



# **COMUNE DI BASTIGLIA**

**(Provincia di Modena)**

**AREA TECNICA**

***DISCIPLINARE DI GARA***

***Affidamento di servizi tecnici per la progettazione attinenti la L.R.n.24 del 21.12.2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio”, adempimenti periodo transitorio ed attivazione predisposizione PUG intercomunale.***

IL RESPONSABILE DELL’ AREA TECNICA  
Adriana Barbieri  
Originale firmato digitalmente

## **Art. 1 – Stazione Appaltante**

### **Stazione Appaltante:**

COMUNE DI BASTIGLIA, Piazza Repubblica n. 57 – 41030 Bastiglia (MO)

AREA TECNICA

Tel 059/800911 – Fax 059/815132

Pec: [comunedibastiglia@cert.bastiglia.mo.it](mailto:comunedibastiglia@cert.bastiglia.mo.it)

Indirizzo sito Internet: <http://www.comune.bastiglia.mo.it>

**Responsabile del procedimento e di gara:** Adriana Barbieri, Responsabile dell'Area Tecnica  
e-mail: [adriana.barbieri@comune.bastiglia.mo.it](mailto:adriana.barbieri@comune.bastiglia.mo.it)

Per informazioni: Servizio Urbanistica Silvia Foresti, e-mail: [silvia.foresti@comune.bastiglia.mo.it](mailto:silvia.foresti@comune.bastiglia.mo.it)

## **Art. 2 – Oggetto del servizio**

L'affidamento ha ad oggetto :

### **Punto 1- accordi operativi ai sensi della L.R.24/2017:**

- a. Monitoraggio (attraverso dati cartografici e numerici) delle trasformazioni realizzate in attuazione al piano vigente, ai fini dell'invio degli esiti dello stesso alla Regione, alla scadenza del primo e del secondo semestre 2018, come previsto dall'art. 5 comma 6 della L.R. n.24/2017 per la valutazione dello stato del consumo di suolo, preliminarmente alla redazione della proposta di indirizzi da sottoporre al Consiglio Comunale;
- b. Consulenza e assistenza tecnica per definizione elaborati tecnici/descrittivi da sottoporre agli organi dell'ente ai sensi dell'art. 4 c.2 L.R. n.24/2017: attività consistente in valutazione dell'interesse e selezione preliminare delle proposte, definizione condizioni specifiche a cui assoggettare gli interventi da attuare;
- c. Contributo tecnico per la selezione delle proposte da definire con accordi operativi entro il triennio del periodo transitorio;
- d. Definizione delle condizioni tecniche, ambientali ed economiche per l'attuazione degli interventi;
- e. Stesura della bozza di accordo operativo-tipo da sottoporre alla approvazione degli organi comunali competenti;
- f. Definizione in bozza, a seguito di consulenza all'attività negoziale, dei contenuti tecnici ed economici degli accordi operativi selezionati, da perfezionare e approvare entro il 31.12.2020;
- g. Assistenza tecnica per l'eventuale redazione di varianti specifiche al POC ai sensi dell'art. 4 comma 4 della L.R. n.24/2017, in tutte le fasi sino alla loro approvazione;

Il programma di lavoro e il preventivo economico devono includere tutte le attività (stesura documenti e cartografie, ecc.) necessarie a garantire il dialogo e la collaborazione costante con il Servizio Urbanistica del Comune.

### **Punto 2 – progettazione e disegno PUG ai sensi L.R.n.24 del 21.12.2017**

**Consulenza, assistenza, contributo tecnico, valutazione, stesura e definizione di ogni atto tecnico, inerente le seguenti attività:**

- a. le fasi procedurali del percorso per l'approvazione dei PUG;
- b. le invarianze territoriali del PUG con riguardo al quadro conoscitivo (art.22);

- c. l'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato (art. 32 comma 2), del centro storico (art. 32 comma 5) e degli edifici di interesse storico architettonico o culturale e testimoniale (art. 32 comma 8) e relativa disciplina di tutela/valorizzazione/intervento;
- d. la tavola dei vincoli corredata dalla scheda dei vincoli (art. 37),
- e. la componente strategica dei PUG con riguardo alla Disciplina del territorio urbanizzato (art. 33, commi 2 e 3) ed alla Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale (art. 34);
- f. la disciplina urbanistica di dettaglio tramite l'univoca rappresentazione cartografica degli immobili interessati dalle discipline operanti nel territorio urbanizzato (art. 33, comma 4) e nel territorio rurale (art. 36 commi 2, 4, 5);
- g. la disciplina delle nuove urbanizzazioni (art.35);
- h. gli elaborati costitutivi del PUG in relazione ai punti sopra elencati.

