



# COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

Determina N. 83 del 05/06/2018

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi culturali e museali

**Oggetto: PROMOZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE SANITARIO-INFORMATIVO SUL TERRITORIO COMUNALE: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

**il Segretario**

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 art. 107 comma 3 lettera b;
- gli artt. 4 e 13 e seg. del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- lo Statuto comunale;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici vigente;
- Regolamento comunale di Contabilità;
- l'art. 118 della Costituzione, che afferma "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà."

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 19.01.2006 "Approvazione del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e Servizi" e successive modificazioni, integrazioni;

Visto il provvedimento del Sindaco prot. 7034 del 23/09/2016, avente ad oggetto l'assegnazione temporanea delle funzioni di Responsabile dell'area amministrativa, con il quale è stato nominato temporaneamente e fino a nuova disposizione Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Bastiglia, e conseguentemente dei Servizi culturali, il Segretario comunale, dott. Mario Adduci;

Richiamati:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 14.02.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 14.02.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 18 aprile 2018 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PEG;

Visti:

- \*) l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- \*) gli artt. 18, 55, 56 e 57 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, cosiddetto "Codice del Terzo Settore";

- \*) la Legge Regionale n. 34/2002 “Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale” e s.m.i ed in particolare l’art.12, “ Convenzione tra associazioni di promozione sociale ed Enti Pubblici”;
- \*) la Legge Regionale n.12/2005, “Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato” e s.m.i., in particolare l’art.13, “ Rapporti convenzionali”;
- \*) il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28/07/2017;
- \*) la Legge Regionale 28 luglio 2008, n. 14, dal titolo “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni”;
- \*) il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, dal titolo “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123”;
- \*) la Delibera di Giunta Regionale 13 maggio 2013, n. 590, dal titolo “Linee di indirizzo per la promozione del benessere e la prevenzione del rischio in adolescenza: ‘Progetto adolescenza’”;
- \*) la Legge regionale n. 8/2014, dal titolo “Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale”;

Atteso che la Giunta comunale, con Deliberazione n. 34 del 30/05/2018, dal titolo “Promozione di attività a carattere sanitario-informativo sul territorio comunale, mediante l’apporto di associazioni di volontariato. Atto d’indirizzo”, ha stabilito tra i propri obiettivi la promozione di azioni tese a:

- a) consolidare la presenza di un centralino sanitario, cui rivolgersi per richieste di primo soccorso ovvero per informazioni generali di carattere medico-sanitario;
- b) garantire la presenza di personale volontario, formato in ambito sanitario, in contesti emergenziali di carattere ambientale (alluvioni, terremoti, stato di allerta per rischi meteo-idrologici, grandinate, trombe d’aria, incidenti industriali, smarrimento di persone) ed altri eventi calamitosi di origine sia naturale che antropica;
- c) sostenere il diritto allo studio, in particolare in favore di soggetti svantaggiati, ai sensi della L.R. 26/2001 art. 5 c.3a, garantendo il servizio di trasporto speciale individualizzato in collaborazione con i Servizi Comunali competenti;
- d) incentivare altri servizi, non a carattere emergenziale, a fini di prevenzione e mitigazione dei rischi (informazione alla popolazione, seminari, incontri pubblici, interventi di collaborazione con autorità di Pubblica Sicurezza, e così via);
- e) attività di tipo formativo ed esercitazioni, con particolare riguardo alle giovani generazioni, agli anziani e ai portatori di handicap;
- f) presidiare il territorio comunale nell’ambito di manifestazioni pubbliche di particolare rilevanza, al fine di garantire la presenza di un punto sanitario attivo di primo soccorso;

Atteso inoltre che, a tale scopo, l’Amministrazione comunale nel suddetto provvedimento, ha inoltre disposto:

- 1) l’emanazione di apposito avviso, rivolto ad organizzazioni di volontariato , al fine di individuare progettualità utili ed adeguate agli obiettivi qui precisati;
- 2) la durata triennale del progetto (2018-2020);
- 3) l’erogazione di un contributo, al fine di sostenere il Soggetto individuato nelle spese previste, pari a complessivi 11.000,00 euro annui per il periodo di convenzionamento;

