



COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE SANITARIO-INFORMATIVO SUL TERRITORIO COMUNALE

Visti:

- *) l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- *) gli artt. 18, 55, 56 e 57 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, cosiddetto "Codice del Terzo Settore";
- *) lo Statuto Comunale;
- *) la Legge Regionale n. 34/2002 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" e s.m.i ed in particolare l'art.12, "Convenzione tra associazioni di promozione sociale ed Enti Pubblici";
- *) la Legge Regionale n.12/2005, "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" e s.m.i., in particolare l'art.13, "Rapporti convenzionali";
- *) il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28/07/2017;
- *) la Legge Regionale 28 luglio 2008, n. 14, dal titolo "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni";
- *) il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, dal titolo "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123";
- *) la Delibera di Giunta Regionale 13 maggio 2013, n. 590, dal titolo "Linee di indirizzo per la promozione del benessere e la prevenzione del rischio in adolescenza: 'Progetto adolescenza'";
- *) la Legge regionale n. 8/2014, dal titolo "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale";

Rilevato che, ai sensi delle sopracitate norme regionali in materia di volontariato ed associazionismo:

- *) gli Enti Locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni iscritte in appositi registri regionali o locali per la gestione di attività di volontariato o di promozione sociale verso terzi, pubblicizzando la volontà di stipulare detta convenzione, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità;

*) la scelta da parte degli Enti Locali dell'organizzazione o associazione con cui stipulare accordi convenzionali deve essere effettuata attraverso una valutazione comparativa, valutando la loro attitudine e capacità operativa;

Stabilito che la Giunta comunale, con propria Deliberazione n. 34 del 30/05/2018, ha provveduto ad individuare obiettivi specifici in ordine alla promozione di progetti informativo-sanitari sul territorio comunale, ritenuti strategici rispetto al proprio programma di legislatura;

SI RENDE NOTO CHE

verranno raccolte manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale, al fine di attivare progetti di collaborazione per la realizzazione di attività a carattere sanitario-informativo sul proprio territorio, per il triennio 2018-2020.

Art. 1 - Contenuti e finalità

Il Comune di Bastiglia è impegnato nella valorizzazione di esperienze e progettualità, volte alla promozione ed incentivazione di presidi di informazione e assistenza socio-sanitaria, anche attraverso l'apporto e la collaborazione di associazioni di volontariato e di promozione sociale, secondo il principio di sussidiarietà e di condivisione previsti dalle Leggi nazionali e regionali.

L'apporto dell'Associazione che si intende individuare, è tesa al raggiungimento di specifici obiettivi, promossi dall'Amministrazione comunale, che così si possono riassumere:

- a) consolidare la presenza di un centralino sanitario, cui rivolgersi per richieste di primo soccorso ovvero per informazioni generali di carattere medico-sanitario;
- b) garantire la presenza di personale volontario, formato in ambito sanitario, in contesti emergenziali di carattere ambientale (alluvioni, terremoti, stato di allerta per rischi meteo-idrologici, grandinate, trombe d'aria, incidenti industriali, smarrimento di persone) ed altri eventi calamitosi di origine sia naturale che antropica;
- c) sostenere il diritto allo studio, in particolare in favore di soggetti svantaggiati, ai sensi della L.R. 26/2001 art. 5 c.3a, garantendo il servizio di trasporto speciale individualizzato in collaborazione con i Servizi Scolastici comunali;
- d) incentivare altri servizi, non a carattere emergenziale, a fini di prevenzione e mitigazione dei rischi (informazione alla popolazione, seminari, incontri pubblici, interventi di collaborazione con autorità di Pubblica Sicurezza, e così via);
- e) attività di tipo formativo ed esercitazioni, con particolare riguardo alle giovani generazioni, agli anziani e ai portatori di handicap;
- f) presidiare il territorio comunale nell'ambito di manifestazioni pubbliche di particolare rilevanza, al fine di garantire la presenza di un punto sanitario attivo di primo soccorso;

Art. 2 - Modalità di realizzazione

Al fine dello svolgimento delle attività che si intendono realizzare, l'Associazione si impegna a

*) individuazione e nomina dei propri soci da impiegare nei progetti, inseriti in apposito elenco che l'Associazione dovrà consegnare al Servizio Cultura del Comune di Bastiglia prima dell'inizio dell'attività. Tale elenco dovrà essere tenuto aggiornato a cura della stessa

Associazione;

*) garantire la copertura assicurativa per i propri aderenti secondo le indicazioni del D.lgs 117/2017 art. 18;

*) garantire lo svolgimento delle attività progettuali secondo tempi e modalità stabiliti dal presente Avviso e concordati preliminarmente con Servizio Cultura del Comune di Bastiglia;

*) garantire che i volontari siano in possesso delle informazioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni, così come previsto dal D. Lgs 81/2008 in riferimento ai rischi specifici;

Art. 3 – Periodo di attività e contributo economico

La realizzazione del progetto qui sommariamente indicato dovrà avvenire nel triennio 2018-2020 e comunque non oltre il 31/12/2020.

