



COMUNE DI BASTIGLIA

(Provincia di Modena)

AREA AMMINISTRATIVA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Archivio Storico e Archivio di deposito del Comune di Bastiglia. Interventi di ripristino da effettuarsi sul materiale alluvionato a seguito dell'esondazione del Fiume Secchia del 19/01/2014.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Segretario Comunale**

**Dott. Mario Adduci
(documento firmato digitalmente)**

Art. 1 - Oggetto del servizio

Formano oggetto del servizio le prestazioni relative alla asciugatura tramite liofilizzazione sottovuoto e spolveratura, pressatura, identificazione e tracciatura, ivi compresa disinfezione e test biologici, di ml. 260 e di circa kg. 17.500,00, così suddivisi:

- 180 ml di fascicoli d'archivio, registri di protocollo e registri di deliberazioni, carteggio amministrativo, pratiche dell'ufficio tecnico e rendiconti contabili, relativi all'Archivio Storico del Comune di Bastiglia, e al fondo archivistico del Museo della Civiltà Contadina, racchiusi in sacchetti di plastica e conservati in bins o cassoni numerati da 1 a 40, nelle celle frigo della "Modena Terminal s.r.l.", Campogalliano (MO);
- 80 ml di carteggio del settore finanziario, servizi demografici, attività economiche, personale, lavori pubblici e servizi sociali, scolastici e culturali, relativi all'archivio di deposito del Comune di Bastiglia, inseriti in sacchetti di plastica e riposti in 18 bins, numerati da 41 a 58, conservati nelle celle frigo della "Bofrost Italia S.p.A.", San Vito al Tagliamento (PN).

Art. 2 - Ammontare del servizio

N°	DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPORTO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
1	Servizi di mantenimento del congelamento, Liofilizzazione, Spolveratura, Pressatura, Identificazione e tracciatura, ivi compresa disinfezione e test biologici, su ml. stimati in circa 260, pari a circa Kg. 17.500,00 come di seguito specificato per liofilizzazione stimati € 6,29/kg x kg. 17.500,00 per spolveratura stimati € 15,10/ml. x ml. 260 per disinfezione e test biologici sull'intero materiale documentale	€ 110.075,00 € 3.925,00 € 20.800,00
2	Ricondizionamento con sostituzione dei faldoni ammolorati a carico dell'Aggiudicatario (con materiali conformi alla norma ISO9706)	€ 2.300,00
3	Trasporto per ritiro e riconsegna a scaffale, nella sede indicata dalla Stazione Appaltante	€ 4.000,00
	TOTALE IVA ESCLUSA	€ 141.100,00
	IVA 22% sul servizio di ripristino (sul totale a base d'asta)	€ 31.042,00
	TOTALE IVA INCLUSA	€ 172.142,00

L'importo del servizio è stimato in € **141.100,00**, al netto di ogni onere di legge.

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo.

L'Amministrazione è libera di richiedere prestazioni per un importo complessivo inferiore al valore indicato, senza alcun limite percentuale e senza oneri per l'Amministrazione nei confronti della ditta, mentre la ditta si impegna a fornire prestazioni per l'importo stimato. Le prestazioni sono effettuate secondo le specificazioni date nelle norme del presente capitolato e nell'enunciazione delle singole voci in elenco; in caso diverso sono utilizzate per la valutazione delle prestazioni le

dimensioni nette delle opere eseguite rilevate in loco, senza che l'appaltatore possa far valere criteri di misurazione che modifichino le quantità degli interventi da porre in essere. Non sono comunque riconosciuti aumenti dimensionali di alcun genere.

Nel corrispettivo per l'esecuzione del servizio s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare l'opera compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente capitolato.

La contabilizzazione delle prestazioni verrà effettuata applicando alle quantità eseguite i prezzi unitari dell'elenco dei prezzi unitari.

Le misure saranno prese in contraddittorio man mano che si procederà all'esecuzione delle prestazioni e riportate sugli appositi libretti che saranno firmati dal Direttore di Esecuzione e dall'impresa. Resta sempre salva, ad ogni caso, la verifica e rettifica in sede di verifica di conformità.

L'importo complessivo del contratto stimato a base d'asta è di € 141.100,00.