Dato atto che si è scelto di rivolgersi ad Enti del terzo settore per le seguenti motivazioni:

\*) al fine di perseguire le linee di indirizzo indicate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30/05/2018;

\*) ai sensi del sopra citato art. 118 della Costituzione italiana "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.";

\*) in seguito ad analisi di mercato è risultato essere più economicamente vantaggioso per questo Ente l'affidamento a ETS piuttosto che a soggetti imprenditoriali;

Chiarito che è compito del Servizio scrivente provvedere alla redazione di apposito Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse, al fine di selezionare ed individuare il Soggetto con la migliore proposta organizzativa e gestionale rispetto ad azioni a carattere sanitario-informativo da proporre sul territorio comunale;

Specificato che tale Soggetto, che dovrà avere caratteristiche di Associazione senza fini di lucro, potrà utilizzare per le proprie attività idonee strutture, che saranno messe a disposizione dal Comune di Bastiglia, come meglio sarà definito nel successivo provvedimento convenzionale, tenendo conto, nei limiti del possibile, del migliore e più agevole accesso al Servizio da parte dei cittadini dell'Unione Comuni del Sorbara;

Atteso che la redazione dell'Avviso pubblico terrà conto delle linee di indirizzo esposte dall'Amministrazione comunale nella Deliberazione n. n. 34 del 30/05/2018, più sopra riportata, in particolare per quanto concerne gli obiettivi generali da perseguire ed i criteri di selezione dei progetti;

Dato atto che è qui presente quale "Allegato 1" lo schema di Avviso Pubblico, nonché il modulo di partecipazione alla presente selezione ("Allegato 2"), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Visto altresì lo schema di convenzione ("Allegato 3") parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che

\*) l'Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Bastiglia;

\*) la raccolta delle proposte progettuali durerà per 15 giorni consecutivi;

Vista la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni" e ss.mm.ii.;

Precisato inoltre che, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. E della L. 190/2012 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15, lettera M e ss., del "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-19", il Servizio scrivente provvederà ad acquisire le dovute dichiarazioni rispetto all'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili di Area dell'Ente;

Dato atto che

\*) non è già stato assegnato alcun CIG al presente affidamento, in quanto trattasi di rapporti convenzionali tra Enti Pubblici ed Associazioni di volontariato ovvero di promozione sociale;

\*) con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

\*) il presente provvedimento diviene esecutivo per effetto della sottoscrizione da parte del Responsabile d'Area competente;

## **DETERMINA**

*per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente richiamate*

- 1) di approvare l'Avviso pubblico, qui presente quale "Allegato 1" e come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la raccolta di manifestazioni di interesse, al fine di selezionare ed individuare il Soggetto proponente con la migliore proposta organizzativa per la realizzazione di attività di promozione di attività a carattere sanitario-informativo sul territorio comunale;
- 2) di approvare contestualmente la modulistica di partecipazione alla selezione più sopra meglio descritta, qui presente come "Allegato 2", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di approvare lo schema di convenzione "Allegato 3" per la realizzazione di attività di promozione di attività a carattere sanitario-informativo sul territorio comunale nel triennio 2018/2020;
- 4) di procedere alla pubblicazione dell'Avviso per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune di Bastiglia, prevedendo, qualora possibile, anche altri canali informativi;
- 5) di dare atto che la selezione dell'Ente di terzo settore avverrà sulla base della valutazione delle proposte presentate, in particolare analizzando gli aspetti organizzativi e gestionali che si intendono proporre, nonché il grado di esperienza da loro maturata in attività analoghe a quelle qui oggetto di interesse;
- 6) di rimandare a successiva determinazione la definizione dell'atto convenzionale, delle opportune operazioni contabili e di impegno di spesa, nonché quanto necessario per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione comunale, sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bastiglia.

