



COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

Determina N. 161 del 30/10/2017

AREA TECNICA

Area Tecnica

Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL R.U.P. DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE PER GLI APPALTI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE – ANNUALITA' 2017 E TRIENNIO 2018-2020 - DETERMINA A CONTRARRE.

il Responsabile dell'Area

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 4, 13 e seguenti;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 11 e seguenti);
- il vigente Codice di comportamento;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.03.2017, avente ad oggetto *“Approvazione della nota di aggiornamento al documento Unico di programmazione (DUP) – periodo 2017/2019 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)”* con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione per il periodo 2017-2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28.03.2017, avente ad oggetto *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (Art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011)”* con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario dell'anno 2017 e il bilancio pluriennale per il periodo 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07.06.2017, avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 (Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)”* con il quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 1636 del 06.03.2017, con il quale sono state attribuite, fino alla fine del mandato del Sindaco, le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bastiglia ad Adriana Barbieri;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente sino alla data di entrata in vigore degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;

Premesso che:

- in conseguenza degli eventi sismici del 20-29 maggio 2012 il patrimonio edilizio pubblico ha subito gravi danni, che in alcuni casi ne precludono a tutt'oggi l'utilizzo;
- sono in corso le procedure per il ripristino di detto patrimonio relativamente a:
 - immobile sede del Museo della Civiltà Contadina;
 - complesso Ex Stazione Ferroviaria;
- per altri immobili è da avviare il procedimento relativo ai lavori, individuando le modalità tecniche ed amministrative più adeguate e predisponendo i relativi atti e documenti, relativamente a:
 - Scuola Primaria "G. Mazzini", ulteriore intervento di riparazione dei danni a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012;
 - Ex Casa del Popolo, lavori di ristrutturazione edilizia dell'edificio, nell'ottica di un pieno riutilizzo nell'ambito delle attività socio-culturali;
 - Museo della Civiltà Contadina lavori di completamento dell'area cortiliva ed allestimento parti museali;

Premesso altresì che il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2017/2019, approvato con delibera di Consiglio n. 10 del 28.03.2017, oltre agli interventi alla Scuola Primaria "G. Mazzini" e alla Ex Casa del Popolo di cui sopra, prevede lavori di:

- costruzione di una nuova palestra scolastica;
- manutenzione straordinaria della viabilità del centro abitato;
- manutenzione straordinaria dell'immobile Ex Casa del Popolo (lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione);

Considerato che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 11.10.2017, è stato adottato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020, che prevede ad aggiornamento delle precedenti programmazioni:

- la realizzazione della nuova palestra scolastica mediante:
- accordo urbanistico ai sensi dell'art. 18 della Legge Regionale n. 20/2000;
- alienazione area edilizia convenzionata di Via della Vigna ex comparto C1;
- alienazione capacità edificatoria sub-ambito consolidato Via della Vigna ex comparto C1;
- la manutenzione straordinaria della viabilità del centro abitato e la manutenzione straordinaria dell'immobile Ex Casa del Popolo mediante:
- alienazione dell'area sita a nord del centro abitato adiacente alla Via Verdi e alla Via Verdeta;

Dato atto che per la realizzazione dei lavori anzidetti sono da attivare procedure di alienazione delle aree di proprietà comunale e procedure di accordi urbanistici, nell'ambito dell'adozione/approvazione del P.O.C. - Piano Operativo Comunale, tutte procedure tese alla realizzazione delle opere pubbliche già elencate;

Dato atto inoltre che, nel corso dell'annualità 2018, saranno attivate le procedure relative a:

- riqualificazione di Piazza della Repubblica, di importo inferiore a € 100.000,00,
- miglioramento sismico della Scuola Primaria "G. Mazzini", di importo pari ad € 300.000,00, laddove venga concesso il finanziamento Mutui Bei, ai sensi dell'art. 10 del D.L. 104/2013;

Considerato che:

- la complessità della materia afferente alla gestione contrattualistica degli appalti pubblici, anche con specifico riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi, implica la trattazione di problematiche giuridiche molto specifiche e dai risvolti certamente complessi, vista l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dei futuri atti attuativi;

