



## **UNIONE COMUNI DEL SORBARA**

Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari Generali

*Servizi Unici Appalti e Informatica*

Prot. **8945** del 11.12.2013

### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

**PER IL COMUNE DI BASTIGLIA, IL COMUNE DI BOMPORTO E PER  
L'UNIONE COMUNI DEL SORBARA**

**PERIODO 01/01/2014 - 31/12/2018**

### **BANDO DI GARA**

In esecuzione alle deliberazioni di Consiglio del Comune di Bastiglia n. 39 del 28.11.2013, del Comune di Bomporto n. 75 del 27.11.2013 e dell'Unione Comuni del Sorbara n. 21 del 30.11.2013, tutte immediatamente eseguibili, e delle determinazioni n. 183 del 4.12.2013 a firma del Responsabile Area Contabile - Finanziaria del Comune di Bastiglia, n. 390 del 06.12.2013 a firma del Responsabile Area Contabile - Finanziaria del Comune di Bomporto e n. 400 del 09/12/2013 a firma del Responsabile Area Contabile - Finanziaria dell'Unione Comuni del Sorbara, si rende noto che è indetta una gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, 30 e 55 del D.lgs. 163/2006 smi, con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo Decreto, per l'affidamento disgiunto del Servizio di Tesoreria per i Comuni di Bastiglia, Bomporto e per l'Unione Comuni del Sorbara.

Il Servizio del presente appalto viene articolato su n. 3 lotti distinti e funzionali:

LOTTO 1 – SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI BASTIGLIA

LOTTO 2 – SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI BOMPORTO

LOTTO 3 – SERVIZIO DI TESORERIA PER L'UNIONE COMUNI DEL SORBARA

### **NORME DI GARA**

Il Servizio unificato Appalti e Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara interviene quale centrale di committenza. Al termine della procedura di gara, le singole amministrazioni procederanno alla sottoscrizione del contratto di concessione.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 1:** Comune di Bastiglia con sede in Piazza Repubblica, 57 a Bastiglia (MO) C.F. e P.Iva 00686230368 Telefono: 059 800911 (centralino) - Telefax: 059 815132. Responsabile del procedimento: Mazzi rag. Lidia – Responsabile dell'Area Contabile – Finanziaria.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 2:** Comune di Bomporto con sede in via per Modena, 7 a Bomporto (MO) C.F. e P.Iva 00662760362 Telefono: 059 800811 (centralino) - Telefax: 059 818033. Responsabile del procedimento: Bellini Dott. Carlo – Responsabile del Servizio Finanziario.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE per il LOTTO 3:** Unione Comuni del Sorbara con sede in via per Modena, 7 a Bomporto (MO) C.F. e P.Iva 02716680364 Telefono: 059 800811 (centralino) - Telefax: 059 818033. Responsabile del procedimento: Piccinini Dott.ssa Brunella – Responsabile del Servizio Finanziario.

### **DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'appalto è il Servizio di Tesoreria, suddiviso in n. 3 LOTTI distinti e indipendenti, di seguito indicati:

LOTTO 1 – SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI BASTIGLIA

LOTTO 2 – SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI BOMPORTO

LOTTO 3 – SERVIZIO DI TESORERIA PER L'UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e negli schemi di convezione richiamati in premessa.

Per ciascun Lotto il valore dell'appalto è stimato convenzionalmente in euro 5.000,00= (cinquemila/00), ai soli fini della registrazione del contratto.

### **NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA**

Il Servizio di Tesoreria è ascrivibile alla categoria 6 lettera b) "Servizi bancari e finanziari", riferimento CPV 66600000-6 "Servizi di Tesoreria" dell'allegato II A, del D.Lgs. 163/2006 smi, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore.

### **LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Con riguardo al **LOTTO 1** il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, che dovranno insistere sul Comune di Bastiglia capoluogo nei giorni lavorativi per le aziende di credito e nelle ore in cui gli sportelli delle stesse sono aperti al pubblico.

Con riguardo al **LOTTO 2** il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, che dovranno insistere sul Comune di Bomporto capoluogo nei giorni lavorativi per le aziende di credito e nelle ore in cui gli sportelli delle stesse sono aperti al pubblico.