## ALLEGATO 1

### **SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE SANITARIO-INFORMATIVO SUL TERRITORIO COMUNALE**

Visti:

- \*) l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- \*) gli artt. 18, 55, 56 e 57 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, cosiddetto "Codice del Terzo Settore";
- \*) lo Statuto Comunale;
- \*) la Legge Regionale n. 34/2002 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" e s.m.i ed in particolare l'art.12, " Convenzione tra associazioni di promozione sociale ed Enti Pubblici";
- \*) la Legge Regionale n.12/2005, "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" e s.m.i., in particolare l'art.13, " Rapporti convenzionali";
- \*) il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 28/07/2017;
- \*) la Legge Regionale 28 luglio 2008, n. 14, dal titolo "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni";
- \*) il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, dal titolo "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123";
- \*) la Delibera di Giunta Regionale 13 maggio 2013, n. 590, dal titolo "Linee di indirizzo per la promozione del benessere e la prevenzione del rischio in adolescenza: 'Progetto adolescenza'";
- \*) la Legge regionale n. 8/2014, dal titolo "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale";

Rilevato che, ai sensi delle sopraccitate norme regionali in materia di volontariato ed associazionismo:

- \*) gli Enti Locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni iscritte in appositi registri regionali o locali per la gestione di attività di volontariato o di promozione sociale verso terzi, pubblicizzando la volontà di stipulare detta convenzione, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità;
- \*) la scelta da parte degli Enti Locali dell'organizzazione o associazione con cui stipulare accordi convenzionali deve essere effettuata attraverso una valutazione comparativa, valutando la loro attitudine e capacità operativa;

Stabilito che la Giunta comunale, con propria Deliberazione n. 34 del 30/05/2018, ha provveduto ad individuare obiettivi specifici in ordine alla promozione di progetti informativo-sanitari sul territorio comunale, ritenuti strategici rispetto al proprio programma di legislatura;

## **SI RENDE NOTO CHE**

verranno raccolte manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale, al fine di attivare progetti di collaborazione per la realizzazione di attività a carattere sanitario-informativo sul proprio territorio, per il triennio 2018-2020.

### **Art. 1 - Contenuti e finalità**

Il Comune di Bastiglia è impegnato nella valorizzazione di esperienze e progettualità, volte alla promozione ed incentivazione di presidi di informazione e assistenza socio-sanitaria, anche attraverso l'apporto e la collaborazione di associazioni di volontariato e di promozione sociale, secondo il principio di sussidiarietà e di condivisione previsti dalle Leggi nazionali e regionali.

L'apporto dell'Associazione che si intende individuare, è tesa al raggiungimento di specifici obiettivi, promossi dall'Amministrazione comunale, che così si possono riassumere:

- a) consolidare la presenza di un centralino sanitario, cui rivolgersi per richieste di primo soccorso ovvero per informazioni generali di carattere medico-sanitario;
- b) garantire la presenza di personale volontario, formato in ambito sanitario, in contesti emergenziali di carattere ambientale (alluvioni, terremoti, stato di allerta per rischi meteorologici, grandinate, trombe d'aria, incidenti industriali, smarrimento di persone) ed altri eventi calamitosi di origine sia naturale che antropica;
- c) sostenere il diritto allo studio, in particolare in favore di soggetti svantaggiati, ai sensi della L.R. 26/2001 art. 5 c.3a, garantendo il servizio di trasporto speciale individualizzato in collaborazione con i Servizi Scolastici comunali;
- d) incentivare altri servizi, non a carattere emergenziale, a fini di prevenzione e mitigazione dei rischi (informazione alla popolazione, seminari, incontri pubblici, interventi di collaborazione con autorità di Pubblica Sicurezza, e così via);
- e) attività di tipo formativo ed esercitazioni, con particolare riguardo alle giovani generazioni, agli anziani e ai portatori di handicap;
- f) presidiare il territorio comunale nell'ambito di manifestazioni pubbliche di particolare rilevanza, al fine di garantire la presenza di un punto sanitario attivo di primo soccorso;

### **Art. 2 - Modalità di realizzazione**

Al fine dello svolgimento delle attività che si intendono realizzare, l'Associazione si impegna a

