



COMUNE DI BASTIGLIA

(Provincia di Modena)

AREA TECNICA

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

**SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL R.U.P. DI CARATTERE
AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE PER GLI APPALTI
RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE –
ANNUALITA' 2017 E TRIENNIO 2018-2020.**

SERVIZIO PER IL PERIODO DI 3 (TRE) ANNI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Adriana Barbieri

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il presente disciplinare ha ad oggetto il conferimento del Servizio all'attività del R.U.P. di carattere amministrativo, organizzativo e legale per gli appalti relativi alle opere pubbliche, di cui all'art. 31, commi 7 e 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente ai procedimenti di appalto per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di particolare complessità e specificità.

I procedimenti inerenti l'incarico hanno ad oggetto la realizzazione di opere pubbliche ed opere previste nell'annualità 2017 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2017-2019 e nel Programma 2018-2020 o che l'Amministrazione prevederà ed intenderà affidare nel corso del triennio 2018-2020, anche al momento non previste.

Art. 2 - Valore dell'appalto e durata

Il valore del servizio è stimato in € 33.793,91, oltre contributi previdenziali ed IVA, per complessivi € 42.877,71, calcolato facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministro della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55, e contenuto nell'1% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'intervento oggetto del servizio, da parametrarsi al costo orario stimato in € 125,00 (centoventicinque) posto a base di gara.

Nel dettaglio l'importo del servizio è stimato come segue:

	Opere pubbliche, lavori, servizi, forniture ed alienazioni oggetto del servizio	Importo complessivo stimato dell'intervento	Importo massimo stimato per servizio di supporto al RUP (IVA e oneri esclusi)
1	Museo della Civiltà Contadina, lavori di completamento area cortiliva ed allestimento parti museali.	€ 140.888,14	€ 1.484,03
2	Scuola Primaria "G. Mazzini", ulteriore intervento di riparazione dei danni a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012.	€ 100.000,00	€ 909,88
3	Ex casa del popolo, lavori di completamento.	€ 150.000,00	€ 1.500,00
4	Polo scolastico, nuova palestra scolastica – lavori di costruzione e alienazione area edilizia convenzionata Via della Vigna ex comparto C1 (rif. Foglio 5 – Mappali 311, 312, 313, 328 e 329 dell'N.C.E.U.)	€ 1.302.585,00	€ 13.000,00
5	Accordo urbanistico. Soggetti attuatori comparto AN2.	€ 680.000,00	€ 6.800,00
6	Strade, lavori di manutenzione straordinaria della viabilità del centro abitato.	€ 280.000,00	€ 2.800,00
7	Alienazione dell'area sita a nord del centro abitato adiacente alla Via Verdi e alla Via Verdeta (rif. Foglio 1 – Mappale 240 dell'N.C.E.U.)	€ 430.000,00	€ 4.300,00
8	Mutui BEI, ai sensi dell'art. 10 del D.L. 104/2013, per interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento antisismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica.	€ 300.000,00	€ 3.000,00
	Totale	€ 3.503.473,14	€ 33.793,91

La durata del servizio è di 3 (tre) anni a decorrere dalla stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario prorogare la durata del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'individuazione di un nuovo contraente, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo massimo di affidamento, pari ad € 40.000,00, la Stazione Appaltante può imporre al Professionista l'ampliamento del servizio alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 3 – Modalità di svolgimento delle attività

Il Professionista, direttamente o avvalendosi di collaboratori di studio, deve provvedere a svolgere l'attività descritta nei commi seguenti.

L'attività si svolge secondo le modalità che verranno di volta in volta concordate col Responsabile dell'Area Tecnica, ferma restando la disponibilità del Professionista a rendere i servizi come segue:

