



COMUNE DI BASTIGLIA

Provincia di Modena

P.zza Repubblica, 57 – 41030 Bastiglia (MO)

Tel. 059/800911 – Fax 059/815132

PEC: comunedibastiglia@comune.bastiglia.mo.it

P.IVA E C.F. 00686230368

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA DON MINZONI 1/A A BASTIGLIA - PERIODO DI ANNI TRE.

-VISTA la parte prima del d.lgs n. 50/2016;

- VISTA la legge Regione Emilia Romagna n. 11 del 06.07.2007;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Bastiglia intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l’affidamento della gestione delle strutture e degli impianti sportivi comunali, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza i soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 18.04.2016 n. 50;

Il presente avviso è, pertanto, da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazioni d’interesse allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo, vincolante con l’Ente.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 c.c.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’indizione della successiva procedura negoziata e di assegnare direttamente la concessione dell’impianto nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione d’interesse, purchè idonea.

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Bastiglia, p.zza Repubblica 57, 41030 Bastiglia (MO) – tel. 059/800911 fax 059-815132 – Pec: comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it– sito internet: www.comune.bastiglia.mo.it

2) Servizio competente dell’amministrazione aggiudicatrice: Area Amministrativa

3) Responsabile Unico del procedimento: ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 il R.U.P. è il responsabile dell’Area Amministrativa – dr. Mario Adduci.

4) Oggetto dell’affidamento: L’oggetto del presente avviso riguarda la concessione delle strutture e degli impianti sportivi comunali, come sotto elencati:

a) Impianto centro sportivo di Via Don Minzoni n. 1/a sito a Bastiglia, comprendente:

- 1) Campo da calcio regolamentare con relative pertinenze
- 2) Campo di calcio per allenamento
- 3) Edificio adibito a spogliatoi
- 4) Tribuna pubblico n. 206 posti
- 5) Campo polivalente calcetto –pallavolo

- 6) Campo del tennis
- 7) Palestra polivalente (palestra e sala uso misto/deposito attrezzi)
- 8) Spazio polivalente esterno (area gioco bambini)
- 9) Campo da beach volley

b) Edificio destinato ad attività socio-ricreative sito in via Don Minzoni n.1/a a Bastiglia;

c) Impianti relativi agli spazi di cui sopra, punti a) e b), di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani utili ed accessori delle strutture in oggetto e tutte le componenti impiantistiche e attrezzature connesse.

Non saranno ammesse offerte parziali, riferite ad un solo impianto e/o condizionate.

5) Obblighi della concessionaria:

- la conservazione ed il miglioramento delle strutture e impianti sportivi e degli edifici sopra indicati;
- la gestione, l'utilizzo, la custodia, per finalità sportive, di aggregazione sociale, culturali;
- la gestione e l'organizzazione di attività sportivo-ricreative;
- la promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la Comunità con particolare attenzione ai giovani di età compresa tra i 6 e i 18 anni, agli anziani ed ai disabili.

I criteri di fondo cui si deve ispirare la gestione, oltre alle disposizioni di cui all'art. 1 della L.R. 6 luglio 2007, n. 11 sono anche:

- a) la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e impianti sportivi e nella organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- b) garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e impianti sportivi, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- c) mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- d) collaborare, per raggiungere gli scopi suddetti, con i servizi comunali e dell'Unione dei Comuni del Sorbara, per quelli delegati.

La concessionaria dovrà provvedere in particolare:

- a mantenere, sugli edifici, sulle strutture e sugli impianti sportivi, personale (di direzione, assistenza frequentatori, insegnamento, corsi, pulizia, custodia, cassa, somministrazione alimenti e bevande, sicurezza, pronto intervento sanitario ecc.) qualitativamente e quantitativamente necessario all'adempimento degli obblighi inerenti la gestione, secondo quanto previsto dallo schema di convenzione, dalla Legge vigente e dalle prescrizioni normative riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori. Le stesse prescrizioni debbono essere osservate a tutela dei fruitori di impianti e strutture;

- per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione, la concessionaria può avvalersi prevalentemente del lavoro volontario dei propri iscritti o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando nel contempo l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito alla gestione del personale.

