



## UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizi Unici Appalti e Informatica

### DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO GENNAIO 2016 – GIUGNO 2017 DEL COMUNE DI BASTIGLIA.**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Bastiglia piazza Repubblica n. 57 - Bastiglia. Ref. Servizio Unificato Appalti e Informatica - Unione Comuni del Sorbara tel 059/896638-896652 fax 059/549758 mail: [appalti@unionedelsorbara.mo.it](mailto:appalti@unionedelsorbara.mo.it)

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Scuola Unico nr. 141 del 30.10.2015, sulla base dei seguenti elementi, meglio esplicitati all’art. 20 del capitolato speciale d’appalto:

- Merito tecnico del progetto, qualità del progetto e del servizio = punti 70
- Prezzo offerto = punti 30

Si precisa che trattandosi di appalto avente ad oggetto un servizio elencato nell’allegato II B del D.Lgs.163/2006, l’applicazione del citato decreto legislativo è limitata agli articoli 20, 65 e 68 ed a quelli espressamente richiamati nel presente bando di gara e nel capitolato speciale d’appalto.

**LUOGHI DI ESECUZIONE:** mense ed edifici scolastici (scuola statale dell’infanzia “H.Andersen” – scuola primaria “G.Mazzini”) situati nel territorio del Comune di Bastiglia. I luoghi di esecuzione sono meglio descritti all’art. 1 del Capitolato Speciale d’Appalto.

**DESCRIZIONE E CATEGORIE DI SERVIZIO:** affidamento del servizio di ristorazione per le mense scolastiche (scuola statale dell’infanzia “H.Andersen” – scuola primaria “G.Mazzini”) nonché gestione delle seguenti strutture:

- centro di produzione pasti situato presso la scuola primaria in via Stazione, 7 ( Bastiglia), presso cui dovranno essere prodotti i pasti
- terminale di distribuzione (punto di porzionamento) presso la scuola statale dell’infanzia “H.Andersen” in via dei Tintori, 28 (Bastiglia).

I dettagli dei servizi appaltati sono meglio specificati dal Capitolato speciale d’appalto, con particolare riferimento all’art. 1.

Categoria servizi 17 - Numero di riferimento della nomenclatura: CPC 64 CPV 55524000-9 servizi di ristorazione scolastica, come da allegato II B del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

**CIG [6444531338]**

**DURATA DELL’APPALTO:** L’appalto avrà durata dal 7.1.2016 al 30.6.2017; alla scadenza dell’appalto, l’Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall’art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006.

L’Ente si riserva inoltre di prorogare il contratto per il periodo estivo, fino al 31.8.2017, alle medesime condizioni.

**IMPORTO A BASE D’APPALTO:** l’importo complessivo presunto a base d’asta è stimato in Euro € **280.865,00 (174.363,00 annuali)** escluso IVA.

Come meglio esplicitato dall’art. 15 del Capitolato speciale, per il seguente appalto si fanno le seguenti previsioni:

ANNO 2016 = circa n. 36.100 pasti

ANNO 2017 (gennaio – giugno) = circa n. 22.050 pasti

Totale pasti del periodo oggetto dell'appalto = circa n. 58.150

**DOCUMENTI DI GARA:** bando di gara, capitolato speciale d'appalto, modulo dichiarazione e modulo per offerta economica sono reperibili presso:

- Comune di Bastiglia [www.comune.bastiglia.mo.it](http://www.comune.bastiglia.mo.it)
- Unione Comuni del Sorbara [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it)

nella sezione "Bandi ed esiti di gare d'appalto".

**TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/12/2015 al Servizio unificato Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nonantola Via Marconi, 11 – 41015 Nonantola (MO) con l'indicazione del mittente e con la seguente scritta: "Offerta per la gara del giorno 18/12/2015 - "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per il periodo gennaio 2016 – giugno 2017 del Comune di Bastiglia", nel rispetto di tutte le modalità di seguito indicate.

