



COMUNE DI BASTIGLIA

P.zza Repubblica, 57 - 41030 BASTIGLIA (Mo)
Tel. 059/800911 - Fax. 059/815132
e-mail : comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it
P.IVA e C.F. 00686230368

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE AMBIENTALE E SOCIALE SUL TERRITORIO COMUNALE

Viste

- *) la legge n. 266/91, dal titolo “Legge quadro sul Volontariato”;
- *) il D. Lgs n. 112 del 3 Luglio 2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art.2 comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- *) la Legge n. 383/2000, dal titolo “Disciplina delle associazioni di promozione sociale”;
- *) la Legge Regionale n. 34/2002, dal titolo “Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale” e ss. mm. ii.;
- *) la Legge Regionale 28 luglio 2008, n. 14, dal titolo “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni”;
- *) il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, dal titolo “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123”;
- *) la Delibera di Giunta Regionale 13 maggio 2013, n. 590, dal titolo “Linee di indirizzo per la promozione del benessere e la prevenzione del rischio in adolescenza: ‘Progetto adolescenza’”;
- *) la legge regionale n. 8/2014, dal titolo “Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale”;
- *) la legge Regionale n. 12/2005, dal titolo “Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato” e ss. mm. ii. ed in particolare l’art. 13 “Rapporti convenzionali”;

Rilevato che, ai sensi delle sopracitate norme regionali in materia di volontariato ed associazionismo:

*) gli Enti Locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni iscritte in appositi registri regionali o locali per la gestione di attività di volontariato o di promozione sociale verso terzi, pubblicizzando la volontà di stipulare detta convenzione, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità;

*) la scelta da parte degli Enti Locali dell'organizzazione o associazione con cui stipulare accordi convenzionali deve essere effettuata attraverso una valutazione comparativa, valutando la loro attitudine e capacità operativa;

Stabilito che la Giunta comunale, con propria Deliberazione n. 37 del 5 Luglio 2017, ha provveduto ad individuare obiettivi specifici in ordine alla promozione di progetti a carattere ambientale e socialmente utile oltre che culturale, sul territorio comunale, ritenuti strategici rispetto al proprio programma di legislatura;

SI RENDE NOTO CHE

verranno raccolte manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale, al fine di attivare progetti di collaborazione per la realizzazione di attività a carattere ambientale e sociale sul proprio territorio, per il triennio 2017-2019, a fronte di un contributo economico.

Art. 1 - Contenuti e finalità

Il Servizio Cultura è impegnato nella valorizzazione di esperienze e progettualità, volte alla promozione ed incentivazione di attività socialmente utili con valenza culturale, ambientale e di pubblica sicurezza, anche attraverso l'apporto e la collaborazione di associazioni di volontariato e di promozione sociale, secondo il principio di sussidiarietà e di condivisione previsti dalle Leggi nazionali e regionali.

L'apporto dell'Associazione che si intende individuare, è tesa al raggiungimento di specifici obiettivi, promossi dall'Amministrazione comunale, che così si possono riassumere:

- a) attività socialmente utili di sorveglianza nell'attraversamento stradale agli scolari in ingresso e in uscita dalle scuole con monitoraggio del traffico veicolare;
- b) presidiare il territorio comunale nell'ambito di manifestazioni pubbliche di particolare rilevanza organizzate o patrocinate dal Comune di Bastiglia, anche con supporto organizzativo e gestionale;
- c) creazione di progetti a carattere ambientale in accordo con il Servizio Ambiente e Manutenzione dell'Area Tecnica del Comune di Bastiglia, con particolare attenzione:
 - 1. alla gestione del verde pubblico;
 - 2. alla gestione dell'area di scambio dell'Isola ecologica compatibilmente con gli orari di apertura della stessa (Martedì, Giovedì e Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14 alle ore 18.00);
 - 3. attività di tipo formativo ed esercitazioni sulle nuove modalità di raccolta differenziata;

d) attivazione di progetti ricreativi e culturali volti a favorire la vita di relazione, socializzazione, reinserimento sociale e prevenzione della solitudine;

Art. 2 - Modalità di realizzazione

Al fine dello svolgimento delle attività che si intendono realizzare, l'Associazione si impegna a

- *) individuazione e nomina dei propri soci da impiegare nei progetti, inseriti in apposito elenco che l'Associazione dovrà consegnare al Servizio Cultura del Comune di Bastiglia prima dell'inizio dell'attività. Tale elenco dovrà essere tenuto aggiornato a cura della stessa Associazione;
- *) garantire la copertura assicurativa per i propri aderenti secondo le indicazioni dell'art. 4 della L. 266/91;
- *) garantire lo svolgimento delle attività progettuali secondo tempi e modalità stabiliti dal presente Avviso e concordati preliminarmente con Servizio Cultura del Comune di Bastiglia;
- *) garantire che i volontari siano in possesso delle informazioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni, così come previsto dal D. Lgs 81/2008 in riferimento ai rischi specifici;

Art. 3 – Periodo di attività e contributo economico

La realizzazione del progetto qui sommariamente indicato dovrà avvenire nel triennio 2017-2019 e comunque non oltre il 31/12/2019.

Al fine di sostenere parte delle spese inerenti la realizzazione delle attività qui elencate, è riconosciuto un contributo economico annuale onnicomprensivo pari a 1.700,00 euro, erogato sulla base di un rendiconto tecnico-economico, da consegnare al Servizio Cultura entro maggio di ogni anno di convenzionamento, nel quale siano individuate le attività svolte e quantificate le spese sostenute. In assenza di tale documento non sarà riconosciuto alcun contributo.

Art. 4 - Requisiti e modalità di partecipazione

Le Associazioni interessate dovranno possedere i seguenti requisiti:

- *) essere iscritte nei rispettivi registri regionali previsti dalla citata L.R. n. 8/2014 ovvero negli Albi del Volontariato locali da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico;
- *) prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività che includano quelle richieste nel presente Avviso;

*) vantare passate esperienze, in contesti pubblici o privati, che siano analoghe o simili a quelle qui indicate.

Al fine della partecipazione al presente avviso pubblico, l'Organizzazione o Associazione dovrà redigere un progetto complessivo per gli ambiti di intervento individuati di massime 6 pagine (formato A4, carattere Times New Roman, punti 12), nel quale emergano chiaramente le modalità di svolgimento del progetto generale e delle azioni più sopra identificate (frequenza e periodicità delle attività, incontri pubblici, altre attività specifiche, attività straordinarie), il numero di volontari dell'Organizzazione coinvolti, il loro curriculum e quanto ancora ritenuto utile per la definizione chiara e puntuale delle azioni previste.

Art. 5 - Tempi e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le domande di partecipazione, redatte sullo schema della proposta progettuale ("Allegato 2") al presente Avviso, dovranno essere presentate o fatte pervenire (a pena esclusione) al Servizio Cultura entro le

ORE 12,00 DEL 06 OTTOBRE 2017

mediante:

*) invio tramite servizio postale o analogo servizio, indirizzando il plico a:

Comune di Bastiglia – Servizio Cultura

Piazza Repubblica, 57

41030 Bastiglia (MO)

*) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastiglia (Piazza Repubblica, 57);

*) inviato tramite PEC a: comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it.

In caso di invio per posta o altro vettore, il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga al protocollo entro il termine indicato, non sarà tenuta in considerazione, nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale, ma solo quella apposta dal Protocollo del Comune di Bastiglia.

Nelle manifestazioni di interesse, firmata dal legale rappresentante dell'Associazione o altro soggetto delegato, dovrà essere indicato il numero di iscrizione al registro delle associazioni sopra citato, dovranno essere descritte le modalità di attuazione e gestione delle progettualità rivolte alle giovani generazioni, nonché dovrà essere allegato copia dello Statuto associativo.