Qualora si avvalga di lavoro subordinato, devono essere rispettate le norme di Legge e Regolamentari in materia e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi. La concessionaria risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario;

- all'obbligo dell'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei volontari e/o del personale, e dei presidi necessari ad ottemperarvi, nonché di disporre adeguati controlli sanitari sui volontari e/o del personale; la concessionaria deve inoltre effettuare una valutazione dei rischi dovuti ad interferenze.

- per tutte le attività in cui è richiesto personale specializzato dotato di particolari abilitazioni o diplomi professionali, nonché in tutti i casi in cui il volontariato non sia sufficiente a garantire una gestione efficace ed efficiente, deve procedere a suo carico all'assunzione del personale occorrente;

- a far pervenire all'Amministrazione entro il mese di settembre di ogni anno o comunque subito dopo l'approvazione da parte degli Organi direttivi, copia del bilancio consuntivo (o il rendiconto dell'attività gestionale) e la previsione dell'attività gestionale di tutto quanto affidatole, nonché il prospetto di programmazione delle attività sportive e ricreative organizzate nelle strutture e impianti sportivi in gestione;

- a comunicare all'Amministrazione Comunale l'organigramma delle cariche sociali ed il nominativo del direttore responsabile, nonché ogni variazione dei medesimi;

- a presentare prima dell'inizio della concessione, SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) all'Ufficio SUAP dell'Unione Comuni del Sorbara con sede a Castelfranco Emilia (Mo), per l'esercizio pubblico delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché il rilascio dell'autorizzazione sanitaria, limitatamente al periodo di concessione, essendo strettamente vincolate e strumentali all'attività riguardanti l'edificio e gli impianti sportivi ubicati in via Don Minzoni 1/a;

La concessionaria si impegnerà, a pena di decadenza dalla presente concessione, a:

- a. Non somministrare ai minori di 18 anni liquori e/o qualsiasi bevanda o sostanza che contenga alcool anche in percentuali minime;
- b. non applicare maggiorazioni per il servizio ai tavoli e a non imporre l'obbligo di consumazione nei confronti dei frequentatori;
- c. non installare videogiochi di tipo slot-machine e video poker, ed in generale apparecchi per il gioco d'azzardo;
- d. esporre o detenere qualsiasi genere di cose che possa ritenersi inadatto al decoro della struttura;

- nell'espletamento delle proprie attività a rispettare la vigente normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, di cui verrà a conoscenza per le finalità della presente concessione, garantendo che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali;

- l'Amministrazione può richiedere inoltre alla concessionaria di esonerare dal servizio personale che abbia suscitato ripetuti o rilevanti problemi sul piano comportamentale, tali da compromettere le finalità della convenzione;

- i poteri di gestione della concessionaria non escludono quelli di vigilanza e controllo dell'Amministrazione Comunale, tramite i suoi servizi ispettivi, all'uopo istituiti, nei limiti previsti dalla specifica convenzione di gestione;

- garantire in merito alle proprietà comunali oggetto della concessione la manutenzione ordinaria.:

- avere cura dell'habitat naturale, conservare e proteggere l'ambiente ecologico in ottemperanza alle disposizioni di Legge in vigore;

- garantire la manutenzione ordinaria tecnico-manutentiva degli impianti sportivi in gestione;

- attivare forme di gestione ordinaria idonee al contenimento dei consumi energetici;

- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti utilizzando gli appositi contenitori-raccoglitori messi a disposizione dal Gestore Hera. Dove non è prevista la raccolta dei rifiuti, questi dovranno essere conferiti presso il centro di raccolta a cura della concessionaria stessa, e/o con modalità stabilite in accordo con il Servizio Ambiente del Comune.

