



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

### ***Provincia di Modena***

*P.zza Repubblica, 57 – 41030 Bastiglia (MO)*

*Tel. 059/800911 – Fax 059/815132*

*PEC: comunedibastiglia@comune.bastiglia.mo.it*

*P.IVA E C.F. 00686230368*

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL CIMITERO COMUNALE DI BASTIGLIA PER UN PERIODO DI ANNI TRE. PERIODO dal 01.03.2019 al 28.02.2022.**

#### **CAPO I**

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la prestazione dei servizi cimiteriali, le operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione, ordinarie, straordinarie e le altre operazioni cimiteriali indicate nella descrizione del servizio cimiteriale da eseguirsi nel Cimitero del Comune di Bastiglia. Le indicazioni tecniche contenute nel presente capitolato sono da intendersi minime ed inderogabili. Il presente capitolato, forma parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non sarà materialmente allegato allo stesso.

Il servizio oggetto del presente appalto non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Il presente appalto di servizi è regolato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/90 e s.m.i), dal Codice Civile, dal D.Lgs. 81/08, dalla Legge Regionale Emilia-Romagna n. 19/2004, dal Regolamento Regione Emilia Romagna del 23 maggio 2006 n.4 e s.m.i, dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio appaltato, siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso.

Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante il periodo di appalto.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire quanto sopra esposto con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato speciale, dal contratto e da ogni documento a questi allegato e avente pertanto valore contrattuale. Le clausole del presente capitolato sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Comune, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale. In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dal Comune prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore ed accettate dal Comune.

Le indicazioni del presente capitolato e le specifiche tecniche allegate forniscono la consistenza quantitativa e qualitativa e le caratteristiche di esecuzione dei servizi oggetto del contratto. Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara. L'Appaltatore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze del Comune e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali. L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi

pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dal Comune e/o da terzi.

## **Art. 2 Descrizione dei servizi**

L'Appaltatore dovrà garantire un servizio di pronto intervento a chiamata da parte del Comune tale da garantire la tumulazione e inumazione di salme richieste.

L'Appaltatore dovrà garantire una reperibilità immediata e continuativa non inferiore a 10 ore giornaliere e comunque a copertura dell'arco temporale giornaliero dalle 8.00 alle 18.00 di ogni giorno lavorativo.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà rendere disponibile all'Amministrazione un numero telefonico fisso, un numero di fax, un numero di telefonia mobile ed un indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata.

L'Appaltatore dovrà inoltre indicare il nominativo di un Responsabile del Servizio, o di un suo delegato, raggiungibile tra le ore 8.00 e le ore 18.00 di ogni giorno feriali, fornendo all'Amministrazione i relativi numeri di telefonia mobile, e tra le ore 8.00 e le ore 18.00 di ogni giorno festivo.

Tutte le prestazioni oggetto del contratto non potranno essere sospese o abbandonate. Tenuto conto dell'importanza dell'oggetto del contratto, l'Appaltatore dovrà sviluppare modalità organizzative e gestionali in grado di garantire in modo puntuale ed efficiente tutte le attività connesse al contratto stesso.

I servizi dovranno essere eseguiti dall'Appaltatore nel cimitero Comunale, senza che l'Appaltatore stesso possa avanzare pretese per trasferte al personale distaccato, per trasporto di attrezzature e materiali ed altre indennità di qualsiasi genere. L'affidamento sarà regolato dalle condizioni, prescrizioni e disposizioni comprese nel presente Capitolato. Gli interventi dovranno essere eseguiti tenendo conto delle tecniche più idonee (dettagliatamente indicate nel presente Capitolato) per la gestione del servizio, al fine di mantenere le strutture cimiteriali e le pertinenze a verde in perfetto stato di decoro e in ottimali condizioni fitosanitarie, al fine di garantirne la fruibilità e la sicurezza, nonché di evitarne e prevenirne il degrado, sia relativamente ai manufatti sia alle attrezzature in dotazione e corredo.

I servizi in appalto hanno le caratteristiche tecniche di seguito riportate:

### NECROFORIA

#### **A – RICEVIMENTO DELLE SALME:**

Il servizio di ricevimento delle salme consiste in:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni);
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione o inumazione, compresa la sosta nella Cappella del cimitero per la funzione religiosa se richiesta;
- consegna dei documenti all'Ufficio di Polizia mortuaria del Comune;

La Ditta appaltatrice è tenuta a rispettare quanto previsto nel Regolamento Cimiteriale del Comune di Bastiglia.

La Ditta appaltatrice è tenuta al ricevimento delle comunicazioni delle operazioni di necroforia che saranno effettuate, tramite fax, posta elettronica, posta elettronica certificata o a mano dal Servizio cimiteriale e ne dovrà trasmettere l'elenco delle operazioni effettuate giornalmente.

Le operazioni di inumazione e tumulazione si svolgeranno in regime di normalità negli orari stabiliti dall'Amministrazione, che verranno comunicati all'Appaltatore con congruo anticipo di almeno dodici ore. La griglia di ingresso dei funerali all'interno del cimitero Comunale, deve intendersi di massima e garantire la possibilità di un numero di 4 servizi giornalieri di cui 2 al mattino e 2 al pomeriggio in orari sfalsati, con almeno un'ora di intervallo tra ciascun funerale.

