

**CONVENZIONE TRA
IL COMUNE DI BASTIGLIA
E
L'ASSOCIAZIONE AUSER DI MODENA
ANNI 2018-2019-2020.**

Con la presente scrittura privata n° _____, il giorno _____

L'ente Comune di Bastiglia (MO), con sede in Piazza Repubblica 57, codice fiscale e partita IVA 00686230368, qui rappresentato dal dirigente Responsabile d'Area Amministrativa, Dottor Mario Adduci nato a Cosenza il 09/09/1976, domiciliato ai fini del presente presso la sede comunale, il quale ; dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente (come da provvedimento del sindaco protocollo numero 7034 del 23/09/2016),

e

l'Associazione senza scopo di lucro denominata Auser (di seguito solo Associazione) con sede in Via in via Ciro Menotti n. 137, codice fiscale 94022480365, nella persona del legale rappresentate Signor Angelo Morselli, nato a nato a San Benedetto Po (MN), il 13/11/1950; la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

richiamati:

- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, il "Codice del Terzo settore";
- il Codice civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- la deliberazione della Giunta Regione Emilia Romagna n. 1382 del 25.09.2017 avente ad oggetto "Linee guida regionali per i centri del riuso comunali e non comunali", così come rettificata dalla successiva deliberazione n. 2 ottobre 2017, n.1454;

premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

- il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

premesse, inoltre, che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
 - il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);
 - il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione,

“mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

- dal 30 Agosto al 16 Settembre 2017 è stato pubblicato, sul sito istituzionale www.comune.bastiglia.mo.it, in “Amministrazione trasparente”, uno specifico “Avviso pubblico”, per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato del territorio di accedere alla collaborazione con l’ente;

- svolta regolare procedura comparativa con la pubblicazione di apposito Avviso pubblico per 15 giorni lavorativi consecutivi dal 30 Agosto al 16 Settembre 2017 e poi, per altri 15 giorni consecutivi 21 Settembre al 6 Ottobre 2017, è stata selezionata con **Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____** l’Associazione non lucrativa denominata Associazione di Volontariato “Auser” di Modena, C.F. 94022480365 per lo svolgimento del servizio descritto all’articolo 4 della presente;

- la Federazione Nazionale delle Associazioni Auser di Volontariato (ONLUS) opera, senza fini di lucro, nel settore del volontariato ai sensi della l. n. 266/1991 e successive modifiche e integrazioni. La Federazione per lo svolgimento della sua attività, si avvale in misura determinante e prevalente delle prestazioni volontarie e gratuite dei propri aderenti ed è costituita dalle Associazioni Auser di Volontariato operanti nel territorio nazionale, in qualità di soci.

- l’AUSER (Autogestione dei Servizi per la solidarietà) di Modena è una associazione di progetto tesa alla valorizzazione delle persone e delle loro relazioni. È ispirata a principi di equità sociale, di rispetto e valorizzazione delle differenze, di tutela dei diritti, di sviluppo delle opportunità e dei beni comuni.

- l’AUSER si propone i seguenti obiettivi: Sviluppare: il volontariato, le attività di promozione sociale, l’educazione degli adulti, la solidarietà internazionale, la tutela e l’affermazione dei diritti umani e della pace in ogni parte del mondo. Sostenere le persone, migliorare la qualità della vita e delle relazioni, con particolare riferimento alle persone anziane e ai rapporti fra le generazioni, orientandole all’esercizio della solidarietà e della culture dell’appartenenza. Difendere e sviluppare le capacità conoscitive e attive, anche residue, delle persone. Promuovere sul territorio la rete associativa e di volontariato a sostegno delle persone e delle famiglie in sinergia con le Istituzioni Pubbliche e con altre Associazioni. Promuovere e sostenere la cittadinanza attiva favorendo ed organizzando la partecipazione responsabile delle persone alla vita e alla gestione dei servizi e delle attività della comunità locale, alla tutela, alla valorizzazione e all’estensione dei beni comuni culturali, ambientali e sociali, alla difesa ed ulteriore sviluppo dei diritti di tutti. Rinsaldare e rinnovare le comunità locali come realtà solidali, aperte, inclusive.

