

Spett.le

Settore Servizi Scolastici
Servizi Unico Scuola
del Comune di Bastiglia

c.a.

Responsabile dr.ssa Pivetti Sandra

OGGETTO: Domanda per il rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia, rilasciata ai sensi della L.R. n. 19 del 25.11.2016 e della Direttiva Regionale n. 1564 del 16.10.2017.

Il/la sottoscritto/a,

consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____, in qualità di¹ _____

della ditta _____

con sede legale in _____, via _____ n. _____

C.F./P.IVA: _____ PEC _____

¹ Indicare la carica rivestita che legittima il richiedente l'autorizzazione: legale rappresentante, presidente, amministratore ed altro.

CHIEDE IL RINNOVO

ai sensi del punto 6 dell'Allegato "B" alla Direttiva Regionale n. 1564/2017, dell'autorizzazione n. _____ rilasciata dal _____, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 19/2016, in data _____ per il funzionamento del servizio educativo per la prima infanzia, denominato _____

con sede in Bastiglia , via _____ n. _____, rientrante nella seguente tipologia:

☐ nido d'infanzia (specificare se aziendale, sezione primavera 24-36 mesi)

☐ spazio bambini

☐ centro per bambini e famiglie

☐ servizio domiciliare (piccolo gruppo educativo)

☐ servizio sperimentale

A tal fine, avvalendosi della facoltà di cui all'art.47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, della decadenza dal beneficio prevista dall'art.75, in caso di dichiarazioni mendaci, e di quanto disposto dall'art.495 del C.P., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐ che permangono tutti i requisiti richiesti dalla L.R. 19/2016, dalla D.R. 1564 del 16.10.2017 e dalla normativa vigente, già posseduti al momento del rilascio dell'autorizzazione al funzionamento di cui si chiede il rinnovo;

☐ che non sono intervenute variazioni nelle condizioni dichiarate al momento del rilascio dell'autorizzazione all'apertura e al funzionamento, per quanto riguarda la struttura e il personale operante;

☐ che sono intervenute le seguenti variazioni, delle quali si allega la relativa documentazione:

☐ alla struttura :

☐ al personale operante:

Bastiglia, li _____

Firma del Richiedente

Allegare copia documento identità per chi non firma digitalmente

PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bastiglia, con sede legale in Bastiglia, P.zza Repubblica n.57. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Unico Scuola – dr.ssa Pivetti Sandra.