Gli orari del servizio possono essere modificati a discrezione dell'Amministrazione con apposito ordine di servizio del Direttore di esecuzione; è fatto obbligo all'Appaltatore di adeguarsi a dette modifiche, entro 7 giorni naturali e consecutivi, senza nessun onere aggiuntivo per

l'Amministrazione stessa. Per le esumazioni, estumulazioni ed interventi straordinari l'orario ed il giorno di intervento verrà concordato con il responsabile delle strutture e gli organi preposti. Il tempo di espletamento delle operazioni deve essere sufficiente a garantire una idonea efficienza del servizio.

#### **B - SERVIZIO DI INUMAZIONE, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee per una lunghezza di ml. 2.20, una larghezza di ml. 0.80 ed una profondità di ml. 2.00, con distanza l'una dall'altra mt. 0.50 da ogni lato e comunque delle dimensioni previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria comunale e nelle norme del D.P.R. 285/90 e successive modifiche;
- Posizionamento del feretro all'interno della fossa;
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo, ovvero se necessita di smaltimento, occorre provvedere allo stesso;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di inumazione;
- L'impresa appaltatrice inoltre coadiuva il personale dell'Impresa funebre nel trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione;

#### **C – SERVIZIO DI ESUMAZIONE, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Rimozione di lapidi o coperture tombali, oltre a loro eventuale smaltimento;
- Escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, pulizia del coperchio ed apertura con raccolta dei resti mortali, per essere custoditi nell'ossario comune; solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Pulizia dell'area circostante il posto di esumazione;
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di esumazione;
- la raccolta dei rifiuti da esumazione e/o estumulazione, compresa la fornitura dei sacchi con nastro e dicitura di legge, e dei residui delle operazioni cimiteriali e quant'altro entro lo scarrabile fornito da Hera S.p.A o altro soggetto gestore.

#### **D – SERVIZIO DI TUMULAZIONE DI FERETRI IN LOCULO A FORNO, IN SEPOLCRETO E/O IN CAPPELLA PRIVATA, ANCHE PROVENIENTI DA ALTRE ZONE DELLO STESSO CIMITERO, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura;
- Apertura del loculo mediante demolizione del muro;
- Eventuale trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- Eventuale trasporto del feretro dalla precedente posizione alla nuova destinazione nel caso di traslazione all'interno del Cimitero;
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni di spessore cm.12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Rimozione di eventuali impalcature e smaltimento dei rifiuti prodotti;
- Pulizia della zona circostante e smaltimento di eventuali rifiuti;

#### **E – SERVIZIO DI TUMULAZIONE DI URNE PER RESTI MORTALI E CENERI, IN CELLETTE, OSSARIO, LOCULI A FORNO, TOMBE PRIVATE, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura;
- Demolizione del tamponamento murario;
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta e trasporto del materiale di risulta negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Trasporto e collocamento dell'urna nel luogo di sepoltura eventuale;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro o dell'impalcatura;
- Pulizia della zona circostante e smaltimento di eventuali rifiuti;

**F – SERVIZIO ESTUMULAZIONE, DA LOCULO A FORNO, DA SEPOLCRO O DA TOMBA PRIVATA, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto al posto di raccolta dei resti mortali mineralizzati per essere custoditi nell'ossario comune, solo nel caso in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione ai resti mortali, essi saranno custoditi in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta (es. lapidi, ferro, legno, abiti ecc...) e trasporto del materiale di risulta del feretro negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Pulizia della zona circostante il luogo di sepoltura;
- Ricollocazione della pietra tombale o lapide;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro o dell'impalcatura;
- Pulizia della zona circostante e smaltimento di eventuali rifiuti;

**G – SERVIZIO DI TRASLAZIONE DI FERETRI DA CAMPO A LOCULO, DA LOCULO A LOCULO, DA TOMBA PRIVATA A LOCULO E VICEVERSA COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario ed eventuale smaltimento rifiuti;
- Apertura del loculo mediante demolizione del muro;
- Trasporto del feretro dalla posizione di origine alla posizione di nuova destinazione all'interno del cimitero;
- Tumulazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Eventuale montaggio della lapide;
- Rimozione di eventuali impalcature e smaltimento dei rifiuti prodotti;
- Pulizia della zona circostante e smaltimento di eventuali rifiuti;

**H – SERVIZIO DI TENTATA ESTUMULAZIONE SALMA CON NUOVA TUMULAZIONE NELLO STESSO LOCULO COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario ed eventuale smaltimento rifiuti;

- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta e trasporto del materiale di risulta negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro o dell'impalcatura;
- Pulizia della zona circostante e smaltimento di eventuali rifiuti;

**I – SERVIZIO DI TENTATA ESTUMULAZIONE SALMA CON INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento monta feretro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta e trasporto del materiale di risulta negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Trasporto del feretro dal loculo al posto di inumazione;
- Escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee per una lunghezza di ml. 2.20, una larghezza di ml. 0.80 ed una profondità di ml. 2.00, con distanza l'una dall'altra mt. 0.50 da ogni lato e comunque delle dimensioni previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria locale e nelle norme del D.P.R. 285/90 e successive modifiche;
- Posizionamento feretro nella fossa;
- Chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione e smaltimento di eventuali rifiuti;
- Periodica verifica e ripristino del piano campagna in caso di successivo calo del terreno fino ad un anno dalla data di inumazione;

**L – SERVIZIO ESTUMULAZIONE CON COLLOCAMENTO RESTI MORTALI IN CELLETTA, OSSARIO, IN ARCATA O IN TOMBA COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario;
- Rimozione del feretro dal luogo di sepoltura e trasporto al posto di raccolta dei resti mortali mineralizzati;
- Collocazione in apposita cassetta di zinco munita di targhetta metallica riportante i dati di identificazione del defunto, previa sua chiusura con saldatura;
- Trasporto e collocamento dell'urna nel luogo di sepoltura;
- Realizzazione di tamponamento murario con muro di mattoni pieni di spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche, intonacatura e riposizionamento di lapide o pietra tombale;
- Raccolta, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta (es. lapidi, ferro, legno, abiti ecc...) e trasporto del materiale di risulta del feretro negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Pulizia area circostante e smaltimento di eventuali rifiuti;
- Ricollocazione della pietra tombale o lapide;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro o dell'impalcatura;

**M - SERVIZIO DI TUMULAZIONE IN TOMBA TRASVERSALE**

- Posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura;
- Apertura del loculo mediante demolizione del muro;
- Eventuale trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- Eventuale trasporto del feretro dalla precedente posizione alla nuova destinazione nel caso di traslazione all'interno del Cimitero;

- Tumulazione del feretro nel loculo, intesa come deposizione del feretro non in maniera frontale bensì in maniera trasversale;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni di spessore cm.12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche;
- Stuccatura e/o intonacatura della chiusura;
- Rimozione di eventuali impalcature;
- Pulizia della zona circostante e smaltimento di eventuali rifiuti;

**N – SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE DI CENERI E/O RESTI MORTALI DA CELLETTE, LOCULI A FORNO O TOMBE PRIVATE PER RICOLLOCAMENTO ALL'INTERNO DEL CIMITERO, COMPRENDENTE I SEGUENTI ONERI:**

- Posizionamento di monta feretro o realizzazione di impalcatura;
- Rimozione di pietra tombale e/o lapide, demolizione del tamponamento murario sufficiente alla rimozione dell'urna;
- Rimozione di urna o di cassetta contenente resti mortali;
- Raccolta e smaltimento dei materiali di risulta di muratura, sminuzzamento, separazione dei materiali di risulta (es. lapidi, ferro, legno, ecc...) e trasporto del materiale di risulta negli appositi contenitori ubicati nell'area cimiteriale;
- Trasporto dell'urna e/o della cassetta contenente resti mortali dalla posizione di origine alla posizione di nuova destinazione nel cimitero, salvo i casi in cui i parenti del defunto intendano dare diversa destinazione alle ceneri o ai resti mortali;
- Chiusura del loculo/celleta con muro di mattoni pieni di spessore cm.12 o con altro materiale compatibile con le norme del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche;
- Ricollocazione della pietra tombale o lapide;
- Smontaggio e riposizionamento del monta feretro o dell'impalcatura;
- Pulizia della zona circostante e smaltimento di eventuali rifiuti;

**O – EVENTUALE SERVIZIO DI SVUOTAMENTO OSSARIO – SOLO SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

- Eventuale svuotamento dell'ossario comune;
- Ogni qualvolta l'ossario comune risulti saturo, è necessario effettuare lo svuotamento e la bonifica attraverso le seguenti operazioni:
  1. apertura e chiusura del sigillo dell'ossario;
  2. raccolta dei resti ossei in bara in cellulosa biodegradabile;
  3. trasporto ai forni crematori autorizzati;
  4. restituzione ceneri in urne cinerarie e loro deposizione in ossario comune.

**ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI**

Le esumazioni e estumulazioni vanno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti; devono di regola essere effettuate alla presenza del Dirigente Sanitario competente dell'ASL o di un suo delegato, quando richiesto dalla legge.

Il programma di eventuali esumazioni e estumulazioni ordinarie verrà definito dall'amministrazione Comunale con l'Appaltatore.

Il personale interessato alle operazioni deve indossare protezioni sanitarie a norma di legge.

La manodopera necessaria per la raccolta e l'imballaggio, in base alle vigenti disposizioni di Legge in materia di rifiuti, nonché per la raccolta e l'imballaggio dello zinco, previa disinfestazione e qualsiasi altra operazione richiesta dalla normativa vigente è a carico dell'Appaltatore, che deve anche provvedere al ripristino con nuova terra delle parti di area soggette alle operazioni cimiteriali.

I servizi relativi alle operazioni cimiteriali dovranno essere eseguite nel dettaglio così come nell'elenco suindicato.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare le lavorazioni in modo tale da non danneggiare i manufatti limitrofi.

Eventuali danneggiamenti saranno posti a carico della ditta appaltatrice, la quale dovrà provvedere al relativo ripristino entro il termine massimo di otto giorni dall'accertamento del danno.

### Art. 3 Ammontare dell'appalto e prezzi unitari

Il valore annuo presunto dell'appalto ammonta ad € 25.700,00 soggetto a ribasso d'asta, oltre ad € 350,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad IVA nella misura di legge se dovuta.

L'importo triennale presunto dell'appalto ammonta pertanto ad € 77.100,00 oltre ad € 1.050,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo contrattuale complessivo di € 78.150,00 IVA esclusa.

Spetta al Comune: l'organizzazione dei servizi, il ricevimento delle richieste, i contatti con i familiari e la ditta. Ai prezzi indicati va applicata l'IVA, se dovuta.

I prezzi unitari a base d'appalto per i servizi relativi alle singole prestazioni sono i seguenti:

SERVIZI / OPERAZIONI	BASE D'APPALTO	STIMA OPERAZIONI ANNUE	TOTALE
a) Ricevimento delle salme	-----	-----	-----
b) Servizio di inumazioni	€ 245,00	7	€ 1.715,00
c) Servizio di esumazioni	€ 245,00	20	€ 4.900,00
d) Servizio di tumulazioni in tombe normali a forno	€ 165,00	34	€ 5.610,00
e) Tumulazione in colombari e cellette ceneri	€ 50,00	15	€ 750,00
f) Servizio di estumulazioni	€ 180,00	18	€ 3.240,00
g)Traslazione feretri all'interno del cimitero	€ 170,00	7	€ 1.190,00
h – i - l) Estumulazioni per raccolta resti mortali	€ 155,00	9	€ 1.395,00
m) Tumulazioni in tombe trasversali	€ 220,00	7	€ 1.540,00
n) SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE DI CENERI E/O RESTI MORTALI DA CELLETTE, LOCULI A FORNO O TOMBE PRIVATE PER RICOLLOCAMENTO ALL'INTERNO DEL CIMITERO, COMPRENDE I SEGUENTI ONERI	€ 45,00	8	€ 360,00
o) Servizio di svuotamento dell'ossario comune	€ 5.000,00	1	€ 5.000,00
<b>TOTALE ANNUO</b>			<b>€ 25.700,00</b>

I prezzi unitari, diminuiti del ribasso d'asta, si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi, agli effetti della liquidazione, restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Detti prezzi unitari si intendono comprensivi degli oneri per il ricevimento delle salme, di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura dei materiali (quando non diversamente indicato) e loro lavorazione, carico, dazi, noli, perdite ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'Appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

Gli importi posti a base di gara ed i quantitativi annui sono puramente indicativi e non impegnativi per l'amministrazione comunale, potendo gli stessi variare a seconda delle effettive esigenze dell'amministrazione appaltante.

Qualora durante il periodo contrattuale il servizio risultasse inferiore ai quantitativi preventivati, l'appaltatore non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta; nell'eventualità invece che i quantitativi medesimi venissero superati, dovrà applicare, anche per le eventuali eccedenze, gli stessi prezzi previsti dal presente contratto.

I prezzi indicati in sede di gara resteranno invariati per i primi due anni di contratto. Trascorsi i primi due anni contrattuali dovranno essere aggiornati in misura pari al 75% della variazione accertata dall'ISTAT degli indici del prezzo al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

L'appaltatore, altresì, dovrà essere disponibile a garantire il servizio ai medesimi prezzi e condizioni, qualora si rendesse necessario, anche per eventuali nuovi plessi cimiteriali od ampliamenti degli attuali, al momento non prevedibili.

#### **Art. 4 Norme in materia di sicurezza**

I rapporti tra l'impresa e il Comune di Bastiglia in materia di sicurezza sul lavoro sono regolati secondo le disposizioni di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008.

Le attività oggetto del presente appalto generano rischi interferenziali e, pertanto, saranno regolamentate da appositi DUVRI, relativi ai diversi luoghi ove verrà svolto il servizio, saranno redatti preventivamente all'attivazione del servizio e saranno modificati/aggiornati al variare delle condizioni operative ed organizzative del servizio medesimo.

I DUVRI sopra descritti saranno redatti congiuntamente con l'operatore economico aggiudicatario.

L'impresa in particolare dovrà:

1. istruire e responsabilizzare il proprio personale sulla prevenzione dei rischi di infortunio, attraverso formazione e addestramento adeguati, nella rigorosa osservanza da parte dello stesso di tutte le norme di sicurezza;
2. adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai servizi e di terzi;
3. fornire a tutto il proprio personale impiegato nel servizio il vestiario e i dispositivi di protezione individuale.

Le spese necessarie a ridurre i rischi di interferenza nel presente appalto sono quantificate in una somma pari ad Euro 350,00 annui, importo non soggetto a ribasso, imputabili al costo della riunione di cooperazione e coordinamento fra committente e appaltatore ed eventuale segnaletica di sicurezza aggiuntiva (bandella bianca e rossa) che l'appaltatore dovrà predisporre durante le operazioni di inumazione/tumulazione esumazione/estumulazione.

### **CAPO II DISCIPLINA ECONOMICA**

#### **Art. 5 Corrispettivo e pagamenti: modalità termini e interessi**

##### **5.1 Modalità di finanziamento**

L'appalto è finanziato con risorse del Comune di Bastiglia.

##### **5.2 Corrispettivo**



Il corrispettivo verrà liquidato su presentazione di regolare fattura elettronica inviata mensilmente corredata da apposita documentazione giustificativa della prestazione resa.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo dopo aver verificato la regolarità del DURC (ai sensi dell'art. 35, comma 32, del D. Lgs. 233/2006 convertito in Legge n. 248/2006) e, trattandosi di attività trasversali a più servizi comunali, il pagamento sarà effettuato a 60 giorni dall'emissione della fattura, nelle forme e nei modi previsti, disciplinanti la fattura elettronica, al fine di consentire la verifica delle condizioni oggettive della fornitura e assumere gli atti di liquidazione con cognizione di causa (art. 1, comma 4 D. lgs. N. 192/2012).

Il Comune di Bastiglia, in particolare, procederà al pagamento sulla base delle verifiche in ordine alla corretta e puntuale esecuzione contrattuale sulla base delle prestazioni effettivamente rese. A tal fine l'Appaltatore è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, allegando la documentazione richiesta dal Responsabile del procedimento, per rendere i riscontri più facili e immediati.

Il Comune di Bastiglia corrisponderà alla ditta appaltatrice, i corrispettivi comprensivi d'oneri fiscali in relazione alle prestazioni effettive rese e calcolati sulla base di costi di riferimento indicati nell'offerta economica presentata.

Il Comune di Bastiglia, ricevuta la fattura, effettua gli adempimenti volti ad accertare la regolarità della documentazione presentata e provvede alla liquidazione del corrispettivo.

Il Responsabile del procedimento, oltre alla liquidazione del corrispettivo, provvede anche all'irrogazione alla ditta delle eventuali sanzioni, trattenendone l'importo dai pagamenti, in alternativa al recupero a mezzo della cauzione versata, salvo che si pervenga a un accordo scritto col responsabile della ditta del contratto che determini in modo diverso.

Condizione necessaria per l'ottenimento del pagamento dei corrispettivi previsti è la dimostrazione da parte della ditta del corretto assolvimento agli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri dipendenti e del personale di cui – a qualunque titolo – si avvalga nella diretta gestione dell'appalto. Si precisa inoltre che i pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario, sul conto corrente intestato all'Aggiudicatario. In applicazione alla legge n. 136/2010 e s.m.i. l'aggiudicatario è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art.1, comma 629 lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità) - Applicazione "split payment", sulla fattura dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti".

### **Art. 6 Durata dell'appalto**

Il servizio viene affidato dal 01.03.2019 al 28.02.2022.

Non è richiesto nessun preavviso o notifica alla scadenza del contratto. Qualora, per qualsiasi motivo, a scadenza dell'appalto la procedura per l'affidamento della gestione non sia ancora definita o comunque il nuovo Appaltatore non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'attuale Appaltatore è tenuto a prestare il servizio fino al passaggio di consegne al nuovo Appaltatore, in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza del contratto, alle stesse condizioni della gestione cessata.

### **Art. 7 Metodo di affidamento dei servizi**

Per la selezione dell'aggiudicatario sarà utilizzato il sistema della procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 83, 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- Offerta tecnica. Fino a 70 punti
- Offerta economica. Fino a 30 punti

### **OFFERTA TECNICA: Fino a 70 punti**

<b>1 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.</b>	
---	--

<p>Articolazione della propria struttura organizzativa indicazione delle procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni: descrizione dell'organizzazione dedicata ai servizi oggetto dell'appalto, con indicazione dei ruoli e delle professionalità impiegate per la gestione dell'appalto medesimo.</p> <p>Viene valutata con maggior favore la relazione che presenta la soluzione organizzativa/operativa/logistica della propria azienda maggiormente efficace ed efficiente rispetto alle esigenze dell'Amministrazione contraente.</p> <p>Viene inoltre valutata con maggior favore la relazione che presenta maggior efficienza rispetto allo svolgimento delle prestazioni previste dal contratto.</p>	<p><b>max punteggio attribuibile 25 punti</b></p>
<p><b>2. MACCHINARI ED ATTREZZATURE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.</b></p> <p>Macchinari ed attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio cimiteriale. (numero di montafretri in disponibilità dell'appaltatore, impiego di calaferetri manuale e/o elettrico, pedane per inumazioni, coprifossa, riparo mobile per esumazioni, scala carrellata, ecc.) e modalità di riparazione/sostituzione di macchinari ed attrezzature in caso di guasto:</p> <p>Viene valutata con maggior favore la relazione che evidenzia l'adeguatezza e l'idoneità del numero e del tipo di macchinari ed attrezzature impiegati in relazione allo svolgimento del servizio cimiteriale.</p> <p>Viene inoltre valutata con maggior favore la relazione che evidenzia maggior efficacia e celerità nella riparazione/sostituzione di macchinari ed attrezzature utilizzate che dovessero guastarsi nell'immediatezza o durante l'esecuzione del servizio, con indicazione del tempo massimo di intervento al fine di dare continuità al servizio medesimo.</p>	<p><b>max punteggio attribuibile 25 punti</b></p>
<p>3) Proposta per la fornitura di cassetine in zinco per la raccolta dei resti mortali, in occasione delle esumazioni/estumulazioni (operazioni genericamente previste annualmente), nei casi in cui il Comune debba provvedere per disinteresse da parte del concessionario e dei familiari.</p>	<p><b>max punteggio attribuibile 15 punti</b></p>
<p>4) Possesso della certificazione del Sistema di Qualità Aziendale, in corso di validità, secondo le norme UNI EN.</p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico in possesso della certificazione ISO 9001:2000, relativa alla categoria Ea:38 "attività dei servizi sanitari".</i></p>	<p><b>max punteggio attribuibile 5 punti</b></p>

**L'offerta tecnica** è costituita da un progetto, redatto in lingua italiana, costituito al massimo da n° 10 pagine formato A4, scritte su di una sola facciata, carattere Times New Roman o equivalente, font di 12 punti, che dovrà riportare in maniera analitica gli elementi caratterizzanti le modalità d'erogazione del servizio, l'indicazione della struttura organizzativa, del referente e dei preposti al cantiere nonché le proposte migliorative di servizio.

Potranno essere allegati documenti aziendali preformati relativi a organigramma e sistema autocontrollo. L'elaborato-offerta tecnica dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

### Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

La Commissione assegnerà i punteggi sopra descritti secondo il metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$P = (25xV1) + (25xV2) + (15xV3) + (5xV4)$$

Dove:

P = punteggio attribuito per l'offerta tecnica

V1 = coefficiente del requisito del sottopunto 1 variabile tra zero e uno

V2 = coefficiente del requisito del sottopunto 2 variabile tra zero e uno

V3 = coefficiente del requisito del sottopunto 3 variabile tra zero e uno

V4 = coefficiente del requisito del sottopunto 4 variabile tra zero e uno

Tutti i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi qualitativi, un punteggio discrezionale, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara.

Pertanto, a ciascun concorrente ammesso alla gara viene assegnato, rispetto ai sub criteri un "coefficiente della prestazione dell'offerta", variabile da zero (0) a uno (1).

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo sub criterio, la commissione calcola la media dei coefficienti attribuiti.

La valutazione dei sub criteri viene ottenuta secondo i valori indicati nella tabella che segue:

Coefficiente di prestazione dell'offerta "Vai" relativa ad ogni singolo sub criterio	
PROPOSTA OTTIMA/ECCELLENTE	0,751 – 1,00
PROPOSTA BUONA	0,501 – 0,75
PROPOSTA PIU' CHE SUFFICIENTE	0,301 – 0,50
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,101 – 0,30
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA	0,01 – 0,10
PROPOSTA ASSENTE	0,00

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura delle buste in formato elettronico amministrativa e tecnica, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione con preavviso di norma di 3 ore, a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica del Plico 3). La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC e mail indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione (DGUE). Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dopo la valutazione dei contenuti delle buste in formato elettronico n. 1 e n. 2.

Il criterio di attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice in seduta pubblica attribuendo, a proprio insindacabile giudizio e parere, per i diversi criteri di valutazione/elementi quantitativi: il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato come segue:

### Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi

La Commissione, in seduta pubblica, procederà ad attribuire i punteggi agli elementi quantitativi come di seguito riportato:

#### **OFFERTA ECONOMICA:**

**Prezzo. Fino a 30 punti da attribuirsi all'offerta con prezzo più vantaggioso.**

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = x * A_i / A_{\text{soglia}}$$
$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = x + (1,00 - x) * ((A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}}))$$

Dove

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito all'Operatore Economico *i*esimo

A<sub>i</sub> = valore dell'offerta (ribasso) dell'Operatore Economico *i*esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) degli Operatori Economici  
 $X = 0,85$

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

### **La formazione della graduatoria**

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nell'OFFERTA ECONOMICA attribuendo il relativo punteggio.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

## **CAPO III DISCIPLINA CONTRATTUALE**

### **Art. 8 Requisiti di partecipazione**

Le Ditte concorrenti per la partecipazione alla presente gara devono dimostrare i seguenti requisiti:

- l'iscrizione nel registro delle imprese delle CCIAA per la specifica attività oggetto del servizio;
- devono svolgere unicamente attività di gestione servizi pubblici cimiteriali e necroscopici, disgiunte dalla gestione di servizi di attività funebri come previsto dall'art. 13 della legge Regionale n. 19/2004;
- possedere un fatturato annuo globale per servizi analoghi, non inferiore all'importo stimato a base d'asta e precisamente € 28.000,00 annui, rispettivamente per gli anni 2015/2016/2017;
- devono produrre un elenco dei principali servizi di necroforia cimiteriale effettuati negli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, durata e destinatario;
- devono possedere le attrezzature necessarie previste dall'art. 11 del presente capitolato speciale d'appalto;
- devono non trovarsi nelle cause di esclusione indicate all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- al fine di garantire i servizi nei tempi previsti l'impresa deve avere una sede operativa nella Provincia di Modena, ovvero in altre Province limitrofe, purché detta sede non disti oltre 30 Km dalla sede del Comune di Bastiglia, o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'inizio del servizio.

Le Ditte partecipanti inoltre devono dichiarare:

- di aver preso conoscenza dei luoghi in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto dell'appalto;
- di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali o che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni;
- di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che è stata formulata.

### **Art. 9 Prescrizioni generali**

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà rispettare le seguenti prescrizioni.

E' obbligo dell'impresa appaltatrice nominare un direttore tecnico e suo sostituto, reperibili telefonicamente 24 ore su 24 anche nei giorni festivi o di chiusura degli Uffici comunali.

I prodotti chimici utilizzati dovranno essere regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità.

- Tutte le operazioni che verranno svolte in presenza di utenza pubblica, familiari dei defunti ecc., dovranno essere improntate al decoro ed al massimo rispetto nei confronti dei defunti e dei familiari stessi.
- Il servizio dovrà essere svolto con tempestività ed efficienza oltre che decoro negli indumenti di lavoro (sui quali dovrà comparire cartellino di riconoscimento). I dispositivi individuali di protezione e le attrezzature dovranno essere pulite, decorose ed efficienti.
- Il comportamento degli operatori non dovrà essere tale da indurre i familiari ad elargire mance, compensi e simili, né tanto meno da procacciarsi lavoro di interesse personale.
- L'occupazione di aree di lavoro per l'esecuzione dei servizi non dovrà creare disagio nell'uso ed accessibilità del complesso cimiteriale.

L'Appaltatore programmerà ed effettuerà i servizi richiesti nel rispetto del presente Capitolato speciale di Appalto, garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali, impiegando il tempo necessario senza dar luogo a rilievi da parte dell'Ufficio dei Servizi Cimiteriali.

Qualora fosse richiesta l'esecuzione di servizi oltre l'orario stabilito per l'apertura e chiusura del cimitero, il servizio dovrà comunque essere assicurato, senza che la ditta, per tale fatto, possa richiedere indennizzi o compensi extra rispetto a quanto fissato dall'offerta.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà, senza eccezione di sorta, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

La Ditta, su motivata richiesta del Comune, dovrà sostituire il personale che eventualmente si ponesse in contrasto con le disposizioni del presente articolo.

#### **Art. 10 Attrezzature di servizio**

L'Appaltatore dovrà essere in possesso di idonee attrezzature atte allo svolgimento del servizio.

L'Appaltatore potrà anche utilizzare le attrezzature dell'Amministrazione esistenti nel Cimitero, purché si faccia carico di ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché delle relative pratiche amministrative richieste dagli enti di controllo. In questo caso si procederà, prima dell'inizio dell'utilizzo delle stesse, a redigere apposito verbale di consegna con il quale l'Appaltatore si assumerà tutte le responsabilità relative all'utilizzo delle attrezzature e si impegnerà a garantire quanto previsto dal presente articolo.

Le attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori nonché gli utenti.

Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, ecc.) necessario per lo svolgimento dei lavori è a carico dell'Appaltatore, con esclusione di quello eventualmente ed espressamente indicato nel presente capitolato, a carico del Comune o di altri.

Il Comune potrà richiedere l'utilizzo di mezzi, veicoli, attrezzature od altro che ritenga più idonei all'espletamento dei servizi richiesti; inoltre potrà autorizzare, su proposta dell'Appaltatore, l'uso di nuove tecniche di lavoro, nonché l'impiego, previo esperimento pratico, di nuove attrezzature.

#### **Art. 11 Disposizioni relative al personale**

L'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

Il personale dovrà avere età non inferiore ai 18 anni, essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria.

L'impresa appaltatrice, dietro semplice richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze e dimostrarne la regolare assunzione ed il rispetto delle normative retributive e contributive.

L'impresa appaltatrice dovrà assicurare ai propri dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarsi per i compiti e le mansioni richieste dal servizio.

Compete interamente all'Appaltatore ogni responsabilità in materia di infortuni, adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale del personale impiegato.

Compete inoltre all'Appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'appalto per la tutela dei lavoratori.

### **Art. 12 Osservanza dei contratti collettivi**

L'Appaltatore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore al tempo e nelle località in cui si svolge il servizio ed anche dopo la loro scadenza fino al rinnovo degli stessi, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulate o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa e di ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'inosservanza di tali norme, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa comunicata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'escussione della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo che siano stati adempiuti gli obblighi predetti, con conferma da parte dell'Ispettorato del Lavoro.

Rispetto a quanto sopra l'Impresa non potrà opporre eccezione alcuna al Comune, né avrà titolo al risarcimento di danni di alcun genere.

Il presente appalto è soggetto all'osservanza della vigente normativa in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, aspettative, malattie ecc.) deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Impresa, l'Ente e le OO.SS. maggiormente rappresentative. Le eventuali mancate prestazioni saranno quantificate e si provvederà all'applicazione delle relative penali e delle sanzioni previste dalla legge.

### **Art. 13 Mancati adempimenti e penali**

Ogni qualvolta si rilevasse una mancanza nell'esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Servizio preposto al controllo, l'Amministrazione comunale applicherà alla Ditta appaltatrice una penale come di seguito disciplinato:

Mancata effettuazione del servizio. Si verifica la fattispecie descritta quando l'impresa risultata aggiudicataria non effettua il servizio richiesto dall'Amministrazione. In tale caso viene applicata una penale pari ad € 1.500,00 per evento. La penale viene trattenuta dalla cauzione versata o escutendo a semplice richiesta la polizza fideiussoria.

L'inadempienze derivanti dagli obblighi contrattuali sono così configurabili:

a – un ritardo rispetto all'orario stabilito per le operazioni di sepoltura/tumulazione o esumazioni/estumulazioni. Tale inadempienza comporterà per la prima volta l'applicazione di una penale di € 200,00 e successivamente per un massimo di due volte € 400,00. Nel caso si verificassero ulteriori inadempienze l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

b – un'interruzione del lavoro intrapreso senza autorizzazione. Tale inadempienza comporta l'applicazione di una penale di € 400,00.

c – una cattiva esecuzione del lavoro, comporterà un richiamo scritto ed il conseguente obbligo del rifacimento del lavoro ad opera d'arte oltre ad una penale di € 400,00.

**CAPO IV  
GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA**

**Art. 14 Cauzione provvisoria e definitiva**

**CAUZIONE PROVVISORIA**

E' richiesta la costituzione di una cauzione provvisoria, d'ammontare pari al 2% dell'importo complessivo del contratto (corrispondente al valore del triennio di durata dell'affidamento). Il deposito cauzionale provvisorio potrà costituirsi in uno dei modi di seguito previsti:

1. Mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;
2. Mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico, ai sensi dell'art. 221 – comma 2 – del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 presso la Tesoreria Comunale.

Indipendentemente dalla modalità di costituzione della cauzione di cui sopra, la medesima dovrà essere accompagnata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva come prevista nel successivo comma 2 del presente articolo, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovranno espressamente prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della Amministrazione;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 - del Codice Civile;
- c) la validità per almeno 180 gg. decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, in favore del Comune di Bastiglia;

La cauzione provvisoria è presentata a garanzia della serietà dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, inoltre, copre le eventuali sanzioni pecuniarie derivanti dalla mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 39 del d.l. n. 90/2014 conv. in l. n. 114/2014.

**CAUZIONE DEFINITIVA**

Al momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare cauzione definitiva nell'importo del 10% del corrispettivo globale del contratto, a garanzia del corretto ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con facoltà di rivalsa da parte del Comune di Bastiglia per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione della ditta, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l'intera durata del contratto;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

La mancata costituzione della garanzia nei termini precisati determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune di Bastiglia che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia fidejussoria di cui il Comune di Bastiglia avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto di gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

#### **Art. 15 Ampliamento delle aree**

I servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere resi nelle attuali aree cimiteriali e dovranno essere resi dalla Ditta appaltatrice anche nel caso di successivi ampliamenti del cimitero eventualmente realizzati.

#### **Art. 16 Cessione del contratto e subappalto**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e potrà essere autorizzato nel rispetto dei limiti e delle condizioni ivi previste. In particolare si rileva che il subappaltatore dovrà risultare in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria fissati dall'articolo 8 del presente capitolato.

#### **Art. 17 Locali in comodato d'uso gratuito**

Il Comune mette a disposizione dell'Appaltatore, gratuitamente, alcuni locali all'interno del cimitero che potranno essere adibiti a magazzino per gli attrezzi necessari per lo svolgimento dei servizi, ecc. Prima dell'inizio dell'utilizzo si provvederà a redigere apposito verbale di consegna con il quale l'Appaltatore si assumerà tutte le responsabilità relative all'utilizzo e si impegnerà a restituire i locali, alla scadenza del contratto, nelle medesime condizioni in cui gli sono stati consegnati.

#### **Art. 18 Rifiuti cimiteriali**

L'Appaltatore dovrà provvedere con proprio personale a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in ordine alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazioni, estumulazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti.

L'Appaltatore dovrà riporre i rifiuti prodotti negli appositi contenitori collocati in un luogo riparato del cimitero (assicurando le opportune cautele).

Il Comune di Bastiglia provvederà al trasporto e smaltimento presso le discariche autorizzate.

Nel caso in cui vengano emanate nuove disposizioni che disciplinano le operazioni sopra descritte, l'Appaltatore si impegna sin d'ora al rispetto delle stesse apportando alle operazioni le variazioni richieste per legge.

#### **Art. 19 Cessazione anticipata**

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra impresa fino alla scadenza naturale dell'appalto, fatta salva la possibilità di adire per il maggior danno nelle sedi competenti.

#### **Art. 20 Infortuni e danni**

La ditta è responsabile per qualsiasi danno arrecato a persone e/o cose per fatto proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo. E', pertanto, a suo esclusivo



carico qualsiasi risarcimento richiesto da chiunque, senza che l'Appaltatore abbia diritto alcuno di rivalsa o di compenso da parte del Comune, il quale è comunque sollevato da ogni effetto.

La Ditta con effetto dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- **Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro (RCT/O):** per danni arrecati a terzi (tra i quali l'Amministrazione Comunale) e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro subordinati e parasubordinati (ovvero tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, compresi i soci lavoratori e i prestatori d'opera parasubordinati) addetti all'attività svolta in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

**MASSIMALI R.C.T.**

Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di:

Euro 3.000.000,00 per ogni persona;

Euro 3.000.000,00 per danni a cose e/o animali.

**MASSIMALI R.C.O**

Euro 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di:

Euro 1.000.000,00 per ogni persona.

La copertura dovrà prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

**RCT**

- conduzione degli immobili, strutture e beni loro consegnati;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni alle cose trovantisi nell'ambito di esecuzione di lavori;
- danni da inquinamento accidentale (con un limite di € 500.000 per sinistro)
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.);
- danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

**RCO**

- l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico";
- l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL;
- Clausola di Buona Fede INAIL.

In caso di attività svolte da terzi, anche solo temporaneamente, l'appaltatore si impegna a richiedere a terzi di provvedere alla stipula di copertura RCT avente requisiti analoghi a quelli di cui sopra.

L'operatività o meno, così come l'eventuale inesistenza delle polizze tutte, non esonerano l'appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in virtù dell'applicazione di scoperti e/o franchigie nei contratti sottoscritti.

**Art. 21 Interventi sostitutivi**

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella figura del Responsabile dei Servizi Cimiteriali, a suo insindacabile giudizio allorchè sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con interventi sostitutivi all'espletamento dei servizi e compiti non svolti dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penali di cui all'art. 13 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **CAPO V NORME FINALI**

### **Art. 22 Risoluzione del contratto**

Il contratto sarà risolto in caso di grave e ripetuto inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- fallimento della ditta;
- esercizio di attività commerciale all'interno del Cimitero;
- discriminazione degli utenti nella fornitura delle prestazioni oggetto del contratto;
- mancato reintegro, nel termine di due mesi, della cauzione ridotta a seguito di prelievi fatti dal Comune ai sensi del presente capitolato;
- sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 48 ore;
- stato di insolvenza dell'Appaltatore;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto non autorizzato.

### **Art. 23 Trattamento dati personali**

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Bastiglia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it, tel.059800910, mail:segretario@comune.bastiglia.m.o.it , fax 059815132;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer ([RPD-DPO](#)) è il dott. Mario Adduci ed i contatti sono quelli sopra indicati;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione comuni del Sorbara implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

#### **Art. 24 Clausola sociale**

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

#### **Art. 25 Contenzioso**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Modena.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Mario Adduci