



COMUNE DI BASTIGLIA

Piazza Repubblica n. 57 - 41030 Bastiglia (Mo)

Tel. 059.800911 - Fax. 059.815132

P.IVA e C.F. 00686230368

Pec: comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it

*Affidamento di servizi tecnici per la progettazione attinenti la L.R.n.24 del 21.12.2017
"Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", adempimenti periodo transitorio ed
attivazione predisposizione PUG intercomunale.*

Il Committente: Adriana Barbieri, rappresentante dell'Ente

Art. 1 - DOCUMENTI CONTRATTUALI	2
Art. 2 – OGGETTO E CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELL’INCARICO.....	2
Art. 3 – RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA	3
Art. 4 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL’INCARICO	4
Art. 5 – TERMINI PER L’ESECUZIONE DELL’INCARICO	5
Art. 6 – VERIFICA DEL PROGETTO	5
Art. 7 – PROPRIETÀ, CONSEGNA ED UTILIZZO DEGLI ELABORATI.....	5
Art. 8 - CORRISPETTIVO DELL’INCARICO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	5
Art. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	6
Art. 10 - RUOLO DEL COMMITTENTE E DEL PROFESSIONISTA	7
Art. 11 – GARANZIE.....	7
Art. 12 – INCOMPATIBILITÀ E OBBLIGHI PREVISTI DALL’ART.53, COMMA16 - TER, DELD.LGN.165 e s.m.i.	7
Art. 13 – RITARDI E PENALI	8
Art. 14 - CONTROVERSIE, RECESSO, RISOLUZIONE DELL’INCARICO E PRESCRIZIONI OPERATIVE	8
Art. 15 – OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL’ENTE, DAL CODICE GENERALE E DAL PATTO DI INTEGRITÀ.....	9
Art. 16 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA	9
Art. 17 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	9
Art. 18 – RINVIO NORMATIVO	10
Art. 19 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL’OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....	10

Art. 1 - DOCUMENTI CONTRATTUALI

La determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica di affidamento dei servizi tecnici, la documentazione inerente la procedura negoziata, documentazione presentata dal Professionista, e quanto altro allegato al bando M.e.P.A. Servizi - Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale, e gli atti adottati e approvati dall’Ente, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di servizio, seppur non materialmente allegati.

Art. 2 – OGGETTO E CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELL’INCARICO

L'affidamento ha ad oggetto :

Punto 1- accordi operativi ai sensi della L.R.24/2017:

- a. Monitoraggio (attraverso dati cartografici e numerici) delle trasformazioni realizzate in attuazione al piano vigente, ai fini dell’invio degli esiti dello stesso alla Regione, alla scadenza del primo e del secondo semestre 2018, come previsto dall’art. 5 comma 6 della L.R. n.24/2017 per la valutazione dello stato del consumo di suolo, preliminarmente a quanto al successivo punto b;
- b. Consulenza e assistenza tecnica per definizione elaborati tecnici/descrittivi da sottoporre agli organi dell’ente ai sensi dell’art. 4 c.2 L.R. n.24/2017: attività consistente in valutazione dell’interesse e selezione preliminare delle proposte, definizione condizioni specifiche a cui assoggettare gli interventi da attuare;
- c. Contributo tecnico per la selezione delle proposte da definire con accordi operativi entro il triennio del periodo transitorio;
- d. Definizione delle condizioni tecniche, ambientali ed economiche per l’attuazione degli interventi;

- e. Stesura della bozza di accordo operativo-tipo da sottoporre alla approvazione degli organi comunali competenti;
- f. Definizione in bozza, a seguito di consulenza all'attività negoziale, dei contenuti tecnici ed economici degli accordi operativi selezionati, da perfezionare e approvare entro il 31.12.2020;
- g. Assistenza tecnica per l'eventuale redazione di varianti specifiche al POC ai sensi dell'art. 4 comma 4 della L.R. n.24/2017, in tutte le fasi sino alla loro approvazione;

Il programma di lavoro e il preventivo economico devono includere tutte le attività (stesura documenti e cartografie, ecc.) necessarie a garantire il dialogo e la collaborazione costante con il Servizio Urbanistica del Comune.