Con riguardo al **LOTTO 3** il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, che dovranno insistere sul Comune di Bomporto capoluogo nei giorni lavorativi per le aziende di credito e nelle ore in cui gli sportelli delle stesse sono aperti al pubblico.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

A pena di esclusione, sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Nel rispetto del D. Lgs. 163/20006 smi, tutti i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 38), di idoneità professionale (art. 39), di capacità economico-finanziaria (art. 41) e capacità tecnico-professionale (art. 42).

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), pertanto la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta, redatte con riferimento agli schemi allegati al presente bando, dovranno essere integrate con le specifiche e necessarie dichiarazioni e sottoscrizioni, nonché con la documentazione del caso, a pena di esclusione.

Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 8, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), mter) del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., che non abbiano rispettato i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti.

**Raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi** (art. 34 , comma 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) – i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento.

**REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Pena l'esclusione dalla gara, ai concorrenti è richiesto di essere:

- iscritti presso la CCIAA, Registro Imprese, per oggetto e attività ricomprendente il servizio oggetto della gara o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- in possesso dell'apposita autorizzazione/abilitazione che attesti che il concorrente è uno dei soggetti ammessi a svolgere il servizio di tesoreria.

**Raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi** (art.34, comma 1, lett d) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i) –i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento.

**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

Ai concorrenti è richiesta idonea capacità tecnico-professionale mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

**Raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi** (art.34, comma 1, lett d) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i) –i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, 30 e 55 del D.lgs. 163/2006 smi, con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del medesimo Decreto per ciascun singolo lotto, secondo i criteri in seguito precisati.

<b>A. CONDIZIONI ECONOMICHE</b> <b>Punteggio max attribuibile PUNTI 95</b>	<b>OFFERTA</b>
<p><b>1) Tasso debitore, franco commissioni, applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (art. 22 della Convenzione):</b></p> <p><b>PUNTI 32 ALLA MIGLIORE OFFERTA</b>  <b>Valutazione: Punt</b> <b>32 al migliore “spread” offerto (variazione in punti percentuali per anno) da applicarsi alla media dell’Euribor a tre mesi, riferito al mese precedente l’inizio dell’anticipazione, (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA’ ATTRIBUITO CON L’APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>M = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE  X = PUNTEGGIO DA ASSEGNARE ALL’IMPRESA PARTECIPANTE IN ESAME  YX = VALORE DELL’OFFERTA DELL’IMPRESA PARTECIPANTE IN ESAME  YM = VALORE DELL’OFFERTA MIGLIORE TRA QUELLE PRESENTATE</p> <p style="text-align: center;">Y<sub>M</sub> . M</p> <p>FORMULA: X = -----</p>	<p>- spread in <b>aumento</b> rispetto a Euribor a tre mesi, riferito al mese precedente l’inizio dell’anticipazione:</p> <p>specificare spread</p> <p>_____ in cifre  _____ in lettere</p>

<p style="text-align: center;">YX</p> <p><u>NON VERRÀ ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO ALLE OFFERTE CHE PREVEDONO SPREAD MAGGIORI DI 3,5 PUNTI PERCENTUALI PER ANNO.</u></p>	
<p><b>2) Tasso creditore, franco commissioni, da applicarsi alle giacenze di cassa presso l'Istituto Tesoriere, fuori dal sistema di tesoreria unica (art. 22 della Convenzione):</b></p> <p><b>PUNTI 8 ALLA MIGLIORE OFFERTA</b></p> <p><b>Valutazione: Punt 8 al migliore "spread" offerto (maggiorazione in punti percentuali per anno) da applicarsi alla media dell'Euribor a tre mesi, riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare.</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>M = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE  X = PUNTEGGIO DA ASSEGNARE ALL'IMPRESA PARTECIPANTE IN ESAME  YX = VALORE DELL'OFFERTA DELL'IMPRESA PARTECIPANTE IN ESAME  YM = VALORE DELL'OFFERTA MIGLIORE TRA QUELLE PRESENTATE</p> $\text{FORMULA: } X = \frac{YX \cdot M}{YM}$ <p><u>NON VERRÀ ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO ALLE OFFERTE CHE PREVEDONO SPREAD MINORI O UGUALI A 0</u></p>	<p>- spread in <b>aumento</b> rispetto alla media dell'Euribor a tre mesi riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare:</p> <p>specificare spread  _____ in cifre  _____ in lettere</p>
<p><b>3) Contributo annuo al Comune (art. 22 della Convenzione) per proposte di promozione culturale, sportiva, religiosa, del volontariato ed imprenditoriale rivolte alla cittadinanza. La proposta va formulata esclusivamente in termini di importo finanziario espresso in euro.</b></p> <p><b>PUNTI 24 ALLA MIGLIORE OFFERTA.</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>M = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE  X = PUNTEGGIO DA ASSEGNARE ALL'IMPRESA PARTECIPANTE IN ESAME</p>	<p>Contributo offerto :</p> <p>in cifre _____</p> <p>in lettere _____</p>