- il servizio di supporto all'attività del R.U.P. di carattere amministrativo, organizzativo e legale, nel caso di gestione di appalti pubblici, appare necessario e fondamentale, al fine di non esporre l'Ente a rischi concreti di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria;
- detto servizio è caratterizzato da un elevato contenuto specialistico;

Dato atto che:

- l'attuale dotazione organica del Comune, pur essendo di diverso profilo professionale, non annovera al proprio interno personale in possesso di specifica preparazione in diritto amministrativo, in particolare per la gestione dei procedimenti attinenti affidamenti di appalti pubblici, in grado di poter fornire il necessario supporto all'attività del R.U.P. di carattere amministrativo, organizzativo e legale, per cui si verte in un'ipotesi di impossibilità di svolgere le suddette prestazioni con le strutture interne dell'Ente;
- per le limitate dimensioni organizzative e di disponibilità di personale dell'ufficio tecnico comunale, largamente impegnato nelle attività ordinarie, il Responsabile del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, individuato nella persona di Adriana Barbieri, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 04.10.2017, ha necessità di avvalersi di adeguato supporto alla sua attività, con specifiche competenze di carattere amministrativo, organizzativo e legale, ai sensi dell'art. 31, commi 7 e 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dalla situazione sopra descritta emerge come sia necessario assegnare al R.U.P. un supporto professionale, che possa, in relazione alle singole procedure di affidamento, fornire in breve tempo al medesimo R.U.P. prestazioni adeguate, come meglio descritte di seguito;
- in mancanza di specifica professionalità all'interno dell'Ente, si ravvisa la necessità di procedere all'individuazione di un professionista idoneo e specializzato nella materia in oggetto, cui conferire un apposito incarico di servizio di supporto amministrativo, organizzativo e legale, al fine del corretto svolgimento delle funzioni di R.U.P. ed evitare per quanto possibile problematiche nella gestione delle procedure sopra elencate;
- per l'individuazione delle figure professionali di supporto al R.U.P. si applicano le procedure del codice degli appalti e che, in particolare, dato l'importo complessivo del servizio, trova applicazione l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di *contratti sotto soglia*;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario garantire al R.U.P. un adeguato supporto con specifiche competenze di carattere amministrativo, organizzativo e legale, in relazione alle procedure di sua competenza;

Dato atto altresì che:

- il servizio riguarda i procedimenti di realizzazione di opere pubbliche che dovranno essere individuati dal R.U.P. tra quelli sopra indicati già previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e tra quelli che l'Amministrazione dovrà avviare entro l'anno 2017 e nel triennio 2018-2020;
- il Professionista è chiamato a fornire, su specifica richiesta del R.U.P., il supporto di carattere amministrativo, organizzativo e legale, in relazione a ciascun procedimento individuato e assegnato dal medesimo R.U.P.;
- il servizio in oggetto è funzionale alla valutazione e predisposizione delle attività e degli atti necessari all'avvio e alla conclusione dei procedimenti, ha carattere temporaneo e favorisce la continuità della prestazione propria del ruolo di R.U.P., con le modalità dettagliate nel *Disciplinare di servizio*, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato D);
- la prestazione di cui al presente affidamento si configura, ai sensi del richiamato art. 31, commi 7 e 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come servizio e pertanto non è soggetta al Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, e l'onere derivante dal presente affidamento non rileva ai fini del computo della spesa di personale;

Visti:

- l'articolo 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006;
- l'articolo 1, comma 1, del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, che conferma l'obbligo di procedere alla verifica dell'esistenza del bene o servizio di cui approvvigionarsi, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a., pena la nullità del contratto stipulato in violazione;

Verificato che, trattandosi di servizio di importo stimato inferiore a € 40.000,00, la Stazione Appaltate potrebbe procedere *mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tuttavia, al fine di garantire una più elevata conoscibilità del mercato di riferimento e favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici interessati e potenzialmente concorrenti, si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante *procedura negoziata*, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, *previa consultazione, ove esistenti, di 5 (cinque) operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato*;