Punto 2 – progettazione e disegno PUG ai sensi L.R.n.24 del 21.12.2017

Consulenza, assistenza, contributo tecnico, valutazione, stesura e definizione di ogni atto tecnico, inerente le seguenti attività:

- a. le fasi procedurali del percorso per l'approvazione dei PUG;
- b. le invarianze territoriali del PUG con riguardo al quadro conoscitivo (art.22);
- c. l'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato (art. 32 comma 2), del centro storico (art. 32 comma 5) e degli edifici di interesse storico architettonico o culturale e testimoniale (art. 32 comma 8) e relativa disciplina di tutela/valorizzazione/intervento;
- d. la tavola dei vincoli corredata dalla scheda dei vincoli (art. 37),
- e. la componente strategica dei PUG con riguardo alla Disciplina del territorio urbanizzato (art. 33, commi 2 e 3) ed alla Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale (art. 34);
- f. la disciplina urbanistica di dettaglio tramite l'univoca rappresentazione cartografica degli immobili interessati dalle discipline operanti nel territorio urbanizzato (art. 33, comma 4) e nel territorio rurale (art. 36 commi 2, 4, 5);
- g. la disciplina delle nuove urbanizzazioni (art.35);
- h. gli elaborati costitutivi del PUG in relazione ai punti sopra elencati.

Nel programma di lavoro sono incluse tutte le attività (stesura documenti e cartografie, partecipazione a riunioni e incontri pubblici, ecc.) necessarie a garantire il dialogo e la collaborazione costante con l'ufficio di piano intercomunale, la partecipazione incontri tecnici con enti sovraordinati e con ufficio di piano, assemblee pubbliche ed ogni altra attività richiesta dall'ufficio di piano tesa al raggiungimento ottimale degli obiettivi sopra indicati , oltre alla partecipazione ad eventuali attività in collaborazione tra l'Ufficio di Piano, Comune di Bastiglia, Regione Emilia- Romagna e Provincia di Modena;

Tutti i professionisti incaricati facenti parte dell'Ufficio di Piano dovranno attenersi, nella redazione degli studi / elaborati di loro competenza, ai criteri comuni che saranno definiti dalla Direzione Operativa, sentita la Conferenza dei Sindaci dei Comuni dell'Unione .

Art. 3 – RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Il Professionista risponde direttamente di ogni attività svolta, compresa quella dei loro incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta e/o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il Professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del C.C..

In modo specifico, il Professionista è responsabile per i danni subiti dal Comune in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione che pregiudicano, in tutto o in parte, ovvero il ritardo dell'approvazione dello strumento urbanistico.

Il Professionista dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni, titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico, e di poter contrarre con la p.a., consapevole delle responsabilità a cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci e/o reticenti, anche in relazione ai precetti di cui all'articolo 348 c.p., garantendo, altresì di non essere mai stato condannato ad alcun titolo per colpa, negligenza, imperizia, nell'esecuzione della propria, e dei suoi collaboratori, attività professionale oggetto del contratto.

Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi. Il Professionista deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi. Il Professionista è consapevole che per l'esecuzione del presente incarico è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di danno erariale.

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali, possiede una polizza assicurativa per la responsabilità civile e, con la stipula del presente disciplinare, il Professionista dichiara di esserne in possesso.

Il Professionista deve produrre entro 10 (dieci) giorni, a far data dalla sottoscrizione del contratto, copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, conforme alle prescrizioni del D.Lgs. 50/2016.

La mancata presentazione da parte del Professionista della polizza di garanzia esonera il Comune dal pagamento del corrispettivo, senza oneri di rivalsa.

Il Professionista solleva comunque il Committente da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali il Committente viene dichiarato completamente estraneo.

Il Professionista è ritenuto unico responsabile di eventuali ritardi nell'esecuzione del servizio dovuti a imperizia e/o errori progettuali, con piena riserva di richiesta dei danni diretti o indiretti patiti dal Comune.

Art. 4 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni e con le modalità previste nel presente disciplinare, negli atti assunti da codesto Committente, nella documentazione prodotta in sede di negoziazione dal Professionista.

L'incarico dovrà essere svolto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per quanto ancora in vigore, e delle altre normative vigenti in materia, con le modalità, i criteri, i contenuti, i requisiti, i tempi ed ogni altra prescrizione stabiliti nel presente documento.

