



COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI COLLABORAZIONE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE FONDAZIONI, COOPERATIVE ED IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ESTIVI SUL TERRITORIO COMUNALE.

L'Area Amministrativa intende recepire le proposte artistico-culturali degli operatori del Comune da selezionare per l'inserimento nel cartellone estivo E ...STATE A BASTIGLIA.

Il Comune di Bastiglia intende effettuare una ricerca di mercato per acquisire manifestazioni di interesse (di seguito anche "proposte") per la realizzazione di eventi estivi da tenersi sul territorio comunale. La finalità perseguita è quella di raccogliere, ed eventualmente autorizzare e patrocinare, proposte per la realizzazione di eventi di carattere culturale e di promozione del territorio diffuse in tutto il territorio di Bastiglia e distribuite in modo omogeneo, anche a fronte di un contributo economico in un'ottica di supporto ai soggetti promotori bastigliesi e di equilibrio fra i vari generi di produzione artistica in grado di intercettare i gusti del variegato pubblico composto da giovani, famiglie, nuovi cittadini, e anziani.

E...state a Bastiglia sarà il nome della rassegna che includerà oltre ai progetti selezionati e patrocinati, anche attività organizzate dal Comune stesso.

Il Responsabile di Area Amministrativa del Comune di Bastiglia (MO), Dott. Mario Adduci,

INVITA

Enti del Terzo settore, fondazioni, cooperative ed imprese (in forma individuale o aggregata) a presentare un progetto finalizzato alla realizzazione di eventi estivi da tenersi sul territorio comunale nel periodo estivo 2018.

L'organizzazione dell'iniziativa è a carico del proponente, al quale il Comune di Bastiglia assegnerà, per la durata della manifestazione uno spazio adeguato all'interno del territorio comunale.

ART.1 TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI

La proposta dovrà prevedere l'organizzazione, promozione e realizzazione di momenti culturali, ricreativi e di svago attraverso l'organizzazione delle seguenti attività:

- a) Concerti live;
- b) Spettacoli di danza o intrattenimento;
- c) Workshop;
- d) Attività sportive;
- e) Laboratori ricreativo-educativi per bambini;
- f) Stand gastronomici ad offerta variegata.

A tal fine il proponente dovrà inquadrare, con apposita relazione, i complessivi fattori di attrattività della rassegna in riferimento al bacino potenziale di utenti, target, ipotesi di pernottamento e visita alla città, visibilità mediatica degli eventi e del comune a livello regionale. La tipologia degli spettacoli musicali, il relativo target di utenti, nonché la dimensione e la localizzazione del palco, dovranno necessariamente essere consoni alla specifica articolazione planimetrica ed architettonica del luogo di svolgimento previsto, in considerazione delle peculiarità dei beni in esso presenti. La dimensione, conformazione e localizzazione del palco si potranno desumere da schemi-tipo di ingombro palco e da planimetrie da allegare, che illustrino diverse ipotesi di collocazione del palco. Resta facoltà del soggetto proponente prevedere un palco dalle dimensioni più ridotte e/o altra proposta localizzativa, a condizione che le strutture consentano il regolare svolgimento delle manifestazioni/mercati tradizionali del periodo estivo (mercato straordinario di Ferragosto e mercato straordinario di S. Clemente). I concerti dovranno in ogni caso prevedere il coinvolgimento di artisti in possesso di un curriculum professionale ed un repertorio di comprovato valore, anche in riferimento agli ipotizzati fattori di attrattività della rassegna. L'accesso da parte del pubblico ai concerti e/o spettacoli potrà prevedere un biglietto di ingresso.

ART.2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi al presente avviso Enti del Terzo settore, fondazioni, cooperative ed imprese (in forma individuale o aggregata).

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente;
- non rientrare nelle tipologie di lavoro autonomo anche occasionale.

I soggetti potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché in tal caso venga conferito mandato di rappresentanza ad uno degli organismi detto "capogruppo".

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI

Gli spettacoli dovranno svolgersi secondo modalità e termini di seguito elencati:

A) il soggetto proponente si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi (con la sola esclusione di quelle a carico del Comune di seguito specificate), esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto. Tra le prestazioni a carico del soggetto realizzatore si indicano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- reperimento cast artistico, regia, tecnici, scene, luci, fonica, costumi ed attrezzature di scena;
- reperimento di personale per servizi di maschera, sorveglianza degli accessi ai luoghi scenici e dei luoghi di svolgimento degli spettacoli, cassa, biglietteria, controllo dei biglietti ed altri eventuali servizi connessi;
- montaggio e smontaggio di scenografie, luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli spettacoli;
- intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;

B) il Comune si impegna a collaborare per la realizzazione degli spettacoli garantendo, esclusivamente, quanto segue:

- patrocinio ed esenzione dal canone di occupazione di suolo pubblico esclusivamente per i giorni di svolgimento degli spettacoli e di montaggio/smontaggio del palco, previa specifica richiesta da inoltrare all'ufficio Protocollo del Comune di Bastiglia;
- controllo e supporto finalizzato all'ottemperanza delle prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli in particolare in materia di safety & security (con piani di sicurezza ed emergenza a carico del Comune di Bastiglia);

- eventuale contributo a rimborso parziale delle spese sostenute e debitamente rendicontate nelle modalità stabilite dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28/07/2017.