Art. 3 - Tempistica esecuzione del servizio

Il servizio nel suo complesso dovrà essere ultimato entro 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto, salvo eventuali proroghe da concordare con la Stazione Appaltante.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

La ditta aggiudicataria deve possedere esperienza almeno quinquennale e deve risultare iscritta da almeno cinque anni (2012, 2013, 2014, 2015, 2016) al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché aver effettuato e reso lavori e servizi analoghi, per natura ed importo, documentati e documentabili.

Oltre ad avere la disponibilità del personale specializzato nelle operazioni oggetto del servizio, l'aggiudicatario dovrà dunque fornire attestazione di servizi di eguale natura eseguiti su beni vincolati, rilasciata dalle competenti Soprintendenze Archivistiche, organi periferici del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

Inoltre, tenuto conto delle caratteristiche e la natura dell'appalto, si richiede che l'operatore economico dichiari la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare il possesso di un fatturato globale minimo annuo, per ciascun anno per gli ultimi tre esercizi disponibili, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto, di cui almeno il 70% conseguito nel settore specifico di attività oggetto dell'appalto.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello allegato all'avviso di indagine di mercato.

Art. 5 - Offerta economica, criterio di aggiudicazione

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le fasi del trattamento indicate all'art. 2 del presente capitolato.

L'offerta dovrà essere fornita in base all'unità di misura sul totale posto a base d'asta.

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del minor prezzo sul valore posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, mediante l'avvio di procedura negoziata (RdO) da effettuarsi attraverso la piattaforma elettronica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.), messa a disposizione da Consip S.p.A., al Bando "SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale", per la categoria merceologica in oggetto, ai sensi del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015 (Legge di stabilità 2016), per il quale vige l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della S.A.) per importi tra i 1.000,00 euro e la soglia comunitaria.

La classifica sarà organizzata in ordine crescente dal prezzo più basso a quello più alto, e risulterà aggiudicataria la ditta che avrà offerto il minor prezzo (compilando contestualmente anche il modulo offerta allegato) rispetto a quello posto a base d'asta. In caso di parità fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per le parti espressamente richiamate, nonché dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente Capitolato speciale d'appalto e, per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, dal Codice Civile.

Sarà ritenuta regolare e si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, diverrà efficace previa verifica dei prescritti requisiti, in particolare che l'offerta provenga da un operatore economico non soggetto ad esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. sopracitato.

L'Aggiudicatario dovrà essere abilitato alla piattaforma telematica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.), al Bando "SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale".

Il contratto è stipulato, a pena nullità, in modalità elettronica secondo le norme previste dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 6 - Sopralluoghi

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi e dei contenuti previsti dal servizio i partecipanti all'invito dovranno effettuare **obbligatoriamente il sopralluogo, in tutte e due le attuali sedi di conservazione**, previo appuntamento telefonico con le stesse, allegando fra i documenti di gara a pena esclusione la relativa attestazione. Tale sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, dal direttore tecnico o da altro soggetto munito di qualifica.

Art. 7 - Trasporto del materiale

Il materiale oggetto dell'appalto dovrà essere prelevato presso le attuali sedi di conservazione indicate nell'art. 1 del presente Capitolato Speciale d'appalto, previa autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna, mediante camion refrigerato, assicurando una temperatura di trasporto di $-20^{\circ}\text{C} \pm 5^{\circ}\text{C}$.

Art. 8 - Conservazione del materiale prima dell'intervento di essiccazione

Il materiale dovrà essere conservato in celle di congelamento a non più di -20°C , tale temperatura deve essere garantita durante tutto il periodo di conservazione, compreso il trasporto presso la sede di trattamento, fino al momento dell'asciugatura.

Art. 9 - Trattamento di asciugatura sottovuoto

Il trattamento di asciugatura dovrà essere effettuato tramite liofilizzazione sottovuoto, garantendo una pressione inferiore al punto di vapore dell'acqua per tutto il periodo del trattamento (fatte salve le fasi iniziali di partenza della macchina) fino ad un massimo di 6 mbar. Qualora fosse necessario dare apporto di calore nelle fasi di asciugatura, questa non deve superare la temperatura di 35°C . In nessun caso dovrà essere consentito al materiale di scongelarsi durante il trattamento.

Art. 10 - Durata del trattamento

Il materiale non dovrà essere rimosso dalla cella di asciugatura fino alla completa essiccazione, non sarà accettata la restituzione di documentazione che presenti all'interno una percentuale di umidità assoluta superiore all'8%.