L'incaricato resta obbligato alla osservanza delle norme della L.R. 24/2017 e successive modifiche ed integrazioni e dalle disposizioni contenute nelle circolari della Regione Emilia-Romagna per la redazione degli strumenti urbanistici. Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, il progettista dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati, senza oneri aggiuntivi per il Committente.

Non è possibile subappaltare.

Art. 5 – TERMINI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Per le attività di cui al punto 1, rispetto a quanto previsto nell'iniziale avviso per la manifestazione di interesse, si indica come nuovo termini di conclusione dei lavori di istruttoria il 03.06.2019, le attività di cui al punto 2 dovranno concludersi entro il 31.12.2020.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, di prorogare la durata del contratto, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo massimo di affidamento, pari ad € 40.000,00, la Stazione Appaltante può imporre all'Aggiudicatario l'ampliamento del servizio alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 6 – VERIFICA DEL PROGETTO

Per ogni stadio progettuale e prima di iniziare le procedure di adozione e approvazione degli elaborati, il Committente verificherà la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente. Tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni (ufficio di Piano) o direttamente dall'Ufficio Tecnico del Comune. Qualora durante le verifiche si riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenza di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, sarà stabilito un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare un quarto del tempo contrattuale previsto in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato sarà applicata la penale di cui all'art. 13, oltre alle altre conseguenze previste dal presente disciplinare.

Le modifiche agli elaborati progettuali che dovessero essere apportate in fase di progettazione in adempimento a quanto sopra o per motivata richiesta di Enti terzi, saranno da considerarsi non onerose per il Committente.

Art. 7 – PROPRIETÀ, CONSEGNA ED UTILIZZO DEGLI ELABORATI

Tutti i documenti e gli elaborati prodotti dal Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta della Stazione Appaltante che a suo insindacabile giudizio potrà darvi o meno esecuzione, fatti salvi i diritti dell'autore stabiliti dalle leggi vigenti.

La Stazione Appaltante inoltre ha il diritto di utilizzo pieno ed esclusivo degli elaborati prodotti, anche in caso di revoca dell'incarico.

Al Professionista incaricato sono riservati i diritti d'autore sull'opera, a norma di legge.

Il Professionista dovrà garantire il rispetto dei tempi di consegna, verificare tutti i vincoli esistenti e predisporre tutta la documentazione necessaria, verificare le norme contrattuali, consegnare gli elaborati aggiornati alla normativa vigente.

Gli elaborati prodotti andranno presentati in originale.

Il Professionista si impegna a consegnare alla Stazione Appaltante tutti gli elaborati in numero di 1 (una) copia cartacea e di 1 (una) copia su supporto informatico, firmata digitalmente dallo stesso.

Art. 8 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il compenso presunto di € 39.490,74 oltre a IVA e ogni altro onere (a cui applicare il ribasso offerto dall'aggiudicatario), sarà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- 20% all'affidamento del servizio;
- 30% sottoscrizione degli accordi ai sensi dell'art.4 della L.R.24/2017;

- 25% alla consegna degli elaborati per l'adozione del PUG;
- 25% alla consegna degli elaborati per l'approvazione del PUG;

Sono inclusi nel corrispettivo tutte le spese e, in generale, tutti gli oneri di trasporto/trasferita e consegna e gli oneri per la sicurezza.

Eventuali variazioni di aliquota IVA sono a carico del Comune, fatto salvo un eventuale mutamento di regime fiscale e dell'IVA per il Professionista durante la durata del contratto. In tal caso, l'IVA sarà a carico del Professionista e la fattura verrà altresì assoggettata a ritenuta d'acconto come previsto per legge.

I prezzi offerti dal Professionista in sede di RdO, sono stati determinati a proprio rischio in base a propri calcoli, alle proprie indagini e stime, e sono, pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico, esso stesso, di ogni relativo rischi e/o alea. Il Professionista non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi offerti in sede di RdO.

Si precisa, inoltre, che l'imposta di bollo e di registro del Contratto, eventualmente dovute, sono da intendersi incluse nel corrispettivo e resta, pertanto a carico dell'Operatore Economico contraente.