Dato atto che, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'attivazione della procedura di affidamento dell'incarico di cui all'oggetto è il Responsabile dell'Area Tecnica, Adriana Barbieri;

Accertato che:

- sulla piattaforma dell'*Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici regionale di Intercent-ER* il servizio in oggetto è presente ed iscritto al *CPV capogruppo 79000000-4 "Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza"*, all'interno del quale è stata individuata la sotto categoria *CPV 79100000-5 "Servizi giuridici"*, ove rientrano i servizi che si intendono acquisire col presente atto;
- questo Ente intende espletare un'indagine esplorativa di mercato per l'individuazione degli operatori economici, da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio in oggetto;

Ritenuto necessario, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., adottare la determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, prevedendo che:

- l'affidamento dell'incarico avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante procedura negoziata previa consultazione di 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti sul mercato, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata avverrà tramite indagine di mercato, effettuata mediante apposito *Avviso*, pubblicato sul profilo di committente del Comune di Bastiglia, nonché all'Albo pretorio on-line, per 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato A);
- qualora pervengano manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 (cinque), si procederà al sorteggio dei cinque operatori da invitare, fra quelli ritenuti idonei, in seduta pubblica utilizzando il generatore casuale di numeri della Regione Emilia-Romagna. La data e il luogo di espletamento del sorteggio saranno esplicitati all'interno dell'*Avviso per indagine di mercato* pubblicato sul profilo di committente del Comune di Bastiglia, nella sezione Amministrazione trasparente "bandi di gara e contratti", nonché all'Albo pretorio on-line. Sarà cura dell'Amministrazione adottare gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- in caso di presentazione di istanze in numero inferiore a 5 (cinque), si procederà ugualmente all'perimento della procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., invitando i soggetti risultati in possesso dei requisiti richiesti;
- in considerazione del grado di soddisfazione maturato da parte di codesto Ente verso il Professionista affidatario del precedente servizio di supporto al R.U.P., condotto con perizia e diligenza ed eseguito a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, nel caso il Professionista manifesti l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, sarà invitato in aggiunta ai 5 (cinque) operatori economici sorteggiati, tra quelli risultati idonei, come precisato nelle Linee Guida ANAC n. 4, paragrafo 4.2.2 e 4.2.5;
- a seguito dell'indagine esplorativa di mercato di cui sopra, l'operatore economico, cui affidare il servizio in oggetto, verrà individuato tramite Richiesta di Offerta (RdO), che verrà espletata sulla piattaforma dell'*Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici regionale di Intercent-ER*, ove verranno allegati appositamente *Disciplinare di gara* (Allegato C) e *Disciplinare di servizio* (Allegato D), contenente gli elementi essenziali di gara e tutte le condizioni contrattuali di espletamento del servizio richiesto;
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto dell'incarico in presenza di un'unica manifestazione di interesse presentata da un aspirante idoneo, in quanto modalità consentita dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 e rispettosa dei principi di economicità, efficacia e tempestività nell'espletamento della procedura di affidamento;
- l'affidamento dell'incarico avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base di criteri di valutazione dell'offerta pertinenti a natura, oggetto e caratteristiche del contratto, indicati nel *Disciplinare di Servizio*, assumendo fattore numerico preponderante l'elemento qualità;
- l'avviso sui risultati della procedura di affidamento conterrà l'indicazione anche dei soggetti invitati;

Dato atto che l'*Avviso di indagine di mercato* (Allegato A) e il relativo *Modello d'istanza* (Allegato B), il *Disciplinare di gara* (Allegato C) e il *Disciplinare di servizio* (Allegato D), saranno pubblicati sul profilo di committente del Comune di Bastiglia, nonché all'Albo pretorio on-line, per 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi;

Precisato che:

- al fine della candidatura, e nel rispetto di quanto sopra riportato, **l'operatore economico che intenda partecipare deve esercitare una professione regolata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE (art. 3, lett. vvvv., D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), in particolare deve essere iscritto all'Albo Forense di cui all'art. 2, comma 6, della Legge n. 247 del 31 dicembre 2012;**
- il contratto ha ad oggetto l'erogazione del servizio di supporto al R.U.P. di carattere amministrativo, organizzativo e legale, per gli appalti relativi alle opere pubbliche da affidare nell'annualità 2017 e triennio 2018-2020;
- il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante la piattaforma dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici regionale di Intercent-ER;
- il servizio oggetto della presente determinazione avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla stipula del contratto;

Accertato che, per lo svolgimento della presente procedura di gara, non occorre provvedere al pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00;

Verificato che la spesa complessiva di € 3.037,40, IVA e contributi compresi, relativa agli appalti per i quali è già stato definito il quadro economico (Museo della Civiltà Contadina - lavori di completamento e Scuola Primaria "G. Mazzini" - ulteriore intervento di riparazione dei danni a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012), trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2017/2019 come segue:

- quanto al € 1.882,94 (IVA ed oneri inclusi), al capitolo 3178 1 “*Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico - Spese per manutenzione immobile museo*” PDC U 2.02.01.10.000 del Bilancio di previsione 2017-2019, per quanto riguarda l'appalto del Museo della Civiltà contadina, lavori di completamento area cortiliva ed allestimento parti museali;
- quanto ad € 1.154,46 (IVA ed oneri inclusi), al capitolo 3110 “*Impianti e macchinari - Manutenzioni immobile e impianti scuola primaria*” PDC U 2.02.01.04.000 del Bilancio di previsione 2017-2019, per quanto riguarda l'appalto della Scuola Primaria “G. Mazzini” ulteriore intervento di riparazione dei danni a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012;

Dato atto che l'importo del corrispettivo per il servizio di supporto al R.U.P. per gli appalti di opere pubbliche, che potranno essere oggetto del servizio, per i quali ad oggi non è ancora stato definito il relativo quadro tecnico economico, sarà stabilito di volta in volta, nella misura massima dell'1% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'intervento oggetto del servizio, con riferimento al D.M. 55/2014. In particolare il corrispettivo verrà parametrato in base alla tariffa oraria stimata dedotta del ribasso percentuale offerto in sede di gara. L'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla sola integrazione di spesa entro il limite di € 40.000,00, restando il rapporto fra le parti regolato dal *Disciplinare di servizio* (Allegato D);

Si precisa che:

- il Responsabile dell'Area Tecnica provvederà con successivo atto ad assumere gli impegni di spesa relativi a ciascun appalto che prevederà il servizio in oggetto;
- qualora gli ulteriori interventi, per i quali necessiterà il servizio di supporto, siano oggetto di finanziamenti esterni, il corrispettivo sarà determinato in base alle normative di riferimento, in particolare al relativo bando di finanziamento;
- la Stazione appaltante si riserva la possibilità, qualora in corso di esecuzione si renda necessario prorogare la durata del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure in essere, o dovuto ad un aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo massimo di affidamento, di imporre all'Aggiudicatario l'ampliamento del servizio alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la Legge n. 136/2010 “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia*”, con particolare riferimento all'art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari” e art. 6 “sanzioni” e s.m.i.;

Dato atto che:

- al presente provvedimento è stato assegnato il seguente codice smart CIG: ZD5208211A;
- si prescinde dal visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in quanto con il presente provvedimento non vengono assunti impegni di spesa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- all'impegno di spesa si provvederà con successivi propri atti;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il presente provvedimento diviene esecutivo per effetto della sottoscrizione da parte del Responsabile dell'Area Tecnica;

Ritenuto opportuno provvedere nel merito;

D E T E R M I N A

1. di dare avvio al procedimento per l'affidamento del *Servizio di supporto al R.U.P. di carattere amministrativo, organizzativo e legale per gli appalti relativi alle opere pubbliche da affidare nell'annualità 2017 e nel triennio 2018-2020*, di importo stimato inferiore a € 40.000,00, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con invito rivolto a 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tal numero aspiranti idonei, individuati sulla base di indagine di mercato, più 1 (uno) operatore economico, nel caso abbia manifestato interesse l'operatore economico affidatario del precedente contratto di servizio di supporto al R.U.P.;
2. di approvare, a disciplina del procedimento, il *Disciplinare di gara* (Allegato C) e il *Disciplinare di servizio* (Allegato D) appositamente redatti e allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, contenente gli elementi essenziali e le modalità di gara e del servizio richiesto e tutte le condizioni contrattuali di espletamento del servizio stesso;
3. di approvare l'*Avviso d'indagine di mercato per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto al R.U.P. di carattere amministrativo, organizzativo e legale per gli appalti relativi alle opere pubbliche da affidare nell'annualità 2017 e nel triennio 2018-2020*, di importo stimato inferiore ad € 40.000,00, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
4. di dare atto che:
 - l'affidamento dell'incarico avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante procedura negoziata previa consultazione di 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti sul mercato, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata avverrà tramite indagine di mercato, effettuata mediante apposito *Avviso* pubblicato sul profilo di committente del Comune di Bastiglia, nonché all'Albo pretorio on-line, per 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato A);
 - qualora pervengano manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 (cinque), si procederà al sorteggio dei cinque operatori da invitare, fra quelli ritenuti idonei, in seduta pubblica utilizzando il generatore casuale di numeri della Regione Emilia-Romagna. La data e il luogo di espletamento del sorteggio saranno esplicitati all'interno dell'*Avviso per indagine di mercato* pubblicato sul profilo di committente del Comune di Bastiglia, nella sezione Amministrazione trasparente "bandi di gara e contratti", nonché all'Albo pretorio on-line. Sarà cura dell'Amministrazione adottare gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - in caso di presentazione di istanze in numero inferiore a 5 (cinque), si procederà ugualmente all'esperimento della procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., invitando i soggetti risultati in possesso dei requisiti richiesti;
 - in considerazione del grado di soddisfazione maturato da parte di codesto Ente verso il Professionista affidatario del precedente servizio di supporto al R.U.P., condotto con perizia e diligenza ed eseguito a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, nel caso il Professionista manifesti l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, sarà invitato in aggiunta ai 5 (cinque) operatori economici sorteggiati, tra quelli risultati idonei, come precisato nelle Linee Guida ANAC n. 4, paragrafo 4.2.2 e 4.2.5;
 - - a seguito dell'indagine esplorativa di mercato di cui sopra, l'operatore economico, cui affidare il servizio in oggetto, verrà individuato tramite Richiesta di Offerta (RdO), espletata sulla piattaforma dell'*Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici regionale di Intercent-ER*, ove verrà allegato apposito *Disciplinare di gara* (Allegato C) e *Disciplinare di servizio* (Allegato D), contenente gli elementi essenziali di gara e tutte le condizioni contrattuali di espletamento del servizio richiesto;

- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto dell'incarico in presenza di un'unica manifestazione di interesse presentata da un aspirante idoneo, in quanto modalità consentita dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 e rispettosa dei principi di economicità, efficacia e tempestività nell'espletamento della procedura di affidamento;
 - l'affidamento dell'incarico avverrà col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base di criteri di valutazione dell'offerta pertinenti a natura, oggetto e caratteristiche del contratto, indicati nel *Disciplinare di Servizio*, assumendo fattore numerico preponderante l'elemento qualità;
 - l'avviso sui risultati della procedura di affidamento conterrà l'indicazione anche dei soggetti invitati;
5. di procedere a pubblicare l'Avviso di indagine di mercato (Allegato A), di cui al precedente punto 3, e il relativo Modello d'istanza (Allegato B), oltre che il Disciplinare di gara (Allegato C) e il Disciplinare di servizio (Allegato D), di cui al precedente punto 2, sul profilo istituzionali del Comune di Bastiglia, nonché all'Albo Pretorio on-line, per 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla Linee Guida n. 4 dell'ANAC;
 6. di precisare che all'impegno di spesa si provvederà con successivi atti, al momento dell'affidamento del servizio in oggetto.

il Responsabile dell'Area
BARBIERI ADRIANA / INFOCERT SPA
Sottoscritto digitalmente