- 1) il Professionista garantisce la presenza presso la sede del Comune ogni qualvolta il R.U.P. ne ravvisi la necessità, col limite di due presenze mensili di 4 ore ciascuna, per complessive 8 ore mensili, con cadenza quindicinale (1° e 3° giovedì del mese), attività a disposizione dell'Ente per la durata del contratto e per intero compresa nel corrispettivo pattuito;
- 2) le ore di presenza sono da definire di concerto con la Stazione Appaltante e sono prioritariamente destinate a incontri con altri componenti dell'Area Tecnica;
- 3) il Professionista può essere incaricato di istruire i singoli procedimenti e predisporre e/o controllare le bozze degli atti da sottoporre alla Stazione Appaltante senza obbligo di effettuare detta attività presso la sede comunale e potendo avvalersi per tale attività di propri collaboratori senza alcun onere per il Comune;
- 4) la tempistica per la definizione dei procedimenti e per la redazione degli atti è definita di concerto col Responsabile dell'Area Tecnica;
- 5) ogni 6 (sei) mesi il Professionista fornisce al Comune il resoconto delle ore di presenza presso il Comune;
- 6) Il Responsabile dell'Area può chiedere in ogni momento un resoconto via breve (telefonico, e-mail, ...), dell'attività in corso.

A titolo riassuntivo il servizio oggetto del presente contratto consiste, in relazione a ciascun procedimento assegnato, nel predisporre tutte le attività e gli atti necessari all'avvio e alla conclusione dei procedimenti, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in particolare al Professionista potrà essere richiesto di:

- a) predisporre il calendario degli incontri in merito ad ogni procedimento attivato;
- b) curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- c) fornire pareri e indicazioni in merito al procedimento amministrativo e relativa stesura degli atti (Determine, Accordi, Delibere, Ordinanze, Decreti, Bandi, lettere di invito, verbali, ecc.) di concerto col Responsabile dell'Area Tecnica, procedendo altresì alla correzione delle bozze predisposte dai funzionari dell'Area Tecnica;
- d) in fase di pre-gara, assistenza per la scelta delle procedure di affidamento degli interventi, supporto alla predisposizione della documentazione di gara necessaria all'avvio della stessa da individuare e comporre in funzione della tipologia di procedura scelta. A mero titolo di esempio si cita il supporto per la predisposizione di avvisi di indagini di mercato per individuazione di operatori economici, predisposizione di bandi di gara, predisposizione del disciplinare di gara, predisposizione delle lettere di invito, predisposizione di modulistica per i candidati e gli offerenti, redazione di determinazioni;

- e) in fase di supporto per le pubblicazioni e comunicazioni che si renderanno necessarie che a mero titolo esemplificativo possono essere individuate nelle pubblicazioni dei bandi, risposte scritte ai quesiti dei candidati ed offerenti, ammissioni ed esclusioni; supporto per assistenza al seggio di gara e redazione di verbali;
- f) monitorare e aggiornare il planning del singolo procedimento per fornire alla Stazione Appaltante aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, e ogni altra informazione necessaria per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza.

Nell'ambito delle attività di cui al punto 4, il Professionista, qualora debba affrontare questioni di natura giuridico-amministrativa, connessa alla conclusione del procedimento, ne dovrà riferire per le vie brevi, con note e-mail, agli uffici di riferimento, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Alla data di conclusione del contratto, la cui durata è triennale, a decorrere dalla stipula del contratto, il Professionista redigerà un report finale dell'attività svolta e con l'indicazione delle pratiche che risultino non concluse.

Art. 4 – Limiti

Il presente contratto è sottoposto alle seguenti limitazioni e condizioni:

- 1) non comprende la redazione di pareri formali da allegare ai provvedimenti amministrativi o per questioni connesse. In relazione ai procedimenti di competenza del Professionista questi deve risolvere le questioni che sorgono relativamente alla completezza e legittimità degli atti assumendo la miglior dottrina e giurisprudenza;
- 2) resta, altresì, esclusa l'attività di assistenza e rappresentanza della Stazione Appaltante in riferimento a ricorsi giurisdizionali e amministrativi, anche collegata alle questioni che siano state oggetto delle prestazioni rese in esecuzione del presente contratto.

Art. 5 – Garanzia definitiva

Il Professionista dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., una cauzione definitiva se richiesta, a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come indicato nella lettera di invito.

La cauzione, nella forma scelta, dovrà essere resa entro 15 (quindici) giorni dall'affidamento di ogni singolo incarico individuato dal R.U.P. ed oggetto del servizio.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

La garanzia fideiussoria, a scelta del Professionista, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, così come previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 6 – Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo per l'attività di cui all'oggetto per il periodo di 3 (tre) anni, a decorrere dalla stipula del contratto, è stimato, al netto di IVA se dovuta (22%) e CPA (4%), in base alle modalità stabilite dal precedente art. 2, fino ad un massimo di € 40.000,00. Eventuali variazioni aliquota IVA sono a carico del Comune. Le fatture saranno emesse secondo il formato di cui al D.M. n. 55/2013, fatto salvo un eventuale mutamento di regime dell'IVA per il Professionista

durante la durata del contratto. In tal caso, l'IVA sarà a carico del Professionista e la fattura verrà altresì assoggettata a ritenuta d'acconto come previsto per legge.