La concessionaria è competente inoltre in merito:

1) alle dotazioni di attrezzature sportive, al loro reintegro o riparazione/manutenzione, anche per uso scolastico;

2) al riordino complessivo dei locali e degli impianti nonché alla sorveglianza durante le ore di apertura dell'accesso agli impianti ed al rispetto degli orari di utilizzo degli stessi;

3) alla segnalazione tempestiva – e comunque entro 7 giorni lavorativi dal fatto agli Uffici Comunali e agli Organi competenti per eventuali danni alle strutture ed agli impianti; in mancanza di segnalazione, se si ravvisa un danno nei confronti dell'Amministrazione comunale, verrà chiamato in causa la concessionaria. Si precisa a tal proposito l'importanza della segnalazione -indipendentemente dalla responsabilità effettiva da parte della concessionaria stessa - del danno rilevato;

4) a sostenere tutte le spese relative ai consumi per le utenze acqua, energia elettrica, gas, telefono, rifiuti e manutenzione dispositivi antincendio, per il periodo di durata della convenzione, mediante volturazione delle rispettive utenze, impegnandosi altresì a rimborsare all'attuale gestore le eventuali spese sostenute nel tempo necessario ad effettuare la volturazione stessa, data l'impossibilità di rendere autonoma, l'utenza della gestione calore la medesima resterà in capo al Comune;

5) ad impegnarsi con il proprio personale volontario o tramite l'ausilio di ditte specializzate a provvedere agli interventi di ordinaria manutenzione di tutto quanto avuto in gestione, con particolare riguardo alla palestra comunale e ai suoi dintorni.

6) Ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale, in accordo con la concessionaria, che saranno introitate dalla concessionaria: gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale.

In particolare sono a carico della concessionaria:

- irrigazione e rasatura dei tappeti erbosi con mezzi idonei;
- manutenzione ordinaria dei campi da tennis, calcetto e beach volley ecc.
- il taglio dell'erba e la sistemazione complessiva dei campi di calcio a seguito degli incontri e degli allenamenti; lo sfalcio delle aree di pertinenza dei terreni di gioco e delle aree esterne ai campi di gioco destinate al passaggio ed attività ludiche;
- il diserbo e la concimazione dei terreni di gioco nonché la risemina con materiale fornito dal servizio ambiente del Comune e comunque secondo le disposizioni di cui alla convenzione;
- il tracciamento delle segnature di gioco;
- la sistemazione ordinaria delle reti e recinzioni delle varie aree e controllo periodico delle stesse;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto di irrigazione del campo di calcio A11;
- la spazzatura e la manutenzione dei marciapiedi perimetrali di tutti gli edifici, la raccolta di rifiuti abbandonati nelle aree verdi e negli spazi utilizzati dagli utenti, nonché il mantenimento del decoro degli spazi esterni ed interni;
- la manutenzione ordinaria periodica degli impianti di illuminazione e sostituzione di lampadine interne agli edifici, la manutenzione ordinaria delle lampade di emergenza e di tutti i presidi di sicurezza interni agli edifici;
- la manutenzione ordinaria delle porte di accesso e uscite di sicurezza;
- la manutenzione ordinaria ed il controllo della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate e l'eventuale sostituzione degli attrezzi rotti o l'acquisto di quelli mancanti.

Tutto quanto sopra esposto è valido anche per quanto riguarda la Palestra comunale, per la quale la concessionaria si impegna ad ottemperare ai relativi oneri e a segnalare tempestivamente al servizio ambiente del Comune eventuali danni alle strutture; in mancanza di tale comunicazione il risarcimento danni sarà richiesto alla concessionaria stessa.

Per quanto riguarda il sistema di Vigilanza:

- è a carico della concessionaria il costo del servizio di vigilanza e degli interventi relativi, compreso il servizio di pronto intervento.

Sono inoltre totalmente a carico della concessionaria:

- le spese per acquisto materiali per l'igiene sanificazione ecc. dei servizi, spogliatoi ed ogni altro locale affidato alla gestione della concessionaria;
- le spese relative al servizio di assistenza sanitaria (primo soccorso, dotazione sala infermeria ecc.) secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in merito;
- le spese per disinfestazioni ambientali generali di natura straordinaria con appositi disinfettanti come previsto dalla normativa sanitaria relativa al numero degli interventi ed al tipo di materiale;
- quando ricorre la somministrazione di alimenti e bevande, le spese di allestimento, funzionamento e pulizia ed ogni altro adempimento amministrativo e prescritto dalla vigente normativa in materia;
- ogni altra spesa riconducibile agli obblighi assunti dalla concessionaria a mezzo della convenzione.