Ogni pagamento, in acconto e a saldo, delle somme rendicontate avverrà, salvo contestazioni sulla regolarità progettuale, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fatture elettronica. Nel caso venissero riscontrate inadempienze o irregolarità in tutto o parte dell'espletamento dell'incarico, sarà sospeso il pagamento, non maturando alcun interesse, fino alla loro completa risoluzione, salvo ed impregiudicato il ricorso alle procedure disciplinate all'art. 14.

Ai sensi dell'art. 35, comma 32, del D.Lgs. 233/2006 convertito in Legge n. 248/2006, l'effettuazione di ogni pagamento, è subordinata all'acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica ed emesse secondo il formato di cui al D.M. n. 55/2013, con l'inserimento in descrizione dei riferimenti degli immobili ai quali si riferisce il servizio fatturato.

In applicazione alla legge n. 136/2010 e s.m.i., il Professionista è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Codice Univoco Ufficio del Comune di Bastiglia, al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica è il seguente: **UF4XKR**.

Il corrispettivo posto a base di negoziazione è stato calcolato prendendo a riferimento le tabelle dei corrispettivi di cui al D.M. 17 giugno 2016.

Art. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 136/2010, il Professionista dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente incarico. A tal fine, e ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010, il Professionista si impegna a comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il Professionista dovrà provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. La violazione delle norme citate da parte del Professionista comporta la risoluzione espressa dell'affidamento.

Ai fini di cui sopra si comunica che al presente affidamento è stato assegnato il seguente codice smart **CIG Z30273B719**.

Art. 10 - RUOLO DEL COMMITTENTE E DEL PROFESSIONISTA

Il Committente si impegna a fornire al Professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento del servizio. Il Committente si impegna infine a garantire i rapporti con il proprio ufficio tecnico e con gli altri interlocutori interessati. Qualora il Committente non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal Professionista senza ulteriori oneri a carico del Committente.

Sarà compito del Professionista, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione degli elaborati stessi.

Il Professionista dichiara inoltre di conoscere ed accettare integralmente e si impegna a rispettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente nel Comune di Bastiglia, nonché il Codice di comportamento, entrambi pubblicati sul sito istituzionale.

Il Professionista dichiara espressamente che le spese per l'accesso ai luoghi oggetto di intervento, alla sede municipale e agli enti che rilasciano autorizzazioni e/o pareri e/o altro titolo necessario sono a proprio esclusivo carico, e che non potranno vantare alcun rimborso spesa e/o chilometrico, rinunciando espressamente ad ogni azione e/o pretesa e/o rivalsa.

Art. 11 – GARANZIE

Il Professionista dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria, a scelta del Professionista, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importi massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, così come previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 12 – INCOMPATIBILITÀ E OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 53, COMMA 16-TER, DEL D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i.

Il Professionista dichiara di essere abilitato all'espletamento del servizio e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità od impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali e del presente disciplinare di servizio.

Il Professionista incaricato non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dei medesimi aggiudicatari, per il

triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Resta inteso che non deve sussistere alcuna situazione di conflitto di interessi con la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda avvalersi o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti, non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 13 – RITARDI E PENALI

In caso di mancato rispetto per fatto del Professionista di ciascun termine di cui all'art. 5, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale dell'incarico, e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, da trattarsi sulla liquidazione del compenso medesimo.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, il Committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che questi ultimi possano pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

L'applicazione della predetta penale non preclude il diritto del Committente a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Si precisa che il reiterato ritardo nella prestazione (consegna elaborati) può comportare la risoluzione di diritto del presente contratto a richiesta del Comune, ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Sono esclusi i tempi relativi alle autorizzazioni, pareri, rilascio di documentazione, provenienti dai competenti enti ed uffici, purché il Progettista dimostri la tempestività e organicità delle richieste.

L'applicazione delle penali, di cui al presente articolo, non esonera in nessun caso il Professionista dall'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà del Committente di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Art. 14 - CONTROVERSIE, RECESSO, RISOLUZIONE DELL'INCARICO E PRESCRIZIONI OPERATIVE

Eventuali divergenze insorgenti tra il Committente ed il Professionista circa l'interpretazione del presente disciplinare o la sua applicazione, qualora non sia possibile comporre bonariamente in via amministrativa sperando, quando possibile, anche ricorrendo alla risoluzione transattiva delle vertenze, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Modena.