**ESAME DELLE OFFERTE:** Le offerte regolarmente pervenute nei termini previsti nel punto precedente saranno aperte in seduta pubblica alle ore 09.30 del giorno 18/12/2015 presso la sede del Servizio Unificato Appalti e Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara situata in via Piave, 18, Nonantola. L'Amministrazione precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 140, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'art. 20 del Capitolato d'appalto e qui di seguito riportati:

**a. merito tecnico del progetto, qualità del progetto e del servizio: max punti 70**

**b. prezzo: max punti 30**

**a ) offerta tecnica**

Il merito tecnico del progetto, la qualità del progetto e del servizio verrà valutato come segue :

- |   |              |
|---|--------------|
| a.1 Capacità professionale – organizzazione | max punti 25 |
| a.2 Qualità del servizio                    | max punti 22 |
| a.3 Requisiti strutturali                   | max punti 13 |
| a.4 Varianti migliorative del servizio      | max punti 10 |

**A.1 Capacità professionale – organizzazione**

**max punti 25**

<b>A.1.1</b>	Modello organizzativo di produzione dei pasti, del servizio di ristorazione scolastica oggetto dell'appalto, in particolare verranno valutati: - numero di dipendenti/organico dedicato allo specifico appalto; - ruoli, responsabilità e qualifiche possedute dallo specifico personale; - curriculum professionale del coordinatore responsabile delle attività oggetto dell'appalto; - modello organizzativo adottato per distribuzione pasti con relativo numero di unità impiegate; - modello organizzativo adottato per produzione pasti speciali/diete; - modello organizzativo per fronteggiare eventuali emergenze alimentari, allerta in ambito sanitario, anche a livello nazionale ecc. (ritiro di generi alimentari, tossinfezioni ecc.);	Fino a punti 14
<b>A.1.2</b>	Modalità per l'assunzione e la sostituzione del personale, nonché per il contenimento del turnover.	Fino a punti 4
<b>A.1.3</b>	Formazione specifica prodotta direttamente o partecipata esternamente all'azienda, tenendo conto sia del numero di operatori coinvolti, sia del monte ore complessivo nonché della qualità della formazione stessa. Qualità e tipologia di formazione che l'impresa intende realizzare, durante il contratto, per il personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto.	Fino a punti 3
<b>A.1.4</b>	Possesso certificazioni di qualità ulteriori rispetto a quelle previste quali obbligatorie dalla normativa di riferimento.	Punti 4

**A.2 Qualità del servizio**

**max punti 22**

<b>A.2.1</b>	Utilizzo nella produzione dei pasti di materie prime di qualità certificata e derivante da coltivazioni biologiche.	Fino a punti 6
<b>A.2.2</b>	Piano di autocontrollo di qualità del servizio, che preveda l'applicazione del sistema di autocontrollo sanitario –igienico e un programma di verifica e campionamento con indicazione dei laboratori di analisi utilizzati.	Fino a punti 5
<b>A.2.3</b>	Utilizzo di pane e derivati, frutta e verdura a km 0.	Fino a punti 3
<b>A.2.4</b>	Piano di pulizia e sanificazione delle attrezzature, stoviglie e locali assegnati in uso, nonché descrizione delle caratteristiche tecniche e chimiche dei prodotti utilizzati.	Fino a punti 3
<b>A.2.5</b>	Modalità di verifica della soddisfazione degli utenti, coinvolgimento delle Commissioni mensa scolastiche.	Fino a punti 3
<b>A.2.6</b>	Utilizzo di prodotti detergenti e chimici certificati col marchio <i>Ecolabel</i> almeno per il 70% sul totale.	Fino a punti 2

### **A.3 Requisiti strutturali**

**max punti 13**

<b>A 3.1</b>	Piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature del centro di produzione pasti e dei terminali di distribuzione .	Fino a punti 5
<b>A 3.2</b>	Disponibilità di un centro di cottura da utilizzare per eventuali emergenze entro la distanza di 15 km dal centro di produzione di Bastiglia.	Fino a punti 5
<b>A 3.3</b>	Tecnologie impiegate per il mantenimento delle temperature dei pasti, tecnologie impiegate per il trasporto pasti ai terminali di distribuzione, e al domicilio degli utenti in assistenza domiciliare.	Fino a punti 3

