



COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

P.zza Repubblica, 57 – 41030 Bastiglia (MO)

Tel. 059/800911 – Fax 059/815132

PEC: comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it

P.IVA E C.F. 00686230368

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER MANIFESTAZIONI CULTURALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- l'articolo 43 della legge 449/1997;
- l'art. n. 119 del D.Lgs. n. 267/2000

in esecuzione della propria determinazione n. 106 del 11/06/2019 con la quale:

- ha avviato la procedura per l'individuazione di sponsor;
- ha approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Bastiglia con il presente avviso intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per l'organizzazione di manifestazioni culturali, sportive e turistiche per l'anno 2019.

1. Soggetto promotore

L'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti pubblici o privati mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, il supporto delle manifestazioni, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine nel materiale e nei canali promozionali e divulgativi.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2. Oggetto della sponsorizzazione.

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto "Sponsorizzazione per manifestazioni culturali, sportive, ludiche e ricreative".

3. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. Durata dell'avviso

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 31/12/2019.

5. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione debbono avere ad oggetto:

- sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica).

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione, contenuti del messaggio pubblicitario o per l'attività dello sponsor:

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Bastiglia;
- siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'amministrazione;
- possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Amministrazione Comunale
- siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico
- non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa sponsorizzata
- possano generare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità.

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del Testo Unico Imposte sui Redditi.

6. Impegni generali del soggetto promotore - sponsee

L'Amministrazione si riserva di decidere quale controprestazione garantire al soggetto individuato come sponsor, tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione, nonché delle caratteristiche dell'*attività* sponsorizzata:

A titolo esemplificativo e non esaustivo, dette controprestazioni potranno consistere ne:

- la facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti e sui supporti (anche digitali) relativi all'evento, previo assenso dell'Amministrazione;
 - la visibilità come sponsor dell'intervento sul sito istituzionale del Comune di Bastiglia e su altri supporti materiali e immateriali dedicati all'evento;
 - un comunicato stampa dell'Amministrazione in occasione dell'illustrazione dell'evento, con presentazione degli sponsor;
 - la possibilità per lo sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiali di comunicazione e questionari da distribuire al pubblico o nelle strutture di proprietà del comune anche durante l'evento stesso, previamente assentiti e validati dal Comune di Bastiglia;
 - la possibilità di utilizzare la qualifica di sponsor del Comune di Bastiglia nelle proprie campagne di comunicazione per un anno dal termine dell'evento;
 - l'associazione del marchio dello sponsor agli eventuali materiali di comunicazione riferiti all'intervento sponsorizzato realizzati entro cinque anni dall'Amministrazione comunale;
- ferma restando la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di *attività* sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.
- È vietata la cessione del contratto, anche in caso di cessione e/o incorporamento d'azienda, salvo

espresa autorizzazione del Comune.

7. Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

8. Modalità di presentazione delle domande

La proposta di sponsorizzazione deve essere in forma scritta e redatta su carta intestata (seguendo il fac-simile allegato) e comunque contenente i seguenti elementi:

- a) dati del proponente: dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita I.V.A., numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche numero di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività esercitata;
- d) l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso;
- e) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
- f) inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 5 dell'avviso;
- g) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la P.A. previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dallo sponsor;

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Bastiglia – Servizi Culturali.

9. Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Bastiglia, quale sponsee, e gli sponsor individuati con la presente procedura, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

Ai fini del presente avviso per "contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (sponsee) offre ad un soggetto terzo (Sponsor), il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione della propria immagine.

Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (prestazioni, corrispettivo, ecc...) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso nel quadro della proposta presentata.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

10. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e gli stessi sono obbligatoriamente richiesti per consentire il regolare svolgimento delle procedure di selezione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, anche tramite sistemi di interconnessione, per il riscontro della loro esattezza o completezza.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Comune di Bastiglia, Servizi Culturali, Piazza della Repubblica 57, Bastiglia (MO) - Tel.n. 059/800912 - email: cultura@comune.bastiglia.mo.it.

Bastiglia, lì 13/06/2019

IL RESPONSABILE DI
AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Mario Adduci
(originale firmato digitalmente)