Il Professionista solleva il Committente da ogni conseguenza relativa alla realizzazione di tutte le prestazioni, oneri ed adempimenti che, ai sensi di legge e del presente disciplinare, lo stesso è chiamato a svolgere; nel caso in cui, inadempienze del Professionista, od eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di propria attribuita competenza, dovessero comportare altri danni al Committente, il Professionista sarà tenuto a rimborsare al Committente le spese sostenute a tale titolo.

È facoltà del Committente risolvere anticipatamente il presente contratto, previa formale contestazione scritta dell'inadempimento con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo, qualora il Professionista contravvenga ingiustificatamente alle clausole contrattuali di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

Il Committente si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ragione di esigenze sopravvenute, come di mutate necessità d'intervento sul territorio, rimborsando al Professionista le sole spese, documentabili, sostenute alla data di comunicazione del recesso. Il Professionista non è titolato ad esercitare autonomamente il diritto di recesso nei confronti del Committente, salvo

ricorrere il caso di giusta causa, al sopravvenire di cui sono tenuti a darne immediata comunicazione al Committente, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo, in coerenza con l'entità del quale si riserva ragione di eventuale rivalsa nei modi di legge nei confronti del Professionista.

Nel caso di recesso operato dalle Parti per giusta causa, potranno essere riconosciuti al Professionista in aggiunta al rimborso delle spese sostenute, i compensi convenuti per eventuali elaborati tecnici e/o contabili sviluppati, purché completi in ogni loro parte e favorevolmente istruiti dal Committente, previa cessione del loro diritto di utilizzo e modificazione, senza vincolo alcuno al Committente, analogamente saranno riconosciuti i compensi pattuiti per le parti di attività regolarmente espletate.

Per quanto non espressamente disciplinato si richiama l'applicazione dell'art. 2237 e collegati del C.C..

Qualora il Professionista non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare od alle indicazioni e direttive fissate dal Committente, per tramite del proprio Responsabile del procedimento, si procederà al rilievo delle inadempienze e ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese, ogni conseguenza che a causa di ciò avesse a subire il Committente, anche in forma indiretta, sarà ascritta alla responsabilità del Professionista, cui competerà altresì il ristoro del danno patito.

Riscontrandosi inadempimento del Professionista agli obblighi assunti con il presente disciplinare, il Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del presente a termini del Capo III e XIV, del Libro IV del C.C..

Art. 15 – OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'ENTE, DAL CODICE GENERALE E DAL PATTO DI INTEGRITÀ

Il Professionista si impegna a rispettare, per quanto applicabili, tutte le norme previste nel Codice di Comportamento dei dipendenti approvato dal Committente con deliberazione di Giunta Comunale n. 86/2013, dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente e dei quali dichiara di aver preso visione e dal Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 06.12.2017, allegato alla presente.

Le parti danno altresì atto che il mancato rispetto degli stessi comporta la risoluzione del medesimo atto.

Art. 16 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Bastiglia, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. Il Committente informa che i dati raccolti e necessari per l'esecuzione sono trattati nel rispetto della disciplina in materia di riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

Art. 17 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto avviene in modalità elettronica, mediante la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 634/1972.

Tutti gli oneri e le spese contrattuali derivanti dalla stipulazione del contratto, in particolare applicazione di n. 1 marca da bollo da 16,00 € sul contratto, e quelle relative ad un'eventuale

registrazione, sono a carico del Professionista incaricato, a norma dell'art. 16 bis del R.D. 2440/1923.

Art. 18 – RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di servizio, valgono le disposizioni del codice civile, del codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ed ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

Art. 19 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Bastiglia nella persona del Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico affidatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Bastiglia, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Bastiglia – piazza Repubblica n. 57.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: **Lepida SpA**, Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna. Fax +39 051 952 5156. PEC: segreteria@pec.lepida.it

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico affidatario viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, c.c., il Professionista approva specificatamente per iscritto l'Art. 5 – TERMINI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO; l'Art. 8 – CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO; l'Art. 13 - RITARDI E PENALI; l'Art. 14 – CONTROVERSIE, RECESSO, RISOLUZIONE DELL'INCARICO E PRESCRIZIONI OPERATIVE.

Allegato:

- *Patto di integrità* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 06.12.2017.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Committente
Il Responsabile dell'Area Tecnica
Adriana Barbieri
(Originale firmato digitalmente)