- l’AUSER opera anche in convenzione con gli Enti Locali;

- l’Associazione è iscritta nel Registro provinciale delle organizzazioni di volontariato, ai sensi della L.R. 12/2005, al n. 432 del 06/04/1993.

Tanto richiamato e premesso, Comune ed Associazione convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Richiami e premesse

Comune ed Associazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente.

Articolo 2 - Oggetto

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione e, quindi, affida alla stessa: la gestione, in favore di terzi, dell'attività a carattere ambientale, sociale e culturale, dettagliatamente descritta/i al successivo art. 4 (di seguito denominata/i, per brevità, "servizio").

Articolo 3 - Finalità

Il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione per finalità di:

- a) attività socialmente utili di sorveglianza nell'attraversamento stradale agli scolari in ingresso e in uscita dalle scuole con monitoraggio del traffico veicolare;
- b) presidiare il territorio comunale nell'ambito di manifestazioni pubbliche di particolare rilevanza organizzate o patrocinate dal Comune di Bastiglia, anche con supporto organizzativo e gestionale;
- c) creazione di progetti a carattere ambientale in accordo con il Servizio Ambiente dell'Area Tecnica del Comune di Bastiglia;
- d) attivazione di progetti ricreativi e culturali volti a favorire la vita di relazione, socializzazione, reinserimento sociale e prevenzione della solitudine.

Articolo 4 - Servizio

Il servizio affidato all'Associazione è organizzato e svolto come segue:

Attività tendenti a favorire la vita di relazione (ricerca ed attivazione di forme solidaristiche, collaborazione con strutture ricreative e culturali per iniziative di socializzazione e reinserimento sociale, attività di prevenzione della solitudine, attività di socializzazione gestite direttamente, ecc...);

Attività socialmente utili (vigilanza e cura dei parchi e giardini, aree pubbliche, strutture sportive, biblioteche, musei, mostre; sorveglianza agli scolari nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e che ne seguono il termine, vigilanza presso

istituti culturali e manifestazioni culturali-ricreative-sportive e altre attività di supporto durante le manifestazioni pubbliche).

Nell'ambito delle attività suddette l'AUSER si impegna nello specifico ad effettuare e a partecipare a:

1. Sorveglianza e aiuto all'attraversamento stradale agli scolari all'ingresso ed all'uscita dalle scuole, con monitoraggio del traffico veicolare;

2. Visite guidate e attività didattiche all'interno del Museo della Civiltà Contadina (e Padiglione) dopo la sua riapertura, secondo un calendario trimestrale da concordare con la Direzione e in collaborazione con altre associazioni e il Servizio Cultura del Comune di Bastiglia;

3. Vigilanza e altri interventi di supporto organizzativo-gestionale durante le manifestazioni pubbliche organizzate o partecipate dal Comune;

4. Progetti specifici in ambito culturale e di promozione dei Beni culturali del territorio, che potranno essere organizzati in corso di validità della presente convenzione, che saranno oggetto di intese distinte, integrative del presente documento;

5. Piccoli interventi di manutenzione del verde pubblico in accordo con il servizio Ambiente -Area Tecnica del Comune di Bastiglia , con particolare attenzione:

- alla gestione del verde pubblico;
- alla gestione del centro riuso a fianco del centro di raccolta Hera appositamente attrezzato , con propri volontari iscritti ,compatibilmente con gli orari di apertura della stessa avente lo scopo di recupero, riciclaggio e utilizzo di materiali, beni ed oggetti ancora utili, ma dismessi e non più utilizzati, secondo le modalità di cui all' allegato B;
- attività di tipo formativo ed esercitazioni sulle nuove modalità di raccolta differenziata.

6. Corsi di formazione inerenti le attività convenzionate, tra cui quelli per operatore ecologico, allo scopo di contribuire alla continua attività di informazione/formazione dei cittadini nella differenziazione dei rifiuti, nonché partecipare a tutte quelle attività che perseguano il miglioramento delle modalità di differenziazione mediante la consegna di compostiere, piccoli contenitori domestici, depliant informativi, ecc. Il calendario di tali corsi dovrà essere comunicato annualmente entro il mese di marzo al Servizio Cultura del Comune di Bastiglia.