Nel programma di lavoro sono incluse tutte le attività (stesura documenti e cartografie, partecipazione a riunioni e incontri pubblici, ecc.) necessarie a garantire il dialogo e la collaborazione costante con l'ufficio di piano intercomunale, la partecipazione incontri tecnici con enti sovraordinati e con ufficio di piano, assemblee pubbliche ed ogni altra attività richiesta dall'ufficio di piano tesa al raggiungimento ottimale degli obiettivi sopra indicati , oltre alla partecipazione ad eventuali attività in collaborazione tra l'Ufficio di Piano, Comune di Bastiglia, Regione Emilia- Romagna e Provincia di Modena;

Tutti i professionisti incaricati facenti parte dell'Ufficio di Piano dovranno attenersi, nella redazione degli studi / elaborati di loro competenza, ai criteri comuni che saranno definiti dalla Direzione Operativa, sentita la Conferenza dei Sindaci dei Comuni dell'Unione .

### **Art. 3 - Valore dell'appalto e durata**

Il valore presunto dell'incarico, come anzi descritto, è stato calcolato sulla base del DM 17/06/2016, definito in €9.800,00 per il punto 1 ed in € 29.690,74 per il punto 2, per complessivi € 39.490,74 al netto di oneri previdenziali (4%) e Iva di legge (22%).

Per le attività di cui al punto 1, rispetto a quanto previsto nell'iniziale avviso per la manifestazione di interesse, si indica come nuovo termini di conclusione dei lavori di istruttoria il 03.06.2019, le attività di cui al punto 2 dovranno concludersi entro il 31.12.2020.

L'Amministrazione si riserva la possibilità , qualora in corso di esecuzione si renda necessario, di prorogare la durata del contratto, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo massimo di affidamento, pari ad € 40.000,00, la Stazione Appaltante può imporre all'Aggiudicatario l'ampliamento del servizio alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

#### **1) Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono rientrare in alcune delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare:

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in situazioni di inadempimento nei confronti dell'Ente in relazione ad eventuali precedenti rapporti giuridici;
- di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **2) Requisiti di idoneità professionale e capacità economica finanziaria:**

al fine della candidatura, e nel rispetto di quanto sopra riportato, l'operatore economico che intenda partecipare deve possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

- partecipanti (professionisti singoli) devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ed in particolare dovranno dichiarare di ai sensi del Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 n. 155 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di possedere il titolo di studio per lo svolgimento dell'incarico:

LM-4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA;

LM-23 INGEGNERIA CIVILE;

LM-35 INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO;

LM-48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE;

O ALTRE EQUIPARABILI;

- possedere l'abilitazione alla professione ed iscrizione all'Albo professionale;

- possedere esperienza in attività urbanistiche secondo quanto disposto dalla L.R. 24/2017 e s.m.i.;

- di aver svolto incarichi analoghi con riferimento all'oggetto del presente avviso;

**Nel caso di partecipazione di società/raggruppamento** (o altre formule non individuali comunque denominate)

- iscrizione nel registro della camera di commercio (solo per le società);

- i requisiti di idoneità professionale individuati per i partecipanti quali professionisti e posseduti dal referente organizzativo della società/raggruppamento;

**E' inoltre richiesta iscrizione alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A. con apposita abilitazione al bando “Servizi – Servizi Professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale”; i soggetti non iscritti ed abilitati a tale piattaforma non potranno essere invitati a rimettere offerta**

## **Art. 5 – Operazioni di gara e criterio di aggiudicazione**

L'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata da effettuarsi attraverso la **piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A.**, è già avvenuta tramite indagine di mercato, effettuata mediante apposito *Avviso per manifestazione di interesse* pubblicato all'Albo pretorio on-line, per 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi.

Pertanto alla presente procedura si invitato tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse alla precedente procedura, e risultati in possesso dei requisiti richiesti, secondo le modalità definite con la propria precedente determinazione n. 169 del 13.11.2018.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere con l'invio della RdO ad un unico operatore economico, in presenza di un'unica manifestazione di interesse presentata da un aspirante idoneo, in quanto modalità consentita dagli artt. 36, comma 2, lettera a), e 157 comma 2 del D.Lgs.

n. 50/2016 e s.m.i. per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 e rispettosa dei principi di economicità, efficacia e tempestività nell'espletamento della procedura di affidamento;

Nella busta elettronica concernente i **Documenti Amministrativi** devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA, e integrazione DGUE**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al disciplinare di gara (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

**2) MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla presente:** Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi):

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura;

Si precisa che nella **Parte II del DGUE**:

**Lettera A: Informazioni sull'operatore economico**, dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

**Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P. 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P. n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della del disciplinare di gara.

**Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti** (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) - Avvalimento), da compilarsi solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati.

- I dati richiesti in caso di avvalimento;
- Dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito del presente disciplinare di gara;

### **Parte III: Motivi di esclusione del DGUE**

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m), del D.Lgs n. 50/2016 (e smi). L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi);
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (e smi) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali:**

Il possesso del requisito di cui ai commi 1, 2 e 5, lett. l) dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linea guida del MIT su compilazione DGUE del 18.7.2016).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente alla trasmissione del capitolato di gara.

### **Lettere:**

- **B** Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

### **Nella Parte IV Criteri di selezione del DGUE**

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alle **lettera A: IDONEITA'**;

### Nella **Parte VI Dichiarazioni finali del DGUE**

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante.

**3) Dichiarazione a corredo della documentazione di gara:**

- a)** riguardante le parti della fornitura che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare.
- b)** di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare il servizio.
- c)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- d)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- e)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- f)** di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce;

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nella busta elettronica concernente l'**Offerta tecnica** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. elaborati grafici e descrittivi a specifica di quanto richiesto dal presente disciplinare, per un numero massimo di pagine pari a 10 per ciascun criterio.

Gli elaborati devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta elettronica concernente l'**Offerta economica** deve essere contenere il modulo dell'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne la documentazione amministrativa.

A norma dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (*sono eccettuate le forniture senza posa in opera, i servizi di natura intellettuale, le procedure di cui all'art. 36, co. 2, lett. a).*

#### **Art. 6 – Procedura di valutazione delle offerte e attribuzione punteggi**

L'affidamento dell'incarico avverrà ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b), e 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata degli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse, ove esistenti sul mercato, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base di criteri di valutazione dell'offerta pertinenti a natura, oggetto e caratteristiche del contratto, indicati nel capitolato di gara, assumendo fattore numerico preponderante l'elemento qualità, e nello specifico in base ai seguenti elementi di valutazione:

##### ***Offerta tecnica: 80 punti***

- (A1) curriculum vitae formativo e professionale, si precisa che si valuteranno unicamente gli incarichi analoghi svolti e certificabili (adottati e/o approvati), precisando anche l'arco temporale di riferimento (5 anni antecedenti): *25 punti*,
- (A2) proposta metodologica di elaborazione del PUG: *25 punti*,
- (A3) proposta relativa alla stesura ed alla valutazione degli accordi operativi: *20 punti*,
- (A4) organizzazione del lavoro e coordinamento con l'ufficio di piano associato : *10 punti*,

##### ***Offerta economica: 20 punti***

- ribasso in percentuale sull'importo posto a base d'asta: *20 punti*.

#### **Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi**

La valutazione dell'offerta tecnico/professionale presentata sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, a seguito del termine della presentazione delle offerte sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A., a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi qualitativi, un punteggio discrezionale, variabile tra zero (0) e uno (1), nel caso di elemento di tipo “soggettivo”, o calcolato automaticamente dal sistema in base alla regola inserita in caso di criterio “oggettivo”, come valore compreso in un “range” o come “dominio” per esprimere un valore puntuale.

Pertanto, all'offerta di ciascun concorrente ammesso alla RdO viene assegnato, rispetto ai criteri A.1, A.2, A.3, A.4, un “*coefficiente della prestazione dell'offerta*”, variabile da zero (0) a uno (1) secondo i valori indicati nella tabella che segue:

Coefficiente di prestazione dell'offerta relativa ad ogni singolo criterio
--

PROPOSTA OTTIMA/ECCELLENTE	0,851 – 1,00
PROPOSTA BUONA	0,601 – 0,85
PROPOSTA PIU' CHE SUFFICIENTE	0,401 – 0,60
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,251 – 0,40
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA	0,01 – 0,25
PROPOSTA ASSENTE	0,00

La commissione giudicatrice assegnerà i punteggi sopra descritti applicando la seguente formula:

$$P = (25xVA1) + (25xVA2) + (20xVA3) + (10xVA4)$$

dove:

**P** = punteggio attribuito per la sezione A) **OFFERTA TECNICO/PROFESSIONALE**

**VA1** = coefficiente del requisito del sottopunto A1 variabile tra zero e uno

**VA2** = coefficiente del requisito del sottopunto A2 variabile tra zero e uno

**VA3** = coefficiente del requisito del sottopunto A3 variabile tra zero e uno

**VA4** = coefficiente del requisito del sottopunto A4 variabile tra zero e uno

Tutti i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

#### **Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi**

Per l'attribuzione del punteggio alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione attribuirà 20 punti all'offerta che presenta il ribasso percentuale più alto, e all'offerta assegnerà i relativi punteggi applicando la seguente formula proporzionale:

I coefficienti  $VA_i$  sono determinati per quanto riguarda l'elemento prezzo attraverso la seguente formula:

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

**Ai** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*

**Asoglia** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**X** = 0,85

**Amax** = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (A) sia all'aspetto economico (B). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.

In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

#### **Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione delle offerte**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro i termini che verranno definiti in sede di RdO sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A. a seguito delle manifestazioni di interesse presentate.

**L'RdO verrà pubblicata** in applicazione del combinato disposto degli artt. 61, comma 6, lettera b), e 79 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che fissano **un termine di ricezione delle offerte non inferiore a 10 giorni**, a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerta.

### **Art. 8 - Offerte anormalmente basse**

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sulla percentuale di ribasso offerta se questa apparisse anormalmente alta, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello del prezzo proposto, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **Art.9 - Subappalto**

Non è possibile il subappalto.

### **Art. 10 – Garanzia definitiva (solo per l'aggiudicatario)**

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., una cauzione definitiva se richiesta, a sua scelta sottoforma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La cauzione, nella forma scelta dall'aggiudicatario, dovrà essere resa entro 15 (quindici) giorni dall'affidamento di ogni singolo incarico individuato dal R.U.P. ed oggetto del servizio.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, così come previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 11 – Operazioni di gara**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede della Stazione Appaltante, sita in Piazza Repubblica n. 57 a Bastiglia, nei giorni succesivi al termine fissato sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A. per la presentazione delle offerte, in una o più sedute riservate nelle quali la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecnico/professionali ed economiche ricevute e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nelle modalità sopra descritte, e il servizio sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in relazione agli elementi di valutazione dell'offerta tecnico/professionale-qualitativa e offerta economica-quantitativa.

L'aggiudicazione avverrà secondo i modi e le procedure per l'espletamento della procedura della RdO prevista sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A..

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, la Commissione giudicatrice che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto con il verbale di gara che sarà tenuto agli atti dell'Area Tecnica.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, e 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.

Aggiudicazione:

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della stessa, ai sensi del comma 4, dell'art. 32, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto del servizio in presenza di un'unica manifestazione di interesse presentata da un aspirante idoneo, in quanto modalità consentita dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, e rispettosa dei principi di economicità, efficacia e tempestività nell'espletamento della procedura di affidamento.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di:

- a) procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) non aggiudicare nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., diverrà efficace previa verifica dei prescritti requisiti, in particolare che l'offerta provenga da un operatore economico non soggetto ad esclusione ai sensi dell'articolo 80 del medesimo decreto legislativo.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento conterrà l'indicazione anche dei soggetti invitati.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per le parti espressamente richiamate, nonché dalle condizioni generali e particolari riportate nel presente Disciplinare di servizio e, per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dal Codice Civile.

### Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi in cui l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

### **Art. 12 – Forma del contratto**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A..

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione delle servizio stesso.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 32, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

### **Art. 13 – Cause di esclusione dalla procedura di gara**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento del servizio oggetto del presente disciplinare di gara tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni dello stesso, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio.

In particolare, per mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge o per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

### **Art. 14 – Altre informazioni**

1. Il servizio viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 8 del presente disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
  - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua.
  - b) b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - c) c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.
6. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze

della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
8. Non sono ammesse offerte parziali.
9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L. 241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 15 – Informativa privacy**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Si informa che si provvederà al trattamento, con l'ausilio di strumenti informatici, dei dati strettamente necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di manifestazione di interesse, adottando un modus operandi volto alla concreta tutela dei dati personali.

Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti sarà finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Bastiglia.

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'assunzione delle determinazioni conclusive da parte del Consiglio Comunale.

A tal fine, il Servizio Urbanistica può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti; i dati possono essere comunicati a terzi ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i., ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

Si informa, inoltre, che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bastiglia, con sede in Piazza Repubblica 57 - IT-41030 - Bastiglia (MO);
- responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è LEPIDA S.p.A., i cui dati di contatto sono i seguenti:  
Via della Liberazione 15 - IT-40128 - Bologna  
e-mail: [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it)/[dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)  
Tel. [051 6338800](tel:0516338800)/[6338860](tel:0516338860).

Si ricorda, infine, che, in qualità di interessati, i partecipanti hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 16 – Procedure per eventuale ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010. L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito [www.comunedibastiglia.mo.it](http://www.comunedibastiglia.mo.it) - Amministrazione Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**  
**Adriana Barbieri**  
**(originale f.to digitalmente)**