La concessionaria, responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza ai sensi di legge, ai fini della validità del vigente Certificato Prevenzione Incendi è obbligata a:

- disporre di una squadra di almeno n. 3 persone che posseggano il certificato d'idoneità antincendio i quali dovranno essere presenti durante le manifestazioni con presenza di pubblico;
- presentare un piano di evacuazione per ogni squadra che gioca con presenza di pubblico, che deve contenere: i nominativi dei responsabili, i nominativi, in un numero adeguato, della squadra di evacuazione, le funzioni e i modi di comportarsi nelle varie situazioni di emergenza;
- alla nomina (con conseguente accettazione di incarico) del Responsabile della Sicurezza degli impianti citati all'art. 1 comma a);
- alla predisposizione del Piano di Gestione della Sicurezza, finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio ed a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenze;
- alla eventuale integrazione della necessaria segnaletica di sicurezza, per l'individuazione delle vie d'uscita, dei servizi di supporto, dei posti di pronto soccorso e dei mezzi e impianti antincendio;
- alla eventuale integrazione della Planimetria Generale per le squadre di soccorso, da esporre all'ingresso degli impianti, con l'indicazione di: scale e vie di esodo, mezzi e impianti di estinzione degli incendi;

dispositivi di arresto dell'impianto elettrico, dell'impianto di distribuzione del gas, del quadro generale del sistema di rilevazione e di allarme (se esistenti), degli impianti e dei locali con rischio speciale;

- alla predisposizione delle Planimetrie d'Orientamento, da esporre in prossimità delle vie di esodo degli spazi riservati agli spettatori, con l'indicazione di: spazi calmi, posizionamento relativo della planimetria stessa ("voi siete qui");

Il servizio di gestione non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

6) Durata dell'affidamento: La durata della concessione è stabilita in anni 3 (tre), a decorrere dalla data di stipula della convenzione fra le parti, eventualmente prorogabili per eguale periodo qualora ricorrano le condizioni e previo atto espresso dell'Amministrazione. È escluso ogni tacito rinnovo.

7) Requisiti di partecipazione: al fine di assicurare la massima valorizzazione degli impianti, la partecipazione alla procedura è consentita:

7.a) alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali di cui alla legge Regione Emilia Romagna n. 11 del 6 luglio 2007, art. 2, commi 3 e 4;

7.b) agli operatori economici di cui agli artt. 45 - 48 d.lgs 50/2016, con oggetto sociale pertinente.

I soggetti aventi le suddette caratteristiche, possono partecipare alla gara anche in forma associata purché non siano in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Sono altresì ammessi alla selezione i soggetti riuniti o che intendono riunirsi costituendo apposito raggruppamento (RTI).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento.

8) Requisiti minimi di partecipazione: per partecipare alla gara, i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.a) requisiti di ordine generale: non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;

Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Al riguardo, la legge n. 190/2012 ha introdotto la norma di cui al comma 16-ter dell'art.53, D.lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico";

8.b) requisiti di idoneità professionale: per i soggetti di cui al punto 8.a): possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal C.O.N.I. ai sensi dell'art. 7 del D.L. 136/2004, convertito dalla legge 186/2004, che indicano nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e che possono assumere una delle forme indicate dall'art. 90, comma 17, lettere a, b, c. della legge 289/2002 ed ai sensi della L.R. 11/2007;

per tutti i soggetti di cui al punto 8.b): iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, per oggetto pertinente a quello della presente procedura;

- 8.c) requisiti di capacità tecnico-professionale: aver gestito nel triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso di cui alla presente procedura (2014/2016), per un periodo minimo di dodici mesi consecutivi, almeno un impianto sportivo pubblico o privato (il concorrente dovrà indicare: la specificazione dell'impianto gestito, del periodo di affidamento e della natura pubblica o privata del medesimo)
- 8.d) di avere la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel bacino di utenza dell'impianto o in alternativa impegnarsi a costituirla, in caso di assegnazione, prima della data di stipulazione della convenzione di gestione.

