

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRANCASI LEONARDA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Corsi di formazione – enti vari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La semplificazione dell’azione e dei procedimenti amministrativi” – “La privacy ed il diritto di accesso” “ Gli atti ed i contratti del Comune” “ L’ordinamento finanziario e contabile degli EE. LL. e i p.e.g. “ “Le modifiche introdotte dalla legge 69/2009 alla legge 241/90 sul procedimento amministrativo”. “Gli appalti pubblici e le coperture assicurative connesse”.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master per “Giurista d’impresa, Tax Consulting Firm - BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto societario, Penale d’Impresa.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Modena
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto magistrale
• Qualifica conseguita	Attestato integrativo al diploma di abilitazione magistrale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto magistrale
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità magistrale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal 01/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione Comuni del Sorbara
- Tipo di impiego
Istruttore Amministrativo (C1)

- Date (da – a)
Dal 16 agosto 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Nonantola (MO)
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore Amministrativo (C1)

- Date (da – a)
Dal 15 agosto 2007 al 15 agosto 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Nonantola (MO)
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore Amministrativo (C1) – Contratto di formazione lavoro

- Date (da – a)
Dal 14 febbraio 2007 al 14 agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Nonantola (MO)
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore Amministrativo (C1)

- Date (da – a)
Dal 1 dicembre 2004 al 30 giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Procura della Repubblica di Modena.
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Operatore giudiziario

- Date (da – a)
Dal 5 ottobre 2004 al 30 novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tirocinio formativo presso la Prefettura di Modena, viale Mart. Libertà.
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico

- Date (da – a)
Dal 3 maggio 2004 al 30 giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Carpi (Modena).
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Applicato terminalista

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Marzo – Aprile 2004 Alleanza Assicurazioni SPA, viale Corassori, Modena. Ente privato Libero produttore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dal 17 settembre 1999 al 10 giugno 2000 10° Circolo didattico di Modena, via Marcello n. 51 Ente pubblico Insegnante elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>2005 – 2009 Scuole dell'infanzia del Comune di Modena Ente pubblico Insegnante (supplenze saltuarie)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
Lingue straniere	Francese e Inglese
Livello	scolastico
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	
	BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla privacy.