Al termine di ogni singolo periodo di trattamento di asciugatura per ciascun blocco di materiale, i pezzi dovranno essere controllati singolarmente per valutare l'effettiva asciugatura degli stessi.

Qualora, al termine del trattamento, dovesse essere presente umidità residua questa dovrà essere nuovamente rimossa mediante asciugatura sottovuoto.

Art. 11 - Spolveratura

La spolveratura dovrà essere eseguita mediante spazzole e macchina soffiante dotata di cappa aspirante e filtri Hepa, avendo cura di rimuovere tutti i residui di fango mobili e lasciando *in loco* soltanto quelli che necessitano di una successiva rimozione meccanica superficiale.

Nei registri si dovrà procedere prima alla pulizia periferica per rimuovere il fango presente all'esterno poi alla spolveratura accurata dei tagli e dei contropiatti, con particolare attenzione alla zona delle cerniere. Qualora si rilevassero rischi di perdita di frammenti, presenza di zone fortemente degradate a causa di inchiostri acidi o di un pesante attacco biologico, le operazioni di spolveratura si dovranno limitare solo alla superficie esterna del registro, segnalando i relativi registri al direttore delle operazioni.

Sulle carte dei fascicoli la spolveratura dovrà essere effettuata esternamente, prestando attenzione a non alterarne l'ordine all'interno delle cartelline, quando ancora esistenti, o comunque la disposizione delle carte - anche se in apparenza casuale - all'interno delle buste utilizzate per il congelamento.

Al termine delle operazioni di spolveratura, si richiede l'esecuzione di almeno 10 analisi biologiche a campione su altrettante unità archivistiche, a garanzia della messa in quiescenza delle spore fungine.

Art. 12 - Pressatura

Dopo la spolveratura, carte e registri dovranno essere mantenuti su una superficie piana e sotto peso fino a quando non avranno riacquisito il loro livello di umidità naturale (circa 8%), quindi pressati mediante presse a colpo manuali o presse idrauliche a bassa pressione max 50 ATM, intervallando i singoli registri con cartoni rigidi o tavolette di legno lisce di dimensione maggiore rispetto a quella dei volumi adiacenti, in modo da restituire la massima planarità possibile ai piatti e alle altre componenti della legatura.

Art. 13 – Disinfezione

In merito all'intervento di disinfezione del materiale in oggetto, in quanto è da ritenersi operazione aggiuntiva rispetto a quella di asciugatura, è fatto divieto di utilizzo di sostanze chimiche.

Art. 14 - Condizionamento

Il materiale asciutto dovrà essere inserito nei contenitori originali, se esistenti e in buono stato.

I faldoni deteriorati dovranno essere sostituiti con contenitori prodotti in cartone *acid-free* legati con fettucce senza uso di collanti. Gli identificativi di ogni pezzo dovranno essere inseriti in modo visibile all'esterno del contenitore.

Il ricondizionamento della documentazione storica oggetto dell'intervento, trattandosi di beni tutelati, dovrà essere effettuata utilizzando contenitori realizzati con materiali conformi alla norma ISO9706, in particolare nel rispetto delle prerogative attinenti alla lunga durata e conservazione della stessa.

Art. 15 – Conservazione e trasporto del materiale asciutto alla sede definitiva

Una volta concluse le operazioni elencate nel presente Capitolato, il materiale asciutto e lavorato dovrà essere momentaneamente conservato nella sede di lavorazione e successivamente riconsegnato presso la sede indicata dal Comune di Bastiglia, in accordo con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna, sede di Bologna, sentito il parere del Direttore di esecuzione, e ricollocato a scaffale o in deposito, secondo ordine e tempi da definirsi.

Inoltre dovranno essere riconsegnati all'Amministrazione comunale di Bastiglia i contenitori bins utilizzati al momento del trasporto del materiale ammalorato post alluvione, nelle condizioni conservative nelle quali si trovavano al momento della loro consegna, vuoti e puliti.

Art. 16 - Identificazione e tracciatura del materiale trattato

Nel corso del trattamento dovrà essere sempre attentamente controllata e tracciata, ove presente, l'identificazione delle unità documentarie.

Si precisa inoltre che il materiale dovrà essere trattato in tutte le fasi delle operazioni suddette sul territorio italiano.