Gli oneri delle polizze assicurative sono a carico del Comune di Bastiglia (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio.

In modo complementare al rimborso della polizza assicurativa, entro un massimale totale di €11.000,00, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'Art. 56 del D.lg. 117/2017 corrisponderà all'Associazione, ogni anno, in un unico versamento da effettuare entro il mese di febbraio dell'anno successivo, una somma rimborso spese per:

*) spese per utenze della sede dell'Associazione (gas, elettricità e acqua);

*) spese di assicurazione dei mezzi di trasporto sanitario;

*) spese di manutenzione della sede;

*) spese di manutenzione dei mezzi di trasporto sanitario;

*) spese di carburante dei mezzi di trasporto sanitario;

tale rimborso verrà erogato sulla base di un rendiconto tecnico-economico, da consegnare al Servizio Cultura entro dicembre di ogni anno di convenzionamento, nel quale siano individuate le attività svolte e quantificate le spese sostenute. In assenza di tale documento non sarà riconosciuto alcun contributo.

Art. 4 - Requisiti e modalità di partecipazione

Ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Le Associazioni interessate dovranno possedere i seguenti requisiti:

*) essere iscritte nei rispettivi registri regionali previsti dalla citata L.R. n. 8/2014 da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico;

- *) prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività che includano quelle richieste nel presente Avviso;
- *) vantare passate esperienze, in contesti pubblici o privati, che siano analoghe o simili a quelle qui indicate.

Al fine della partecipazione al presente avviso pubblico, l'Organizzazione o Associazione dovrà redigere un progetto complessivo per gli ambiti di intervento individuati di massime 4 pagine (formato A4, carattere Times New Roman, punti 12), nel quale emergano chiaramente le modalità di svolgimento del progetto generale e delle azioni più sopra identificate (frequenza e periodicità delle aperture dello sportello, incontri pubblici, altre attività specifiche, attività straordinarie), il numero di volontari dell'Organizzazione coinvolti e quanto ancora ritenuto utile per la definizione chiara e puntuale delle azioni previste.

Art. 5 - Tempi e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello di istanza allegato al presente Avviso dovranno essere presentate o fatte pervenire (a pena esclusione) al Servizio Cultura entro le

ore 12.00 di mercoledì 20 Giugno 2018

mediante:

- *) invio tramite servizio postale o analogo servizio, indirizzando il plico a:

Comune di Bastiglia – Servizio Cultura

Piazza Repubblica, 57

41030 Bastiglia (MO)

- *) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastiglia (Piazza Repubblica, 57);
- *) inviato tramite PEC a: comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it

In caso di invio per posta o altro vettore, il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga al protocollo entro il termine indicato, non sarà tenuta in considerazione, nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale, ma solo quella apposta dal Protocollo del Comune di Bastiglia.

Nelle manifestazioni di interesse, firmata dal legale rappresentante dell'Associazione o altro soggetto delegato, dovrà essere indicato il numero di iscrizione al registro delle associazioni sopra citato, dovranno essere descritte le modalità di attuazione e gestione delle progettualità rivolte alle giovani generazioni, nonché dovrà essere allegato copia dello Statuto associativo.

Art. 6 - Valutazione delle proposte

Al termine del periodo di ricezione dei progetti, il Responsabile di Area Amministrativa provvederà a dare avvio alla fase istruttoria di verifica e valutazione, tesa ad individuare l'Associazione in grado di contribuire nella realizzazione del progetto, verificando in particolare:

- *) quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
- *) aspetti organizzativi e gestionali;
- *) grado di rilevanza territoriale dell'attività;

*) grado di esperienza maturata in attività analoghe a quelle qui oggetto di interesse.

La Commissione individuata per la valutazione delle istanze provvederà a comunicare al Servizio Cultura la graduatoria dei progetti presentati, indicando contestualmente l'Associazione con la quale procedere alla stipula di apposita convenzione per la realizzazione delle attività indicate;

Il Servizio Cultura si riserva di valutare l'adeguatezza e di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, ovvero di non procedere qualora nessuna Associazione sia ritenuta idonea;

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti degli enti proponenti.

Art. 7 - Ulteriori informazioni

Il Servizio Cultura rimane a disposizione per qualunque ulteriore chiarimento (tel. 059 800912).

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti dal Servizio Cultura del Comune di Bastiglia nel presente procedimento ad evidenza pubblica saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria e adottare i successivi provvedimenti. I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D. Lgs. 196/2003 si intende reso con la firma apposta in calce alla manifestazione di interesse.

Il Responsabile del procedimento e della gestione dei dati è il Responsabile di Area Amministrativa, Dott. Mario Adduci.

Per Informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Comune di Bastiglia:

Dott. Mario Adduci, Responsabile di Area Amministrativa, tel. 059/800910, e-mail mario.adduci@comune.bastiglia.mo.it

Dott.ssa Caterina Navarro, Servizi Culturali, tel. 059/800912, e-mail cultura@comune.bastiglia.mo.it

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Bastiglia.

Bastiglia, 6 Giugno 2018

IL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA
Dott. Mario Adduci

(originale firmato digitalmente)