Art.5 - Organizzazione e gestione dei volontari e delle attività

L'AUSER si impegna per lo svolgimento delle sopra citate attività nel territorio comunale ad utilizzare esclusivamente soci volontari, e prioritariamente quelli residenti nell'ambito territoriale dell'Unione Comuni del Sorbara.

All'inizio dell'attività i responsabili delle gestioni delle attività, nominati rispettivamente dall'Ente Pubblico, per quanto rispettivamente di loro competenza, nella Responsabile di Area Amministrativa e del Responsabile del servizio Ambiente e dell'AUSER, nella persona del sig. Enrico Cremonini, concordando il programma operativo per la realizzazione dei progetti di cui all'art. 2.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'AUSER, oltre a mettere a disposizione i propri volontari, che si alterneranno nelle varie attività, nomina un coordinatore, sempre nella persona del responsabile locale AUSER di Bastiglia, sig. Enrico Cremonini.

L'AUSER garantisce che i volontari inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle basilari cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività del servizio o delle prestazioni specifiche.

Art.6 - Aggiornamento dei volontari e partecipazione

Per quanto concerne la gestione del centro riuso adiacente al centro raccolta Hera il Servizio Ambiente si avvarrà degli operatori che hanno svolto l'apposito corso.

L'AUSER è tenuta ad assicurare che i volontari partecipino alle iniziative di cui sopra.

Per rendere effettivo nei confronti dell'AUSER il diritto alla partecipazione, riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle organizzazioni iscritte nel Registro Regionale del volontariato, l'Ente Pubblico si impegna a consultare l'AUSER in occasione di iniziative ed attività programmate connesse agli scopi statuari dell'organizzazione stessa.

L'Ente Pubblico si impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione dei progetti convenuti.

Articolo 7- Durata

Il Comune si avvale dell'Associazione, cui è affidato il servizio, con decorrenza dal 01/01/2018 e scadenza il 31/12/2020.

Comune ed Associazione escludono qualsiasi forma di proroga o rinnovo taciti della presente.

Articolo 8 - Contributi

La presente non preclude all'Associazione l'accesso ai contributi annuali o straordinari che il comune eroga a norma del relativo regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28 Luglio 2017.

Articolo 9 - Controlli

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità del servizio, di cui all'articolo 4, reso dall'Associazione.

Annualmente l'Associazione trasmette al Comune l'elenco dettagliato delle attività svolte sul territorio del Comune di Bastiglia e una relazione sull'andamento di queste ultime, l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'esercizio del servizio.

Articolo 10 - Responsabilità

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____ - Agenzia di _____, numero _____ in data _____, scadenza _____.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico del Comune di Bastiglia (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio entro il mese di dicembre di ogni anno di convenzionamento.

L'AUSER si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile dell'Ente Pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Ente Pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'AUSER ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I Responsabili della gestione dei progetti vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opinioni

degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I Responsabili verificano i risultati del programma operativo anche attraverso incontri periodici.

Ai sensi di quanto previsto dal d.lgs.n.196/2003 e s.m.i., l'AUSER si impegna a rispettare i principi di riservatezza delle informazioni delle quali entri in possesso; allo stesso rispetto si impegna, nella gestione della presente convenzione, anche il Comune di Bastiglia compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari comunali in materia e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della convenzione e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico per le finalità del rapporto nato dalla stipula dell'atto;

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'amministrazione;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

- soggetto attivo della raccolta è il Comune di Bastiglia.

L'AUSER ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'AUSER per eventuali prodotti multimediali o fotografie scattate al pubblico/all'utenza durante le attività e destinate alla diffusione deve avere specifico documento liberatorio da parte dei soggetti tenuti/interessati.

Articolo 11 - Risoluzione

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione. Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;

- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

Articolo 12 - Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente, queste, svolto un tentativo di amichevole conciliazione, individuano quale unico arbitro il Competente Foro di Modena.

Articolo 13 - Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 14 - Spese contrattuali

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico dell'Associazione.

Comune ed Associazione provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Comune ed Associazione hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

Allegati:

Allegato A: Planimetria di individuazione centro riuso;

Allegato B: Regolamento di gestione e custodia del centro riuso;

Per l'Associazione Auser
Il legale rappresentante
Sig. Angelo Morselli

Per il Comune di Bastiglia
Il Segretario Comunale
Dott. Mario Adduci