- \*) individuazione e nomina dei propri soci da impiegare nei progetti, inseriti in apposito elenco che l'Associazione dovrà consegnare al Servizio Cultura del Comune di Bastiglia prima dell'inizio dell'attività. Tale elenco dovrà essere tenuto aggiornato a cura della stessa Associazione;
- \*) garantire la copertura assicurativa per i propri aderenti secondo le indicazioni del D.lgs 117/2017 art. 18;
- \*) garantire lo svolgimento delle attività progettuali secondo tempi e modalità stabiliti dal presente Avviso e concordati preliminarmente con Servizio Cultura del Comune di Bastiglia;
- \*) garantire che i volontari siano in possesso delle informazioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni, così come previsto dal D. Lgs 81/2008 in riferimento ai rischi specifici;

### **Art. 3 – Periodo di attività e contributo economico**

La realizzazione del progetto qui sommariamente indicato dovrà avvenire nel triennio 2018-2020 e comunque non oltre il 31/12/2020.

Gli oneri delle polizze assicurative sono a carico del Comune di Bastiglia (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio.

In modo complementare al rimborso della polizza assicurativa, entro un massimale totale di €11.000,00, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'Art. 56 del Dlg. 117/2017 corrisponderà all'Associazione, ogni anno, in un unico versamento da effettuare entro il mese di febbraio dell'anno successivo, una somma rimborso spese per:

- \*) spese per utenze della sede dell'Associazione (gas, elettricità e acqua);
- \*) spese di assicurazione dei mezzi di trasporto sanitario;
- \*) spese di manutenzione della sede;
- \*) spese di manutenzione dei mezzi di trasporto sanitario;
- \*) spese di carburante dei mezzi di trasporto sanitario;

tale rimborso verrà erogato sulla base di un rendiconto tecnico-economico, da consegnare al Servizio Cultura entro dicembre di ogni anno di convenzionamento, nel quale siano individuate le attività svolte e quantificate le spese sostenute. In assenza di tale documento non sarà riconosciuto alcun contributo.

#### **Art. 4 - Requisiti e modalità di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

Le Associazioni interessate dovranno possedere i seguenti requisiti:

- \*) essere iscritte nei rispettivi registri regionali previsti dalla citata L.R. n. 8/2014 da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico;
- \*) prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività che includano quelle richieste nel presente Avviso;
- \*) vantare passate esperienze, in contesti pubblici o privati, che siano analoghe o simili a quelle qui indicate.

Al fine della partecipazione al presente avviso pubblico, l'Organizzazione o Associazione dovrà redigere un progetto complessivo per gli ambiti di intervento individuati di massime 4 pagine (formato A4, carattere Times New Roman, punti 12), nel quale emergano chiaramente le modalità di svolgimento del progetto generale e delle azioni più sopra identificate (frequenza e periodicità delle aperture dello sportello, incontri pubblici, altre attività specifiche, attività straordinarie), il numero di volontari dell'Organizzazione coinvolti e quanto ancora ritenuto utile per la definizione chiara e puntuale delle azioni previste.

#### **Art. 5 - Tempi e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello di istanza allegato al presente Avviso dovranno essere presentate o fatte pervenire (a pena esclusione) al Servizio Cultura entro le

**ore 12.00 di \_\_\_\_\_**

mediante:

\*) invio tramite servizio postale o analogo servizio, indirizzando il plico a:

Comune di Bastiglia – Servizio Cultura

Piazza Repubblica, 57

41030 Bastiglia (MO)

\*) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastiglia (Piazza Repubblica, 57);

\*) inviato tramite PEC a: [comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it](mailto:comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it)

In caso di invio per posta o altro vettore, il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga al protocollo entro il termine indicato, non sarà tenuta in considerazione, nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale, ma solo quella apposta dal Protocollo del Comune di Bastiglia.

Nelle manifestazioni di interesse, firmata dal legale rappresentante dell'Associazione o altro soggetto delegato, dovrà essere indicato il numero di iscrizione al registro delle associazioni sopra citato, dovranno essere descritte le modalità di attuazione e gestione delle progettualità rivolte alle giovani generazioni, nonché dovrà essere allegato copia dello Statuto associativo.

#### **Art. 6 - Valutazione delle proposte**

Al termine del periodo di ricezione dei progetti, il Responsabile di Area Amministrativa provvederà a dare avvio alla fase istruttoria di verifica e valutazione, tesa ad individuare l'Associazione in grado di contribuire nella realizzazione del progetto, verificando in particolare:

\*) quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;

\*) aspetti organizzativi e gestionali;

\*) grado di rilevanza territoriale dell'attività;

\*) grado di esperienza maturata in attività analoghe a quelle qui oggetto di interesse.

La Commissione individuata per la valutazione delle istanze provvederà a comunicare al Servizio Cultura la graduatoria dei progetti presentati, indicando contestualmente l'Associazione con la quale procedere alla stipula di apposita convenzione per la realizzazione delle attività indicate;

Il Servizio Cultura si riserva di valutare l'adeguatezza e di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, ovvero di non procedere qualora nessuna Associazione sia ritenuta idonea;

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti degli enti proponenti.

#### **Art. 7 - Ulteriori informazioni**

Il Servizio Cultura rimane a disposizione per qualunque ulteriore chiarimento (tel. 059 800912).

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti dal Servizio Cultura del Comune di Bastiglia nel presente procedimento ad evidenza pubblica saranno trattati ai fini del



procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria e adottare i successivi provvedimenti. I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D. Lgs. 196/2003 si intende reso con la firma apposta in calce alla manifestazione di interesse.

Il Responsabile del procedimento e della gestione dei dati è il Responsabile di Area Amministrativa, Dott. Mario Adduci.

Per Informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Comune di Bastiglia:

Dott. Mario Adduci, Responsabile di Area Amministrativa, tel. 059/800910, e-mail [mario.adduci@comune.bastiglia.mo.it](mailto:mario.adduci@comune.bastiglia.mo.it)

Dott.ssa Caterina Navarro, Servizi Culturali, tel. 059/800912, e-mail [cultura@comune.bastiglia.mo.it](mailto:cultura@comune.bastiglia.mo.it)

#### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Bastiglia.

Bastiglia, \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

*Istanza per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni per la promozione di attività a carattere sanitario-informativo sul territorio comunale*

---

**COMUNE DI BASTIGLIA**

**Servizio Cultura**

Piazza Repubblica 57

41030 Bastiglia (MO)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE SANITARIO-INFORMATIVO SUL TERRITORIO COMUNALE DI BASTIGLIA.**

L'Associazione/Organizzazione: \_\_\_\_\_,

con sede legale a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_; Cap \_\_\_\_\_,

sede operativa a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_; Cap \_\_\_\_\_,

Tel. \_\_\_\_\_, posta elettronica: \_\_\_\_\_

codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,

rappresentata da \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci;

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per la realizzazione di azioni di promozione di attività a carattere sanitario-informativo sul territorio comunale.

**DICHIARA**

\*) di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nell' "Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per la promozione di attività a carattere sanitario-informativo sul territorio comunale";

\*) di essere iscritto al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi della L.R. n. 12/2005 e ss.mm.ii. al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ovvero al registro delle Forme Associative del Comune di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ da almeno sei mesi alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico;

\*) di avere tra le finalità indicate nel proprio Statuto associativo quelle previste dal presente Avviso;

\*) di essere nella capacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni e di non avere subito condanne penali;

\*) che l'indirizzo per la ricezione di Comunicazioni da parte del Servizio Cultura è \_\_\_\_\_;  
(e-mail: \_\_\_\_\_)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva si allega la seguente documentazione:

- a) Progetto complessivo, per gli ambiti di intervento individuati di massime 6 pagine (formato A4, carattere Times New Roman, punti 12), nel quale emergano chiaramente le modalità di svolgimento del progetto generale e delle azioni più sopra identificate (frequenza e periodicità delle aperture dello sportello, incontri pubblici, altre attività specifiche, attività straordinarie), il numero di volontari dell'Organizzazione coinvolti e quanto ancora ritenuto utile per la definizione chiara e puntuale delle azioni previste.
- b) nominativi dei volontari dell'Organizzazione coinvolti nelle progettualità, con eventuale indicazione di qualifiche ed attestati professionali attinenti alle finalità da conseguire;
- c) indicazione di eventuale coinvolgimento nel progetto di altre Associazioni del territorio, anche in forma straordinaria e non continuativa;
- d) eventuali migliorie che si intendano realizzare, rispetto a quanto non espressamente indicato nell'Avviso Pubblico, compreso l'acquisto di materiali e strumentazioni;
- e) quanto ancora si ritenga necessario alla migliore comprensione della progettualità proposta.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si allega inoltre:

- I) documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione / Organizzazione;
- II) copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'Associazione (anche solo in formato elettronico);

---

*(Luogo, data)*

*(Firma)*

## ALLEGATO 3

### CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BASTIGLIA E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

\_\_\_\_\_  
ANNI 2018-2019-2020  
ex art. 56 del Codice del Terzo settore

Con la presente scrittura privata n° \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_

L'ente Comune di Bastiglia (MO), con sede in Piazza Repubblica 57, codice fiscale e partita IVA 00686230368, qui rappresentato dal dirigente Responsabile d'Area Amministrativa, Dottor Mario Adduci nato a Cosenza il 09/09/1976, domiciliato ai fini del presente presso la sede comunale, il quale ; dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente (come da provvedimento del sindaco protocollo numero 7034 del 23/09/2016),

e

l'Associazione senza scopo di lucro denominata \_\_\_\_\_

(di seguito solo Associazione) con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentate  
Signor \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
CF \_\_\_\_\_, la quale dichiara di agire in nome, per conto e  
nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

richiamati:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore";
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21/03/2011 avente ad oggetto: "Convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni del Sorbara dei Servizi sociali e socio-sanitari. Provvedimenti."

premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;

- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

- il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);

- il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);

- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;

- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;

- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

premesso, inoltre, che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";

- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:

\*) l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);

\*) il possesso di requisiti di moralità professionale;

\*) il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

premesso, infine, che:

\*) il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di  
\*) dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ è stato pubblicato, sul sito istituzionale  
\*) [www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____),  
in "amministrazione trasparente", uno specifico "Avviso pubblico", per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l'ente;  
\*) svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'Associazione non lucrativa denominata \_\_\_\_\_.

Per lo svolgimento del servizio descritto all'articolo 4 della presente;

\*) l'Associazione ha quali prioritari scopi sociali il volontariato sanitario e il mutuo soccorso;  
\*) l'Associazione è iscritta nel registro della Regione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;  
\*) lo schema della presente è stato approvato dalla giunta comunale il \_\_\_\_\_ con deliberazione n. \_\_\_\_\_.

Tanto richiamato e premesso, Comune ed Associazione convengono e stipulano quanto segue:

#### **Articolo 1 - Richiami e premesse**

Comune ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

#### **Articolo 2 - Oggetto**

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione e, quindi, affida alla stessa la gestione, in favore di terzi, di un servizio sociale, volontario e senza scopo di lucro, rivolto a tutti i cittadini;

#### **Articolo 3 - Finalità**

Il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione per finalità di

- \*) promozione della salute e del benessere per ogni cittadino;
- \*) sostegno all'inclusione sociale in particolare delle persone con disabilità e non autosufficienti;
- \*) contrasto a condizioni di fragilità, svantaggio e solitudine.

#### **Articolo 4 - Servizio**

Conformemente al proprio Statuto l'Associazione si impegna a:

- a) consolidare la presenza di un centralino sanitario, cui rivolgersi per richieste di primo soccorso ovvero per informazioni generali di carattere medico-sanitario;
- b) garantire la presenza di personale volontario, formato in ambito sanitario, in contesti emergenziali di carattere ambientale (alluvioni, terremoti, stato di allerta per rischi meteo-idrologici, grandinate, trombe d'aria, incidenti industriali, smarrimento di persone) ed altri eventi calamitosi di origine sia naturale che antropica;

- c) sostenere il diritto allo studio, in particolare in favore di soggetti svantaggiati, ai sensi della L.R. 26/2001 art. 5 c.3a, garantendo il servizio di trasporto speciale individualizzato in collaborazione con i Servizi Scolastici comunali;
- d) incentivare altri servizi, non a carattere emergenziale, a fini di prevenzione e mitigazione dei rischi (informazione alla popolazione, seminari, incontri pubblici, interventi di collaborazione con autorità di Pubblica Sicurezza, e così via);
- e) attività di tipo formativo ed esercitazioni, con particolare riguardo alle giovani generazioni, agli anziani e ai portatori di handicap;
- e) presidiare il territorio comunale nell'ambito di manifestazioni pubbliche di particolare rilevanza, al fine di garantire la presenza di un punto sanitario attivo di primo soccorso;

#### **Articolo 5 - Durata**

Il Comune si avvale dell'Associazione, cui è affidato il servizio, con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e scadenza il \_\_\_\_\_.

Comune ed Associazione escludono qualsiasi forma di proroga o rinnovo taciti della presente.

#### **Art.6 - Organizzazione e gestione dei volontari e delle attività**

L'Associazione si impegna per lo svolgimento delle sopra citate attività nel territorio comunale ad utilizzare esclusivamente soci volontari, e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale dell'Unione Comuni del Sorbara.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione, oltre a mettere a disposizione i propri volontari, che si alterneranno nelle varie attività, nomina un coordinatore, nella persona del responsabile locale: sig. \_\_\_\_\_.

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle basilari cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività del servizio o delle prestazioni specifiche e si impegna a comunicare al Servizio Cultura del Comune di Bastiglia il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate.

#### **Articolo 7 - Copertura assicurativa e rimborso delle spese**

Per tutte le attività elencate dalla presente Convenzione, l'Associazione garantisce ai propri Soci idonea polizza assicurativa RCT - RCO ed infortunio e comunque secondo quanto previsto dalla normativa specifica vigente. Detta assicurazione viene stipulata direttamente dall'Associazione. L'associazione consegnerà, al servizio comunale competente, copia della polizza, all'atto della sottoscrizione della convenzione.

L'Associazione si impegna inoltre a trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro il mese di gennaio il bilancio preventivo ed entro il mese di luglio il successivo il bilancio consuntivo completo della Relazione del Consiglio di Gestione dei dati economici e della relazione dei Sindaci Revisori.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico del Comune di Bastiglia (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio.

In modo complementare al rimborso della polizza assicurativa, entro un massimale totale di €11.000,00, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'Art. 56 del Dlg. 117/2017 corrisponderà all'Associazione, ogni anno, in un unico versamento da effettuare entro il mese di febbraio dell'anno successivo, una somma rimborso spese per:

- \*) spese per utenze della sede della Associazione (gas, elettricità e acqua);
- \*) spese di assicurazione dei mezzi di trasporto sanitario;
- \*) spese di manutenzione della sede;



- \*) spese di manutenzione dei mezzi di trasporto sanitario;
- \*) spese di carburante dei mezzi di trasporto sanitario;

Entro il mese di Dicembre di ogni anno di convenzionamento l'Associazione trasmette al Comune l'elenco dettagliato delle attività svolte sul territorio del Comune di Bastiglia e l'elenco, corredato di ricevute fiscali e fatture, delle spese sostenute per il corretto svolgimento di queste ultime e dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'esercizio del servizio.

### **Articolo 8 - Contributi**

La presente non preclude all'Associazione l'accesso ai contributi annuali o straordinari che il comune eroga a norma del relativo regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28 Luglio 2017.

### **Articolo 9 - Controlli**

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità del servizio, di cui all'articolo 4, reso dall'Associazione.