C) il soggetto proponente si obbliga inoltre a:

- allestire tutte le attrezzature di scena per lo svolgimento degli spettacoli musicali e rimuoverle al termine dell'evento. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno avvenire in maniera da recare il minor disturbo possibile alle attività in loco, e comunque, secondo le indicazioni operative impartite dai competenti uffici comunali. Il Comune non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature di scena e quant'altro di proprietà del soggetto realizzatore collocato sui palchi ed in qualunque altro luogo. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto realizzatore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo;
- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla eventuale Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi. Tutte le spese inerenti all'ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro saranno ad esclusivo carico del soggetto organizzatore;
- presentare entro 5 giorni prima dell'inizio dell'attività il programma definitivo;
- rispettare tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario. Il Comune di Bastiglia non assume responsabilità di alcun genere per quanto attiene ai rapporti di lavoro fra l'organizzatore, il suo personale ed i suoi collaboratori, anche a titolo volontario;
- presentare al Servizio Cultura del Comune di Bastiglia tutta la documentazione progettuale necessaria per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi;
- assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli. Nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune;
- provvedere all'installazione di bagni chimici a disposizione del pubblico e di camerini per gli artisti in congruo numero, nonché a provvedere alla pulizia dell'area al termine dei concerti in accordo con il gestore del servizio di pulizia;
- individuazione e nomina dei propri soci da impiegare nei progetti, inseriti in apposito elenco che l'Associazione dovrà consegnare al Servizio Cultura del Comune di Bastiglia prima dell'inizio dell'attività. Tale elenco dovrà essere tenuto aggiornato a cura della stessa Associazione;
- garantire la copertura assicurativa per i propri aderenti secondo le indicazioni del D.Lgs 117 del 3 Luglio 2017;
- garantire che i volontari siano in possesso delle informazioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni, così come previsto dal D. Lgs 81/2008 in riferimento ai rischi specifici.

ART. 4 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte aventi per oggetto la realizzazione degli eventi di cui al presente Avviso saranno esaminate da una commissione tecnico-amministrativa appositamente istituita che valuterà gli elaborati secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Coprogettazione e coinvolgimento di più soggetti sul territorio comunale (max 20 punti);
- Qualità dei contenuti creativi e artistici (max 20 punti) - capacità di interpretare pienamente le finalità perseguite dall'avviso realizzando eventi caratterizzati da un tema conduttore originale ed innovativo, da poter sviluppare e promuovere in ottica pluriennale,

da realizzarsi anche attraverso il coinvolgimento di interpreti di comprovata levatura artistica coerenti e funzionali al progetto complessivo.

- Attrattività (max 20 punti) - attrattività e visibilità della proposta rispetto al numero stimato di partecipanti provenienti anche al di fuori del bacino locale sulla base di potenziali pernottamenti, visite al comune, visibilità mediatica degli eventi a livello regionale.
- Sostenibilità economica (max 20 punti) – sostenibilità del piano economico / finanziario del progetto.
- Rete dei soggetti promotori e indotto economico (max 20 punti) - capacità di coinvolgere partner, sponsor e di altri soggetti economici locali.

Punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria di merito: 50 punti.

Il Comune si riserva comunque di non dare esito alle proposte pervenute per ragioni di ordine artistico, economico, tecnico od organizzativo, rappresentando ai soggetti proponenti le relative motivazioni con semplice comunicazione. Qualora il Comune selezioni una proposta potrà procedere alla convocazione del soggetto proponente al fine di perfezionare e approvare la necessaria documentazione. Il Comune potrà altresì valutare la realizzazione di più progetti pervenuti.

ART. 5 PERIODO DI ATTIVITÀ, CONTRIBUTO ECONOMICO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La realizzazione del progetto qui sommariamente indicato dovrà avvenire nel estivo 2018.

Al fine di sostenere parte delle spese inerenti la realizzazione delle attività è riconosciuto un contributo economico a rimborso parziale delle spese sostenute che sarà erogato sulla base di un rendiconto tecnico-economico nelle modalità stabilite dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28/07/2017. Il rendiconto dovrà essere consegnato al Servizio Cultura, nel quale siano individuate le attività svolte e quantificate le spese sostenute. In assenza di tale documento non sarà riconosciuto alcun contributo.

I progetti, consistenti in una relazione articolata sui punti sopra evidenziati, dovranno essere presentati o fatti pervenire (a pena esclusione) al Servizio Cultura entro le entro le

ore 12.00 di sabato 16 Giugno 2018

mediante:

*) invio tramite servizio postale o analogo servizio, indirizzando il plico a:

Comune di Bastiglia – Servizio Cultura

Piazza Repubblica, 57

41030 Bastiglia (MO)

*) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastiglia (Piazza Repubblica, 57);

*) inviato tramite PEC a: comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it

In caso di invio per posta o altro vettore, il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga al protocollo entro il termine indicato, non sarà tenuta in considerazione, nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale, ma solo quella apposta dal Protocollo del Comune di Bastiglia.

Nella manifestazione di interesse, firmata dal legale rappresentante dell'Associazione o altro soggetto delegato, dovrà essere indicato il numero di iscrizione al registro delle associazioni sopra citato e dovranno essere descritte le modalità di attuazione e gestione delle progettualità richieste dal presente avviso.

ART. 6 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, QUESITI E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Bastiglia www.comune.bastiglia.mo.it fino a sabato 16 Giugno 2018.

Il Servizio Cultura rimane a disposizione per qualunque ulteriore chiarimento (tel. 059/800912 e-mail cultura@comune.bastiglia.mo.it).

La graduatoria delle proposte pervenute sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Bastiglia www.comune.bastiglia.mo.it.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Mario Adduci – Responsabile di Area Amministrativa.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti dal Servizio Cultura del Comune di Bastiglia nel presente procedimento ad evidenza pubblica saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria e adottare i successivi provvedimenti. I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D. Lgs. 196/2003 si intende reso con la firma apposta in calce alla manifestazione di interesse.

Bastiglia, lì 08/06/2018

**IL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA**

Dott. Mario Adduci
(originale firmato digitalmente)