

AL COMUNE DI BASTIGLIA
Piazza Repubblica 57
41030 Bastiglia (MO)

OGGETTO: richiesta di utilizzo sala comunale- dichiarazione di assunzione responsabilità

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____

Via _____ n. _____ codice fiscale _____

tel./cell. _____ mail. _____

in rappresentanza di: _____

CHIEDE

l'assegnazione di: (barrare la casella interessata)

Struttura	Attrezzature richieste	Capienza
<input type="checkbox"/> Sala Centopassi	<input type="checkbox"/> COMPUTER <input type="checkbox"/> VIDEOPROIETTORE <input type="checkbox"/> IMPIANTO AUDIO	99
<input type="checkbox"/> Sala Polivalente	<input type="checkbox"/> COMPUTER <input type="checkbox"/> VIDEOPROIETTORE <input type="checkbox"/> IMPIANTO AUDIO	48
<input type="checkbox"/> Sala di lettura	<input type="checkbox"/> COMPUTER	10

per i giorni e gli orari seguenti:

<i>giorno</i>	<i>Data</i>	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>
Lunedì			
martedì			
mercoledì			
giovedì			
venerdì			
sabato			
domenica			
Periodo Dal _____ al _____			

COMUNICA

- il locale verrà usato per _____
- il numero di partecipanti previsto è _____
- il nominativo del referente responsabile _____

dichiara sotto la propria personale responsabilità

- di provvedere, a propria cura e spese, alla sorveglianza della sala nelle ore in cui la stessa viene usata e di custodire o far custodire locali, attrezzature e strumentazioni tecniche con l'opportuna diligenza;
- di provvedere al ritiro/consegna della chiave rispettivamente nella stessa giornata ed in quella immediatamente successiva all'uso e di non duplicarla o cederla , anche temporaneamente, a terzi ;

- di conoscere l'immobile in cui è inserito il locale messo a disposizione dal Comune, le vie di accesso, le vie di fuga, la posizione degli estintori e tutto ciò che riguarda le più elementari misure di sicurezza per l'uso dei locali stessi;
- di conoscere i criteri che regolano la prenotazione e l'utilizzo delle sale e di accettarli;
- di assumere la responsabilità per ogni eventuale danno o altri inconvenienti di qualsiasi natura che si venissero a creare in via diretta o indiretta dall'utilizzo della stessa, sollevando da qualsiasi responsabilità il Comune;
- di prendere atto che il Comune di Bastiglia ha facoltà di revocare l'uso della struttura per il giorno previsto dal richiedente qualora si verificano cause di forza maggiore o esigenze organizzative imprevedibili collegate alle sue attività istituzionali.

Data _____

Firma _____