### **Articolo 10 - Sicurezza**

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 i volontari sono definiti dall' Art. 3, comma 12-bis 12-bis. "Nei confronti dei volontari di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, dei volontari che effettuano servizio civile, dei soggetti che svolgono attività di volontariato in favore delle associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, delle associazioni sportive dilettantistiche di cui alla legge 16 dicembre 1991, n. 39, e all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, e delle associazioni religiose, dei volontari accolti nell'ambito dei programmi internazionali di educazione non formale, nonché nei confronti di tutti i soggetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera m), del testo unico di cui al d.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, e successive modificazioni, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 21 del presente decreto. Con accordi tra i soggetti e le associazioni o gli enti di servizio civile possono essere individuate le modalità di attuazione della tutela di cui al primo periodo. Ove uno dei soggetti di cui al primo periodo svolga la sua prestazione nell'ambito di un'organizzazione di un datore di lavoro, questi è tenuto a fornire al soggetto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali è chiamato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla sua attività. Egli è altresì tenuto ad adottare le misure utili a eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze tra la prestazione del soggetto e altre attività che si svolgano nell'ambito della medesima organizzazione."

Nei confronti dei volontari si applicano le disposizioni di cui all'art. 21, D.Lgs 81/2008, come sotto indicato:

"Articolo 21 - Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all'articolo 230-bis del codice civile e ai lavoratori autonomi.

1. I componenti dell'impresa familiare di cui all'articolo 230-bis del codice civile, i lavoratori autonomi che compiono opere o servizi ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile, i piccoli imprenditori di cui all'articolo 2083 del codice civile e i soci delle società semplici operanti nel settore agricolo devono:

- a) utilizzare attrezzature di lavoro in conformità alle disposizioni di cui al titolo III;
- b) munirsi di dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni di cui al titolo III;

c) munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le proprie generalità, qualora effettuino la loro prestazione in un luogo di lavoro nel quale si svolgano attività in regime di appalto o subappalto.

Pertanto è fatto obbligo a carico dell'Associazione il rispetto dell'art. 21 e dei punti a) b) c).

### **Articolo 11 - Responsabilità**

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da \_\_\_\_\_ - Agenzia di \_\_\_\_\_, numero \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, scadenza \_\_\_\_\_.

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile dell'Ente Pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Ente Pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione. I Responsabili della gestione dei progetti vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Ai sensi di quanto previsto dal d.lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii., l'Associazione si impegna a rispettare i principi di riservatezza delle informazioni delle quali entri in possesso; allo stesso rispetto si impegna, nella gestione della presente convenzione, anche il Comune di Bastiglia compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari comunali in materia e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

### **Articolo 12 - Risoluzione**

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione. Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;

- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

### **Articolo 13 - Controversie**

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente, queste, svolto un tentativo di amichevole conciliazione, individuano quale unico arbitro il Competente Foro di Modena.

#### **Articolo 14 - Rinvio dinamico**

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

#### **Articolo 15 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico dell'Associazione.

Comune ed Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Comune ed Associazione hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

#### **Articolo 16 - Privacy**

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della convenzione e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico per le finalità del rapporto nato dalla stipula dell'atto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'amministrazione;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. 117/20017;
  - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 e del Nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, cui si rinvia;
  - soggetto attivo della raccolta è il Comune di Bastiglia.

L'Associazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Associazione per eventuali prodotti multimediali o fotografie scattate al pubblico/all'utenza durante le attività e destinate alla diffusione deve avere specifico documento liberatorio da parte dei soggetti tenuti/interessati.

Comune ed Associazione hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Associazione \_\_\_\_\_

**il Segretario**  
**ADDUCI MARIO / INFOCERT SPA**  
**Sottoscritto digitalmente**

ALLEGATO ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE.

Area Economico - Finanziaria

Determina N. 83 del 05/06/2018

**Oggetto :** PROMOZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE SANITARIO-INFORMATIVO  
SUL TERRITORIO COMUNALE: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE  
DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI  
INTERESSE

### **PARERE CONTABILE**

Si attesta che la presente Determinazione è regolare sotto l'aspetto contabile.  
(art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Bastiglia, 04/06/2018

il Responsabile dell'Area  
RINALDI LUCA / INFOCERT SPA  
Sottoscritto digitalmente