### **A.4 Proposte migliorative**

**max punti 10**

<b>A.4.1</b>	Campagne di informazione e di educazione alimentare al fine di promuovere l'educazione al consumo consapevole dei prodotti alimentari tra i fruitori della ristorazione collettiva e le loro famiglie, iniziative rivolte alla cittadinanza: - presso le scuole mediante interventi di esperti in classe/sezione - giornate di formazione rivolte agli insegnanti ed ai genitori per la conoscenza e l'uso dei prodotti biologici e dei prodotti locali - iniziative di promozione del "consumo critico" inteso anche come capacità di lettura delle etichette dei prodotti alimentari - iniziative rivolte alla cittadinanza in collaborazione con i servizi/risorse del territorio: tipologia, modalità organizzative, ambito di svolgimento, temi affrontati	Fino a punti 5
<b>A.4.2</b>	Utilizzo reale e continuato per tutto il periodo dell'appalto di generi alimentari biologici provenienti dalla cooperazione che gestisce le terre confiscate alla mafia	Fino a punti 2
<b>A.4.3</b>	Azioni tese ad un consumo di prodotti nel rispetto del benessere animale: - fornitura, nell'ambito dei menù, continuata e duratura per tutto il periodo dell'appalto di pollame proveniente da allevamento a terra	Fino a punti 3

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore.

#### **b) offerta economica**

La Commissione attribuirà 30 punti all'offerta che presenta il miglior ribasso percentuale ed alle altre offerte assegnerà i relativi punteggi applicando la seguente formula:

$$V_i = 0,9 \times \frac{R_i}{R_{soglia}} \text{ per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V_i = 0,9 + (1 - 0,9) \times \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \text{ per } R_i > R_{soglia}$$

**CAUZIONE PROVVISORIA:** in originale, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia della sottoscrizione del contratto, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o in una delle altre forme indicate dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006

s.m.i., intestata al Comune di Bastiglia.

La cauzione provvisoria presentata con fidejussione bancaria od assicurativa dovrà essere conforme allo schema di polizza-tipo approvato con d.m. attività produttive del 12/3/04 n. 123.

**L'impresa in questo caso può presentare la sola scheda tecnica contenuta nell'allegato al decreto suddetto, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.**

Si precisa che, come previsto nella scheda tecnica alla voce "Data cessazione garanzia fidejussoria" che richiama l'art. 2 dello schema tipo 1.1, l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della procedura negoziata, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 gg. dall'aggiudicazione della gara ad altra Impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non verrà restituita ed i termini e le date di cui sopra potranno essere verificati direttamente dalla Ditta partecipante all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara, nel quale verrà tempestivamente pubblicato l'esito della gara. La pubblicazione dell'esito di gara come sopra descritta sostituisce ogni altra forma di comunicazione e soddisfa gli obblighi previsti dall'art. 79 c. 5 del D.Lgs. n. 163/2006 ed è altresì effettuata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11, comma 10, e art. 75, comma 9, del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso la cauzione provvisoria non sia presentata con fidejussione bancaria od assicurativa, ma in una delle altre forme indicate all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, la medesima dovrà comunque essere accompagnata dall'impegno di un autodichiarazione a rilasciare la garanzia di cui di cui agli artt. 75 e 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema (documentazione che dovrà essere allegata in copia) usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione di cui al presente punto, a norma dell'art. 40 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**CAUZIONE DEFINITIVA:** a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, la Ditta Aggiudicataria dovrà effettuare un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione nelle forme previste dalla legge e dall'art. 76 del Capitolato d'appalto.

**FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:** Mezzi propri di bilancio. I pagamenti avranno luogo nelle modalità di cui all'art. 79 del Capitolato Speciale d'appalto.

**SOGGETTI AMMESSI:** possono partecipare alla presente procedura di gara i soggetti che concretizzano i requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, e i requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo, di cui all'artt. 41, lett. a) e c) e 42 lett. a) del medesimo decreto; ed in particolare l'impresa deve possedere alla data di presentazione dell'offerta i seguenti requisiti:

- avere realizzato un fatturato globale complessivo per servizi analoghi, non inferiore all'importo posto a base di gara, per gli anni 2012, 2013, 2014;
- avere gestito mense scolastiche, negli ultimi tre esercizi finanziari, senza aver dato luogo a contestazioni, specificando il relativo importo, la durata e il soggetto appaltante;

Inoltre l'impresa per poter essere ammessa deve avere:

- una sede operativa nella Provincia di Modena, ovvero in altre province limitrofe, purchè detta sede non disti oltre 30 km dalla sede legale dell'Unione Comuni del Sorbara, o l'impegno ad attivarla entro 30 giorni dall'inizio del servizio

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto i soggetti indicati dall'art. 34 del D.Lgs 163/2006. Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Salvo quanto disposto dall'art. 37, commi 18 e 19, è fatto divieto di operare qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede d'offerta.