Art. 17 - Qualità del servizio

L'Aggiudicatario deve garantire che il servizio sia eseguito a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle prescrizioni della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna alla quale, prima della effettiva liquidazione dell'appalto, si richiederà attestato di regolare esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato da manodopera specializzata, con attrezzature ed apparecchiature appropriate e tecnologicamente avanzate. La ditta aggiudicataria potrà, nell'interesse del servizio, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere alla Stazione Appaltante l'eventuale maggior onere che ne derivasse.

All'atto della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà dare evidenza alla Stazione Appaltante dell'elenco nominativo del proprio personale dipendente, o collaboratori, con il quale intenderà effettuare il servizio, corredato della fotocopia dell'originale della relativa posizione assicurativa.

Art. 18 - Responsabilità dell'aggiudicatario, sicurezza sul lavoro, infortuni e danni

L'Aggiudicatario è responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio affidatogli, restando inteso esplicitamente che le prescrizioni contenute nel presente capitolato sono da essa riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi, la loro osservanza non limita, né quindi riduce, comunque, la sua responsabilità.

Egli dovrà garantire la conformità delle attrezzature utilizzate per l'esecuzione dei servizi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 aggiornato al D.Lgs. 31/08/2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/10/2013, n. 124, D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, la Stazione Appaltante e il personale addetto alla sorveglianza o all'esecuzione delle opere restano completamente sollevati da ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni arrecati a personale, animali e cose, sia per quanto si riferisce ai terzi, all'Aggiudicatario ed alla Stazione Appaltante stessa, in conseguenza dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

In definitiva l'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni a persone, animali o cose provocati dalla non corretta esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di attenersi alle disposizioni fissate nel presente capitolato speciale d'appalto a quelle specifiche individuate nel capitolato del bando del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.), messo a disposizione da Consip S.p.A., "*SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale*", oltre a quelle di seguito riportate:

- a) assolvere ad un servizio per una Pubblica Amministrazione e di pubblica utilità, pertanto è tenuta a tenere un comportamento corretto e disponibile nei confronti dell'utenza eventualmente coinvolta, tenendo sollevata la presente Stazione Appaltante da qualunque molestia o lagnanza di terzi in conseguenza dei lavori e da qualunque responsabilità per danni ed infortuni direttamente ed indirettamente causati nell'esecuzione dei lavori stessi;
- b) adottare tutti gli accorgimenti necessari per rendere compatibili i lavori oggetto dell'appalto con le esigenze dell'Amministrazione;
- c) provvedere alle prescritte assicurazioni del proprio personale contro gli infortuni sul lavoro ed a quanto prescritto dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di previdenza sociale, osservare le prescrizioni di legge in materia di assunzione della mano d'opera od a favore dei mutilati ed invalidi di guerra e del lavoro dei reduci, partigiani e assimilati, ecc.;
- d) provvedere all'assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) di tutte le attrezzature/veicoli, sia durante il trasferimento da e verso il luogo di esecuzione del servizio, sia nel corso del servizio stesso. Le responsabilità per tutti i danni, senza alcuna eccezione, che dal servizio appaltato dovessero derivare per qualunque causa alle persone od alle cose, sarà a carico dell'Aggiudicatario, che al riguardo, sarà tenuta a

fornire comunque le proprie generalità ed il recapito oltre ad effettuare regolare denuncia per il risarcimento dei danni;

- e) l'Aggiudicatario è obbligato ad osservare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, previdenziali nonché gli adempimenti relativi al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, tali oneri sono a carico della ditta aggiudicataria.
- f) l'Aggiudicatario è responsabile del comportamento di tutti i suoi dipendenti per quanto attiene tutte le prescrizioni di legge e le norme di comune prudenza per prevenire ed evitare qualsiasi incidente.
- g) l'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati dalla non corretta esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a qualcuno degli obblighi predetti, la Stazione Appaltante avrà piena facoltà, previo invito scritto raccomandato e rimasto senza effetto, di provvedere d'ufficio, senza alcuna formalità, di defalcare le spese incontrate dalle rate dovute all'aggiudicatario in conto e a saldo.

