma 4): "*Gli uffici di piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste dalla presente legge per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario.*"
- all'art 56 "Garante della comunicazione e della partecipazione", riporta le seguenti prescrizioni normative:
 - comma 1): "*Per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l'amministrazione procedente nomina, nell'ambito del personale assegnato all'ufficio di piano, il "Garante della comunicazione e della partecipazione", distinto dal responsabile del procedimento...*".

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1255 del 30/07/2018 *Definizione degli standard minimi degli uffici di piano in attuazione dell'art. 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24*, che definisce i criteri e gli standard minimi per la costituzione degli Uffici di Piano e l'Allegato 1, parte integrante della sopracitata Deliberazione, che ne definisce i requisiti prestazionali;

Richiamata, inoltre, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 28/10/2020 *Costituzione dell'Ufficio di Piano e nomina del Garante della Comunicazione, ai sensi dell'artt. 55 e 56 della L.R. n. 24/2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio”*, con la quale:

- sono state individuate, per la composizione dell'Ufficio di Piano, le seguenti figure:
 - Moreno Zaccarelli, Responsabile Area Tecnica – tecnico con competenze in campo ambientale e paesaggistico;
 - Silvia Foresti, – tecnico con competenze in campo pianificatorio e paesaggistico;
 - Gabiria Perrella, – tecnico con competenza nel campo di appalti pubblici, dove va garantita partecipazione e trasparenza e che avrà le funzioni previste all'art. 56 della L.R. n. 24/2017, Garante della Comunicazione e Partecipazione per ogni procedimento di pianificazione;
 - Dott.ssa Carletta Esther Melania – Segretario comunale, con competenze in campo giuridico;
 - Dott. Luca Rinaldi – Responsabile Area Contabile, con competenze in campo economico – finanziario;
- si è stabilito, relativamente alla fase di adeguamento del PSC e RUE comunali al PUG a norma dell'art. 3, comma 2, della L.R. 24/2017, per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, di implementare l'organico con le seguenti figure professionali esterne all'ente:
 - OIKOS Ricerche S.R.L. di Bologna, per le attività tecnico – urbanistiche necessarie per l'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alla L.R. 24/2017;

Preso atto che a partire dal 30/04/2021 la dipendente di ruolo Gabiria Perrella, Garante della Comunicazione dell'Ufficio di Piano del Comune di Bastiglia, non risulta più in servizio presso questa Amministrazione;

Ritenuto pertanto necessario, alla luce delle considerazioni di cui sopra, rivedere l'attuale composizione dell'Ufficio di Piano, confermando le competenze e professionalità attinenti al campo della Pianificazione Territoriale delle figure attualmente presenti e attribuendo il ruolo di Garante della Comunicazione alla dipendente di ruolo Silvia Foresti;

Ribadito che, qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 24/2017 e s.m.i. all'Ufficio di Piano, si rendesse necessario avvalersi, di ulteriori e più specifiche professionalità, secondo casi e in merito a puntuali argomenti, si demanda a successivo atto il reperimento delle professionalità esterne, secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente in materia;

Accertata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile dell'Area Tecnica ed alle altre figure professionali individuate per costituire l'Ufficio di Piano;

Visto che sulla proposta della presente Deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto che il Responsabile dell'Area Contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., non ha espresso alcun parere sulla proposta, in quanto la stessa è priva di rilevanza contabile e finanziaria;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L. e s.m.i.;

- la L.R. 24/2017 *Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio*;
- la D.G.R. 1255/2018 e in particolare l'Allegato 1 della stessa *Standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24*;

Con voti unanimi favorevoli, espressi mediante dichiarazione individuale

D E L I B E R A

1. in ottemperanza agli artt. 55 e 56 della L.R. 24/2017 e s.m.i. e alle linee guida definite con la D.G.R. n. 1255 del 30/07/2018, di rivedere l'attuale composizione dell'Ufficio di Piano, attribuendo il ruolo di Garante della Comunicazione alla dipendente di ruolo Silvia Foresti, confermando le competenze e professionalità attinenti al campo della Pianificazione Territoriale delle figure attualmente presenti e, pertanto, stabilendo quali componenti dell'Ufficio di Piano le seguenti figure:
 - Moreno Zaccarelli, Responsabile Area Tecnica – tecnico con competenze in campo ambientale e paesaggistico;
 - Silvia Foresti – tecnico con competenze in campo pianificatorio e paesaggistico, nonché Garante della Comunicazione e Partecipazione per ogni procedimento di pianificazione;
 - Dott.ssa Carletta Esther Melania – Segretario comunale, con competenze in campo giuridico;
 - Dott. Luca Rinaldi – Responsabile Area Contabile, con competenze in campo economico – finanziario;
 - OIKOS Ricerche S.R.L. di Bologna, figura professionale esterna all'Ente con competenze tecnico – urbanistiche necessarie per l'adeguamento del PSC e RUE comunali vigenti al PUG a norma dell'art. 3, comma 2, della L.R. 24/2017;
2. di **stabilire** altresì che, qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 24/2017 e s.m.i. all'Ufficio di Piano, si rendesse necessario avvalersi di ulteriori e più specifiche professionalità, secondo casi e in merito a puntuali argomenti, si demanda a successivi atti il reperimento delle professionalità esterne e la relativa individuazione delle risorse economiche e finanziarie necessarie, secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente in materia, funzionali alla formazione della nuova strumentazione urbanistica comunale;
3. di **determinare** che venga pubblicato sul sito Web istituzionale l'elenco completo dei componenti dell'Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di esso e che il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'U.P sia inviato alla Regione Emilia Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione della L.R. n. 24/2017, come indicato dall'art. 77;
4. di **pubblicare**, ai sensi dell'art. 34, commi 8 e 9, della L.R. 20/2000 s.m.i. e ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 33/2013, il presente provvedimento ed inserirlo nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione relativa alla pianificazione territoriale;
5. di **dichiarare**, con voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante la necessità dell'operatività dell'Ufficio di Piano.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

Dott.ssa Francesca Silvestri
sottoscritto digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Esther Melania Carletta
sottoscritto digitalmente