Il corrispettivo per eventuali attività concernenti procedimenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto e stimato nel quadro economico di cui art. 2, sarà stabilito, di volta in volta, nella misura massima dell'1% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'intervento oggetto del servizio, con riferimento al DM 55/2014, al quale verrà applicata la stessa tariffa oraria stimata ribassata della percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

In tal caso, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla sola integrazione di spesa entro il limite di € 40.000,00, restando il rapporto fra le parti regolato dal presente disciplinare.

Qualora l'intervento, di cui necessita il servizio di supporto al R.U.P., fosse finanziato da altri Enti, laddove è previsto, sarà determinato in base alle normative di riferimento.

Art. 7 – Liquidazione e condizioni di pagamento

La liquidazione dell'importo avverrà, a richiesta del Professionista, per l'attività resa per ogni singola opera pubblica, servizio, fornitura, ecc., per i quali il R.U.P. abbia richiesto il servizio di supporto, secondo il seguente scadenziario:

- acconto pari al 30% (trenta per cento) dell'importo definito a seguito dell'approvazione del quadro economico di ogni singolo appalto, a partire da 30 (trenta) giorni dal conferimento dell'incarico;
- il saldo, successivamente al termine di ogni singolo appalto, a seguito di apposita relazione da parte del Professionista nella quale verranno dettagliate le prestazioni rese e le ore impegnate.

Ogni pagamento, in acconto e a saldo, delle somme rendicontate avverrà, salvo contestazioni sulla regolarità del servizio, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fatture elettronica. Nel caso venissero riscontrate inadempienze o irregolarità in tutto o in parte dell'espletamento dell'incarico, sarà sospeso il pagamento, non maturando alcun interesse, fino alla loro completa risoluzione, salvo ed impregiudicato il ricorso alle procedure disciplinate all'art.

Si ricorda, inoltre, l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge del 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2013) – Applicazione “split payment”, in virtù del quale il Professionista dovrà continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma la Stazione Appaltante non procederà a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento diretto all'erario. Si invita, pertanto, ad aggiungere alla fattura la seguente dicitura: “Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972”.

Ai sensi dell'art. 35, comma 32, del D.Lgs. 233/2006 convertito in Legge n. 248/2006, l'effettuazione di ogni pagamento, è subordinata all'acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva (DURC).

In applicazione alla legge n. 136/2010 e s.m.i. il professionista è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Codice Univoco Ufficio del Comune di Bastiglia, al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica è il seguente: **UF4XKR**.

Art. 8 – Ritardi e penali

Per eventuali ritardi rispetto alle scadenze fissate del R.U.P. per espletamento dei singoli incarichi, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, compresa tra lo 0,3‰ (zero/tre per mille) e l'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto definito per il singolo incarico da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, da trattarsi sulla liquidazione del compenso medesimo, e comunque non complessivamente superiore al 10% (dieci per cento) di detto ammontare netto.

Per ritardi eccedenti 30 giorni, il Committente resterà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta relativamente all'opera eventualmente svolta.

Art. 9 – Incompatibilità e obblighi previsti dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001

Il Professionista deve essere abilitato all'espletamento dell'incarico e non deve trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità od impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del presente disciplinare di servizio.

Il Professionista incaricato non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dei medesimi aggiudicatari, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Resta inteso che non deve sussistere alcuna situazione di conflitto di interessi con il Comune.

Il Comune è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda avvalersi o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti, non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 136/2010, il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento del presente servizio. A tal fine, e ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Professionista si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il Professionista dovrà provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. La violazione delle norme citate da parte del Professionista comporta la risoluzione espressa dell'affidamento.

Ai fini di cui sopra si comunica che al presente affidamento è stato assegnato il seguente codice smart CIG: ZD5208211A.

Art. 11 – Obblighi previsti dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e dal Codice generale

Il Professionista deve rispettare, per quanto applicabili, tutte le norme previste nel Codice di Comportamento dei dipendenti approvato dalla Stazione Appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 19.12.2013 e del Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente e dei quali deve prenderne visione.

Il mancato rispetto degli stessi comporta la risoluzione del contratto stesso.

Art. 12 – Controversie

Eventuali divergenze insorgenti tra la Stazione Appaltante ed il Professionista circa l'interpretazione del presente disciplinare di servizio o la sua applicazione, qualora non sia possibile comporre bonariamente in via amministrativa sperando, quando possibile, anche ricorrendo alla risoluzione transattiva delle vertenze, saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale di Modena.

Il Professionista solleva la Stazione Appaltante da ogni conseguenza relativa alla realizzazione di tutte le prestazioni, oneri ed adempimenti che, ai sensi di legge e del presente disciplinare, lo stesso

è chiamato a svolgere; nel caso in cui, inadempienze del Professionista, od eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di sua attribuita competenza, dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni al Comune, il Professionista sarà tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute a tale titolo.

Art. 13 – Recesso

È facoltà della Stazione Appaltante risolvere anticipatamente il presente contratto, previa formale e congruamente motivata contestazione scritta dell'inadempimento con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo, qualora il Professionista contravvenga ingiustificatamente alle clausole contrattuali di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ragione di esigenze sopravvenute, come di mutate necessità d'intervento sul territorio, e qualora il recesso avvenga entro il 30° giorno dalla sottoscrizione del contratto, il Professionista rinuncia a ogni compenso in relazione ai servizi resi, qualora, invece, il recesso venga comunicato oltre il 30° giorno dalla sottoscrizione del contratto, al Professionista è dovuto il compenso in rapporto al tempo trascorso rimborsando le sole spese, documentabili, sostenute alla data di comunicazione del recesso.

Il Professionista non è titolato ad esercitare autonomamente il diritto di recesso nei confronti della Stazione Appaltante, salvo ricorrere il caso di giusta causa per motivi non imputabili al Professionista, al sopravvenire di cui è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo, in coerenza con l'entità del quale si riserva ragione di eventuale rivalsa per il risarcimento del danno nei modi di legge nei confronti del Professionista.

Qualora il recesso avvenga entro 30 giorni dal conferimento del servizio, il Professionista rinuncia a richiedere il compenso, mentre, qualora il recesso avvenga oltre il 30° giorno dalla sottoscrizione del presente contratto al Professionista è dovuto il compenso in rapporto al tempo trascorso ridotto del 10%, riconoscendo i compensi convenuti per eventuali elaborati amministrativi e/o contabili sviluppati purché completi in ogni loro parte e favorevolmente istruiti dalla Stazione Appaltante, previa cessione del loro diritto di utilizzo e modificazione, senza vincolo alcuno alla Stazione Appaltante, analogamente saranno riconosciuti i compensi pattuiti per le parti di attività regolarmente espletate. Per quanto non espressamente disciplinato si richiama applicazione dell'art. 2237 e collegati del C.C..

Art. 14 – Responsabilità

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile con le condizioni essenziali e massimali minimi di copertura previsti dal decreto attuativo del Ministro della Giustizia del 22 settembre 2016, e, con l'accettazione del presente disciplinare, il Professionista dichiara di esserne in possesso.

Il Professionista solleva comunque la Stazione Appaltante da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Stazione Appaltante viene dichiarata completamente estranea.

Art. 15 – Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante la piattaforma dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici regionali di Intercent-ER.

Il presente atto, a disciplina del servizio, e parte integrante e sostanziale del contratto, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 634/1978.

Tutti gli oneri e le spese contrattuali derivanti dalla stipulazione del contratto e quelle relative ad un'eventuale registrazione, sono a carico del Professionista incaricato a norma dell'art. 16 bis del R.D. 2440/1923.

Art. 16 – Clausola di riservatezza

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che gli atti ed elaborati oggetto del servizio saranno sempre considerati di proprietà esclusiva del Comune di Bastiglia, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederli a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico. Il Comune informa che i dati raccolti e necessari per l'esecuzione sono trattati nel rispetto della disciplina in materia di riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

Art. 17 – Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

La Stazione Appaltante informa che i dati raccolti e necessari per l'esecuzione sono trattati nel rispetto della disciplina in materia di riservatezza di cui al D.Lgs. 193/2003 e s.m.i..

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

Adriana Barbieri

(originale f.to digitalmente)