Art. 6 - Valutazione delle proposte

Al termine del periodo di ricezione dei progetti, il Servizio Cultura provvederà a dare avvio alla fase istruttoria di verifica e valutazione, tesa ad individuare l'Associazione in grado di contribuire nella realizzazione del progetto, verificando in particolare:

- *) quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
- *) aspetti organizzativi e gestionali;
- *) grado di rilevanza territoriale dell'attività;
- *) grado di esperienza maturata in attività analoghe a quelle qui oggetto di interesse.

La Commissione individuata per la valutazione delle istanze provvederà a comunicare al Servizio Cultura la graduatoria dei progetti presentati, indicando contestualmente l'Associazione con la quale procedere alla stipula di apposita convenzione per la realizzazione delle attività indicate;

Il Servizio Cultura si riserva di valutare l'adeguatezza e di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, ovvero di non procedere qualora nessuna Associazione sia ritenuta idonea;

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti degli enti proponenti.

Art. 7 - Ulteriori informazioni

Il Servizio Cultura rimane a disposizione per qualunque ulteriore chiarimento (tel. 059/800912 e-mail cultura@comune.bastiglia.mo.it).

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti dal Servizio Cultura del Comune di Bastiglia nel presente procedimento ad evidenza pubblica saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria e adottare i successivi provvedimenti. I dati saranno conservati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D. Lgs. 196/2003 si intende reso con la firma apposta in calce alla manifestazione di interesse.

Il Responsabile del procedimento e della gestione dei dati è il Segretario Comunale del Comune di Bastiglia Dott. Mario Adduci.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online dell'Unione Comuni del Sorbara e sul sito istituzionale del Comune di Bastiglia.

Bastiglia, 21.09.2017

COMUNE DI BASTIGLIA

Servizio Cultura

Piazza Repubblica, 57

41030 Bastiglia (MO)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE AMBIENTALE E SOCIALE SUL TERRITORIO COMUNALE DI BASTIGLIA.

L'Associazione/Organizzazione: _____,

con sede legale a _____ (prov. _____)

Via _____; Cap _____,

sede operativa a _____

Via _____; Cap _____,

Tel. _____, posta elettronica: _____

codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____,

rappresentata da _____

in qualità di _____

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la realizzazione di azioni di promozione di attività a carattere ambientale e sociale sul territorio comunale.

DICHIARA

*) di aver preso visione e di accettare quanto contenuto nell'“Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale per la promozione di attività a carattere ambientale e sociale sul territorio comunale”;

*) di essere iscritto al Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi della L.R. n. 12/2005 e ss.mm.ii. al n. _____ del _____ ovvero al registro delle Forme Associative del Comune di _____ al n. _____ del _____ da almeno sei mesi alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico;

*) di avere tra le finalità indicate nel proprio Statuto associativo quelle previste dal presente Avviso;

*) di essere nella capacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni e di non avere subito condanne penali;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva si allega la seguente documentazione:

- a) Progetto complessivo, per gli ambiti di intervento individuati di massime 6 pagine (formato A4, carattere Times New Roman, punti 12), nel quale emergano chiaramente le modalità di svolgimento del progetto generale e delle azioni più sopra identificate (frequenza e periodicità delle attività, incontri pubblici, altre attività specifiche, attività straordinarie), il numero di volontari dell'Organizzazione coinvolti, e quanto ancora ritenuto utile per la definizione chiara e puntuale delle azioni previste.
- b) nominativi dei volontari dell'Organizzazione coinvolti nelle progettualità, e loro curriculum, con eventuale indicazione di qualifiche ed attestati professionali attinenti alle finalità da conseguire;
- c) indicazione di eventuale coinvolgimento nel progetto di altre Associazioni del territorio, anche in forma straordinaria e non continuativa;
- d) eventuali migliorie che si intendano realizzare, rispetto a quanto non espressamente indicato nell'Avviso Pubblico, compreso l'acquisto di materiali e strumentazioni;
- e) quanto ancora si ritenga necessario alla migliore comprensione della progettualità proposta.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si allega inoltre:

I) documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione / Organizzazione;

II) copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'Associazione (anche solo in formato elettronico);

<i>(Luogo, data)</i>	<i>(Firma)</i>