In conformità a quanto previsto dall'art. 37, comma 15-bis, D.lgs 163/2006, le disposizioni di cui all'art. 37 trovano applicazione, in quanto compatibili, per la partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 34, comma 1, lettera e-bis).

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti costituiti e costituendi si osservano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e le prescrizioni contenute, quanto alla documentazione e alle dichiarazioni da produrre, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale alle condizioni e requisiti di partecipazione del presente disciplinare.

I consorzi sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Nel caso in cui la commissione giudicatrice, in base alla presenza di elementi indiziari, oggettivi, concordanti, numerosi e univoci, ravvisi l'esistenza di offerte sostanzialmente riconducibili a un medesimo centro decisionale procederà all'esclusione delle offerte stesse in modo da salvaguardare i principi di pubblico interesse ed effettiva concorrenza che presiedono le procedure di gara.

**PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:** L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della stessa.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il plico dell'offerta, sigillato con qualsiasi mezzo e riportante i dati identificativi della Ditta e l'oggetto dell'Appalto, dovrà contenere i seguenti plichi:

1) Plico A - "Documentazione Amministrativa" contenente:

**1a. Istanza di partecipazione e dichiarazione**, tale dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sull'allegato modello, sottoscritto dal legale rappresentante, a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

**1b. Capitolato d'appalto**, controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante dell'impresa per accettazione;

**1c. Due dichiarazioni di capacità economica e finanziaria** rilasciate da altrettanti istituti bancari legalmente riconosciuti, da allegarsi in originale;

**1d. Cauzione provvisoria**, in originale, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia della sottoscrizione del contratto, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o in una delle altre forme indicate dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 smi, intestata al Comune di Bastiglia.

**1e. Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione di € 35,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici dovuta ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23.12.05 n. 266 nonché della deliberazione del 05.03.2014 dell'Autorità stessa.

**A tal fine si precisa che alla presente gara è stato attribuito il seguente codice identificativo gara (CIG): [6444531338].**

Il versamento di cui sopra va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> in uno dei seguenti modi:

**a) on line** collegandosi al "Sistema di riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve **allegare, pena l'esclusione, alla documentazione per partecipare alla gara copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;**

**b) sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta 246, 00186 Roma (C.F. 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: 1. Il codice fiscale del partecipante; 2. il CIG che identifica la procedura: [6444531338];**

Il partecipante, **pena l'esclusione**, dovrà **presentare l'attestazione / ricevuta in originale o in copia conforme oppure in copia fotostatica sottoscritta e confermata per veridicità dal legale rappresentante**

**dell'Impresa accompagnata da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00.**

**Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.**

Si rammenta che ai sensi della deliberazione dell'ANAC del 05/03/2014 sopracitata, il pagamento del contributo è **condizione di ammissibilità alla procedura di selezione e la mancata dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento è causa di esclusione** dalla procedura.

**1f. - "PASSOE"** rilasciato dal sistema "AVCPASS", documento che attesta che i requisiti dell'operatore economico possono essere verificati attraverso il sistema "AVCPass", istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il mancato inserimento di tutti i documenti richiesti nell'AVCPass, per problemi tecnici oggettivi e comprovati da allegata richiesta avanzata dalla ditta all'Autorità, non costituirà causa di esclusione.

Si precisa altresì che la registrazione dell'impresa al servizio "AVCPass" e la generazione per ogni singola gara di un "PASSoe" non esime l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste per la procedura di affidamento. Pertanto il "PASSoe" rappresenta lo strumento necessario per le stazioni appaltanti ai fini di verificare i requisiti degli operatori economici.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38, D. lgs. 163/2006, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

2) Plico B - "Offerta tecnica" redatta in lingua italiana ai sensi dell'articolo 20 del Capitolato Speciale di gara. Si precisa che l'offerta tecnica deve essere costituita al massimo da n° 5 pagine formato A4, scritte su di una sola facciata. Le facciate successive alla quinta non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione e si considerano come non presenti.