Art. 19 - Garanzia fidejussoria

All'Appaltatore è fatto obbligo di costituire una garanzia fidejussoria per gli importi stabiliti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, a copertura di ogni eventuale inadempimento contrattuale, fatta salva la possibilità per il Comune di procedere alla richiesta di risarcimento dell'eventuale maggior danno. Tale cauzione dovrà essere presentata dall'Aggiudicatario al momento della stipula del contratto e dovrà essere prodotta esclusivamente in originale. La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La mancata costituzione della garanzia di esecuzione determina la revoca del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio.

Art. 20 - Responsabilità dell'Appaltatore e Coperture assicurative

L'Appaltatore assume completamente il rischio del servizio ed è direttamente responsabile di ogni danno di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose o animali che dovesse derivare al proprio personale o a terzi nello svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto, sollevando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità e senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale non assume altresì alcuna responsabilità per danni o incidenti a persone o cose che si verificano nell'ambito del servizio o ad esso connesse, che vedano coinvolto il personale fornito dall'Appaltatore, al quale è fatto obbligo di adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del proprio personale o di terzi per non recare danni a beni pubblici e/o privati. Restano a carico dell'Appaltatore le eventuali spese anche giudiziali che il Comune dovesse sostenere per i danni provocati dall'Appaltatore. Il Comune trasmetterà all'Appaltatore le richieste di risarcimento danni eventualmente subiti e/o pervenute da terzi, connesse e comunque derivanti da prestazioni oggetto dell'appalto.

A tale riguardo l'Impresa si obbliga a stipulare e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i propri prestatori d'opera, dipendenti e parasubordinati (RCO).

L'anzidetta assicurazione dovrà prevedere massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

- euro 500.000,00 per ogni sinistro;
- euro 2.000.000,00 per ogni persona, sia essa un terzo o un prestatore di lavoro che abbia subito danni per morte o lesioni personali;
- euro 1.000.000,00 per danni cagionati a cose e/o animali;

e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività che formano oggetto dell'appalto di servizio, come descritte nel presente capitolato speciale d'appalto, comprese le attività complementari e accessorie rispetto a quelle principali, nessuna esclusa.

L'Aggiudicatario dovrà comprovare quanto al presente articolo producendo copia della polizza all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio con l'avvenuta stipulazione dell'anzidetta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Aggiudicatario, il risarcimento dell'ammontare dei danni o di parte di essi non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

Art. 21 - Penali

La penale pecuniaria per ritardi o inadempienze di qualsiasi genere è definita nel seguente modo.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevi ritardi nella tempistica dell'esecuzione del servizio, di cui all'art. 3, o non conformità rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'appalto, sarà applicata una penale pari di € **40,00 (quaranta/00)** per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10 % dell'importo contrattuale.

Analoga penale sarà applicata anche nel caso l'Aggiudicatario non esegua il servizio con scrupolosità ed efficienza.

La penale verrà detratta nel momento della liquidazione finale del servizio.

L'applicazione della predette penale non preclude il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Contestualmente all'applicazione delle penali la Stazione Appaltante ha altresì la facoltà di acquisire il servizio presso un'altra ditta, addebitando la maggiore spesa alla ditta aggiudicataria inadempiente.

Art. 22 – Divieto di subappalto e di trasporto all'estero

Tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti non è ammesso il subappalto. L'aggiudicatario non potrà cedere o subappaltare a sua volta, neppure parzialmente o di fatto, le lavorazioni oggetto del presente capitolato.

E' pure vietata qualunque forma di cessione dei crediti derivanti dal presente appalto se non autorizzata espressamente dall'appaltatore.

Il contratto che verrà stipulato, in caso di inosservanza dei divieti di cui ai commi precedenti, si intenderà risolto *ipso iure*, impregiudicato il diritto dell'appaltatore al risarcimento dei danni ad esso eventualmente derivanti da fatti illeciti che venissero posti in essere dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario non potrà stipulare con terzi e imprese fornitrici contratti nei quali sia inserita una clausola di riservato dominio del materiale documentale oggetto del presente capitolato.

La stipula di simili contratti sarà motivo sufficiente per procedere alla risoluzione *ipso iure* del contratto che verrà stipulato.

Inoltre, considerato che:

- ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D. lg. 22 gennaio 2004, n. 42, recante il Codice dei Beni Culturali, gli archivi e i singoli dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico sono beni culturali, e dunque sottoposti al regime di tutela e vigilanza, nonché agli obblighi di cui al vigente Codice dei Beni Culturali, approvato con il decreto sopra citato e successive modificazioni;
- il servizio oggetto del presente capitolato comporterà movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici;

è fatto divieto di trasportare la predetta documentazione al di fuori dei confini nazionali.

Art. 23 - Fatturazioni e pagamenti

L'Aggiudicatario riceverà, in corso d'opera, un pagamento in acconto sulla base dello stato di avanzamento del servizio che verrà emesso quando sia stato comprovato dal Direttore di esecuzione, mediante il rilascio di apposito verbale, che è stata portata a termine una quantità di opere non inferiore ad € 50.000,00, al netto di IVA. Il pagamento dell'acconto avverrà a seguito del ricevimento di regolare fattura elettronica di acconto.

Il pagamento a saldo verrà effettuato dalla Stazione Appaltante, al termine del servizio ed entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, che dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla redazione della contabilità finale, tenuto conto del ribasso offerto in sede di gara e dell'acconto eventualmente già versato.

Si precisa inoltre che i pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario, sul conto corrente intestato all'Aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, del D. Lgs. 233/2006 convertito in Legge n. 248/2006, l'effettuazione di ogni pagamento, è subordinata all'acquisizione del DURC. In applicazione alla legge n. 136/2010 e s.m.i. l'aggiudicatario è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art.1, comma 629 lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità) - Applicazione "split payment", sulla fattura dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti".

Art. 24 - Risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto durante il periodo di validità dello stesso, a mezzo raccomandata A.R., o P.E.C. qualora la stessa risulti inadempiente agli obblighi e divieti derivanti dal presente capitolato, o si dovesse verificare almeno una delle condizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, o in ottemperante a specifiche prescrizioni in caso di:

1. Frode o negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
2. Inadempimento alle disposizioni riguardo ai tempi di esecuzione stabiliti;
3. Manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
4. Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, salvo il caso di rateizzazioni accordate dai predetti enti o concordate con le organizzazioni sindacali;
5. Sospensione del servizio da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
6. Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
7. Liquidazione o fallimento;

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di risoluzione del contratto il Comune di Bastiglia provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo promuovere azioni di risarcimento per maggiori ulteriori danni.

Art. 25 - Prezzi

I prezzi offerti in sede di gara si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto. Gli stessi si intendono comprensivi di ogni onere, con la sola esclusione dell'IVA.

Art. 26 - Divieto di cessione

E' fatto assoluto divieto di cedere in tutto o in parte il contratto d'appalto ad altra Ditta, pena la nullità dello stesso.

Art. 27 - Contenzioso

In caso di contenzioso fra il Comune di Bastiglia e l'Aggiudicatario, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono risolversi mediante transazione in forma scritta, nel rispetto del Codice Civile e secondo le procedure dettate dall'art. 204 e successivi del D.Lgs. 50/2016.

Art. 28 - Controversie

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, tanto durante il corso del servizio che dopo la sua esecuzione, che non si siano potute definire per via amministrativa ed in base alla normativa vigente, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al giudice ordinario.

Il foro competente sarà quello del Tribunale di Modena.

Art. 29 - Osservanza delle norme

Per quant'altro non specificato dal presente Capitolato Speciale d'appalto, si fa espresso riferimento alle norme e disposizioni del Codice Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, e del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Bastiglia, lì

Timbro e firma per accettazione
Ditta Offerente

Ai Sensi degli art. 1341 e 1342 del codice civile dichiaro di approvare espressamente le disposizioni contenute ai seguenti punti:

- ART. 1 – Oggetto del servizio
- ART. 2 – Ammontare del servizio
- ART. 3 – Tempistica esecuzione del servizio
- ART. 4 – Requisiti di partecipazione
- ART. 5 – Offerta economica, criterio di aggiudicazione
- ARTT. 7/16 – Descrizione del servizio
- ART. 17 – Qualità del servizio
- ART. 18 – Responsabilità dell'aggiudicatario, sicurezza sul lavoro, infortuni e danni
- ART. 19 – Garanzia fidejussoria
- ART. 20 – Responsabilità dell'Appaltatore e Coperture assicurative
- ART. 21 – Penali
- ART. 23 – Fatturazioni e pagamenti

Timbro e firma per accettazione
Ditta Offerente