<p>PANTE IN ESAME  <math>Y_X</math> = VALORE DELL'OFFERTA DELL'IMPRESA PARTECIPANTE IN ESAME  <math>Y_M</math> = VALORE DELL'OFFERTA MIGLIORE TRA QUELLE PRESENTATE</p> $X = \frac{Y_X \cdot M}{Y_M}$ <p>FORMULA: <math>X = \frac{Y_X \cdot M}{Y_M}</math></p> <p><b>SE LA MIGLIORE OFFERTA E' PARI A 0 (ZERO) EURO DI CONTRIBUTO, IL PUNTEGGIO ASSEGNATO E' PARI A ZERO.</b></p>	
<p><b>4) Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario (art. 6 comma 17 della Convenzione).</b></p> <p><b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 16 PUNTI</b></p> <p><b>Il punteggio attribuito alle offerte espresse in euro è stabilito in scaglioni comprendendo 4 intervalli numerici, come sotto definiti:</b></p> <p><b>Verrà attribuito il punteggio massimo (16 punti) al concorrente che avrà offerto il valore 0 (zero); 12 punti a chi avrà offerto un importo compreso fra 0,01 – 0,80; 4 punti a chi avrà offerto un importo compreso fra 0,81 – 1,50; 0 (zero) punti a chi avrà offerto un importo superiore a 1,50 euro.</b></p> <p><b>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</b></p> <p><b>Qualora la Ditta formuli una proposta relativa al presente punto che ottenga un punteggio di ZERO, l'intera offerta presentata non sarà ritenuta valutabile.</b></p>	<p>Specificare commissione</p> <p>_____ (in cifre)</p> <p>_____ (in lettere)</p>
<p><b>5-1 Valuta per l'accredito dei mandati di pagamento. (art. 6 comma 13-29 della Convenzione)</b></p> <p><b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 5 PUNTI</b></p> <p><b>Valuta per l'accredito del mandato di pagamento sul c/c bancario del beneficiario (esclusa la gestione del personale dipendente) a partire dal giorno di ammissione al pagamento (non oltre il secondo giorno lavorativo successivo a quello di consegna – (art. 6</b></p>	<p>Specificare n. giorni</p> <p>_____</p>

<p>comma 29 della Convenzione) nelle seguenti ipotesi:</p> <p>1. c/c del beneficiario aperto presso Istituto di credito tesoriere o altro istituto di credito</p> <p>0 gg. = 5 1 gg. = 2 2 gg. = 0</p> <p>E' causa di esclusione dalla gara formulare una offerta che veda un numero di giorni di valuta <u>superiore a due.</u></p> <p>Non verranno prese in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da quella sopra indicata.</p> <p><b>5-2 Pagamento dei mandati da parte del tesoriere</b> <b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 5 PUNTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pagamento dei mandati entro il 1 giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna (punti 5)</li> <li>• pagamento dei mandati entro il 2 giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna (punti 2)</li> <li>• pagamento dei mandati oltre il 2 giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna (punti 0)</li> </ul>	<p>Specificare n. giorni</p> <p>_____</p>
<p><b>5) