

Allegato B)

Al Comune di Bastiglia  
Pec: comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it

**OGGETTO: Istanza di partecipazione alla Manifestazione di interesse per affidamenti di servizi tecnici per la progettazione attinenti la L.R.n.24 del 21.12.2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio”, adempimenti periodo transitorio ed attivazione predisposizione PUG intercomunale.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell’impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

sede operativa in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

numero di fax \_\_\_\_\_

**indirizzo di posta elettronica certificata** al quale saranno inoltrate le comunicazioni e a cui verrà inviata la lettera d’invito nel caso di sorteggio favorevole \_\_\_\_\_

Preso atto della necessità del Comune di Bastiglia di procedere all’affidamento servizi tecnici per la progettazione attinenti la L.R.n.24 del 21.12.2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio”, adempimenti periodo transitorio ed attivazione predisposizione PUG intercomunale nelle categorie indicate dall’avviso di manifestazione di interesse finalizzata alla selezione preventiva delle candidature per l’espletamento di incarichi professionali di importo infra euro 40.000,00.

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto :

**Punto 1- accordi operativi ai sensi della L.R.24/2017:**

- a. Monitoraggio (attraverso dati cartografici e numerici) delle trasformazioni realizzate in attuazione al piano vigente, ai fini dell'invio degli esiti dello stesso alla Regione, alla scadenza del primo e del secondo semestre 2018, come previsto dall'art. 5 comma 6 della L.R. n.24/2017 per la valutazione dello stato del consumo di suolo, preliminarmente alla redazione della proposta di indirizzi da sottoporre al Consiglio Comunale;
- b. Consulenza e assistenza tecnica per definizione dei Criteri da sottoporre alla approvazione del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 4 c.2 L.R. n.24/2017: attività consistente in valutazione dell'interesse e selezione preliminare delle proposte, definizione condizioni specifiche a cui assoggettare gli interventi da attuare;
- c. Contributo tecnico per la selezione delle proposte da definire con accordi operativi entro il triennio del periodo transitorio;
- d. Definizione delle condizioni tecniche, ambientali ed economiche per l'attuazione degli interventi;
- e. Stesura della bozza di accordo operativo-tipo da sottoporre alla approvazione degli organi comunali competenti;
- f. Definizione in bozza, a seguito di consulenza all'attività negoziale, dei contenuti tecnici ed economici degli accordi operativi selezionati, da perfezionare e approvare entro il 31.12.2020;
- g. Assistenza tecnica per l'eventuale redazione di varianti specifiche al POC ai sensi dell'art. 4 comma 4 della L.R. n.24/2017, in tutte le fasi sino alla loro approvazione;

Il programma di lavoro e il preventivo economico devono includere tutte le attività (stesura documenti e cartografie, ecc.) necessarie a garantire il dialogo e la collaborazione costante con il Servizio Urbanistica del Comune.

**Punto 2 – progettazione e disegno PUG ai sensi della L.R.n.24 del 21.12.2017**

**Consulenza, assistenza, contributo tecnico, valutazione, stesura e definizione di ogni atto tecnico, inerente le seguenti attività:**

- a. le fasi procedurali del percorso per l'approvazione dei PUG;
- b. le invarianze territoriali del PUG con riguardo al quadro conoscitivo (art.22);
- c. l'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato (art. 32 comma 2), del centro storico (art. 32 comma 5) e degli edifici di interesse storico architettonico o culturale e testimoniale (art. 32 comma 8) e relativa disciplina di tutela/valorizzazione/intervento;
- d. la tavola dei vincoli corredata dalla scheda dei vincoli (art. 37),
- e. la componente strategica dei PUG con riguardo alla Disciplina del territorio urbanizzato (art. 33, commi 2 e 3) ed alla Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale (art. 34);
- f. la disciplina urbanistica di dettaglio tramite l'univoca rappresentazione cartografica degli immobili interessati dalle discipline operanti nel territorio urbanizzato (art. 33, comma 4) e nel territorio rurale (art. 36 commi 2, 4, 5);
- g. la disciplina delle nuove urbanizzazioni (art.35);
- h. gli elaborati costitutivi del PUG in relazione ai punti sopra elencati.

Nel programma di lavoro sono incluse tutte le attività (stesura documenti e cartografie, partecipazione a riunioni e incontri pubblici, ecc.) necessarie a garantire il dialogo e la

collaborazione costante con l'ufficio di piano intercomunale, la partecipazione incontri tecnici con enti sovraordinati e con ufficio di piano, assemblee pubbliche ed ogni altra attività richiesta dall'ufficio di piano tesa al raggiungimento ottimale degli obiettivi sovra indicati , oltre alla partecipazione ad eventuali attività in collaborazione tra l'Ufficio di Piano, Comune di Bastiglia, Regione Emilia- Romagna e Provincia di Modena;

## DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. Che, nei propri confronti non sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
2. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016;
3. **Per il professionista singolo:**  
Di essere in possesso del titolo di studio ‘ \_\_\_\_\_’;  
Di essere iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ da almeno \_\_\_\_\_ anni;  
Di possedere esperienza di particolare e comprovata specializzazione nell'attività di \_\_\_\_\_;

### **Per la società**

Il referente organizzativo facente parte della società/raggruppamento (o altre formule non individuali comunque denominate) risulta:

- in possesso di titolo di studio \_\_\_\_\_;
  - iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ da almeno \_\_\_\_\_ anni;
  - possiede esperienza di particolare e comprovata specializzazione nell'attività di \_\_\_\_\_;
4. Di non avere, nei precedenti tre anni, concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto di cui all' art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001, che qui di seguito si riporta: “16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”;
  5. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R., n. 62 del 16 aprile 2013 reperibile sul sito internet istituzionale del Comune: <http://www.comune.bastiglia.mo.it>, pena la risoluzione del contratto;
  6. Di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di

sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

7. Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Bastiglia nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

*DATA E FIRMA*

\_\_\_\_\_

**(N.B.: 1. La presente dichiarazione deve essere, a pena d'esclusione, sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'impresa. La dichiarazione può essere sottoscritta, in originale, anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.**

**2. La dichiarazione deve essere corredata, a pena d'esclusione, da copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, in alternativa la firma del sottoscrittore, a pena d'esclusione, deve essere autenticata ai sensi di legge**