3) Plico C- "Offerta economica" redatta in lingua italiana sul modulo predisposto, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante. L'impresa dovrà presentare **un'offerta economica unica formulata sia al netto dell'IVA sia IVA compresa**, indicando il ribasso offerto sull'importo complessivo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte parziali né offerte in rialzo. E' consentita la facoltà di utilizzare anche moduli "offerta" alternativi a quelli forniti dall'Amministrazione, purché riportanti tutti gli elementi richiesti.

I plichi sopra descritti dovranno pervenire chiusi e sigillati in modo tale da garantire l'integrità e inalterabilità delle offerte e la piena riferibilità della medesime alla ditta offerente.

Si ricorda che il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico non giunga all'ufficio preposto entro il giorno ed ora stabiliti, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella apposta con timbro di arrivo dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:** come precisato sopra, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **14/12/2015** dovrà pervenire il plico contenente l'offerta. Alle **ore 09,00** del giorno **18/12/2015** presso l'Ufficio Unificato Appalti ed Informatica dell'Unione comuni del Sorbara collocato in Via Piave, 18 - Nonantola, avranno inizio le procedure di gara secondo il seguente programma:

- in seduta aperta, si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e, in seguito alla loro apertura, sarà verificata l'integrità delle buste A - B - C. Si procederà di seguito, all'apertura della busta A ed alla verifica della regolarità della documentazione prodotta e successivamente all'apertura della busta B "Offerta tecnica";

- in seguito, in seduta riservata, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche tramite Commissione appositamente nominata, il cui esito sarà reso pubblico nella successiva seduta aperta alla partecipazione delle imprese invitate;
- in seduta aperta, dopo aver dato comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, saranno successivamente aperte le buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura del rispettivo contenuto e attribuendo i relativi punteggi. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica e offerta economica).

L'amministrazione aggiudicatrice, come previsto dalla normativa vigente in materia, si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione qualora la Commissione non ritenga alcuna offerta sufficientemente conveniente sulla base dei parametri fissati dal Capitolato.

**INDICAZIONI AMMINISTRATIVE:** Servizio Unificato Appalti e Informatica **Sig.ra Claudia Cerchiari** tel 059/896638 fax 059/549758 e-mail [appalti@unionedelsorbara.mo.it](mailto:appalti@unionedelsorbara.mo.it), **Dott. Ciro Fatone** tel 059/896652 fax 059/549758 e-mail [appalti@unionedelsorbara.mo.it](mailto:appalti@unionedelsorbara.mo.it) .

**INDICAZIONI TECNICHE:** Dott.ssa Sandra Pivetti – Responsabile Servizio Unico Scuola 059-800705 e.mail [sandra.pivetti@comune.bomporto.mo.it](mailto:sandra.pivetti@comune.bomporto.mo.it)

Le richieste di eventuali chiarimenti dovranno pervenire in forma scritta, entro il 09/12/2015, tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: [appalti@unionedelsorbara.mo.it](mailto:appalti@unionedelsorbara.mo.it) .

Il servizio si impegna a fornire i chiarimenti richiesti entro le 48 ore successive, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [http://www.unionedelsorbara.mo.it/atti\\_e\\_documenti/bandi\\_ed\\_esiti\\_di\\_gare\\_d\\_appalto/index.htm](http://www.unionedelsorbara.mo.it/atti_e_documenti/bandi_ed_esiti_di_gare_d_appalto/index.htm)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA:** Il Responsabile del presente procedimento di gara è individuato nel **Dott. Stefano Sola**, il Responsabile dell'esecuzione del contratto è individuato nella **Dott.ssa Sandra Pivetti**.

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

- In caso di mancata sottoscrizione dei contratti da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;
- Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni e documentazioni previste nel presente bando secondo le modalità descritte;
- L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica;
- Tutte le spese e i diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di Legge, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio Segreteria;
- Poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i servizi, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato;
- Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative;
- L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso in cui la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana,

- dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti punti da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto;
  - In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, per i servizi in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
  - Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.
  - Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.

<b>D. LGS. 30/06/2003 n. 196</b>
----------------------------------

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/03 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati presso il Servizio Unificato Appalti ed Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara, nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bastiglia e all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara, inviato e ricevuto dalla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 23/11/2015.

Nonantola, 23/11/2015

Il Responsabile del Servizio unificato  
Appalti e Informatica  
F.to Dott. Stefano SOLA

Allegati:

- Modulo per istanza e dichiarazione
- Modulo per offerta economica
- Capitolato speciale d'Appalto