Si precisa che, in caso di raggruppamento dei concorrenti, i requisiti di ordine generale ed i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ognuno dei concorrenti raggruppati.

9) Criterio di aggiudicazione: il servizio verrà aggiudicato, in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna offerta, pari al valore 100, sarà ripartito come di seguito specificato:

- PROPOSTA TECNICA: PESO 75
- OFFERTA ECONOMICA: PESO 25.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

10) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse: la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunediastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it entro e non oltre le ore 12 del giorno 10/06/2017. In alternativa la manifestazione d'interesse potrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 10/06/2017 all'Ufficio Protocollo del Comune di Bastiglia, il cui orario di ricevimento è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.45, martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 17.00.

Il recapito tempestivo della suddetta documentazione rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato al presente avviso con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

11) Fase successiva alla ricezione delle candidature: nel caso di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5, la stazione appaltante procederà a sorteggiare le cinque istanze cui inoltrare il bando di gara.

12) Ulteriori informazioni: il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza e senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

13) Trattamento dati personali: i dati raccolti saranno trattati per le finalità inerenti alla presente selezione, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

14) Pubblicazione avviso: il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sulla sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Bastiglia per 15 giorni.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dr. Mario Adduci
(sottoscritto digitalmente)

Allegati: fac-simile domanda di manifestazione di interesse.

Allegato 1)

Spett. Comune di Bastiglia
Piazza Repubblica n. 53
41030 Bastiglia

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA DON MINZONI, 1/A A BASTIGLIA – PERIODO DI ANNI TRE.

(da rendere, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa)

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente in _____ via _____
_____ codice fiscale _____
in qualità di _____ del
_____ (ragione sociale/denominazione)
_____ con sede legale in
_____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
pec _____
a nome e per conto della Società/associazione/impresa che rappresenta

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato dal Comune di Bastiglia a presentare un’offerta per l’affidamento della gestione delle strutture e degli impianti sportivi comunali di via Don Minzoni 1/A a Bastiglia – Periodo di anni tre.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. Di essere un soggetto tra quelli previsti dall’art. 2 legge Regione Emilia Romagna n. 11 del 6 luglio 2007 ovvero di essere operatore economico di cui agli artt. 45 - 48 d.lgs 50/2016, con oggetto sociale pertinente (indicare a quale tipologia si appartiene)
.....
.....
.....
.....
2. Di aver gestito nel triennio antecedente la pubblicazione dell’avviso di cui alla presente procedura (2014/2016), per un periodo minimo di dodici mesi consecutivi, almeno un

impianto sportivo pubblico o privato (il concorrente dovrà indicare: la specificazione dell'impianto gestito, del periodo di affidamento e della natura pubblica o privata del medesimo)

.....
.....
.....
.....

3. di avere la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel bacino di utenza dell'impianto o in alternativa impegnarsi a costituirlo, in caso di assegnazione, prima della data di stipulazione della convenzione di gestione;
4. che per sé e per tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza non sussistono cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 e che la stessa è in regola con i versamenti contributivi previsti dalla vigente normativa;
5. Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubblica amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
6. Di essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal C.O.N.I. ai sensi dell'art. 7 del D.L. 136/2004, convertito dalla legge 186/2004, che indicano nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e che possono assumere una delle forme indicate dall'art. 90, comma 17, lettere a, b. c. della legge 289/2002 ed ai sensi della L.R. 11/2007;
7. per tutti i soggetti di cui al punto 8.b) dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse in oggetto: di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, per oggetto pertinente a quello della presente procedura;
8. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
9. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della concessione in oggetto che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Bastiglia nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

A TAL FINE PRENDE ATTO

- che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, dell'eventuale procedura di gara ed atti conseguenti e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi dell'art. 18;
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti;
- tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge;
- in relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs 196/03;
- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bastiglia;
- acquisite le sopraccitate informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la

presentazione della manifestazione di interesse, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente e che un eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità per l'Amministrazione di accogliere la presente istanza provvedendo all'esclusione della stessa.

Luogo e data, _____

TIMBRO e FIRMA

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità in corso di validità del firmatario.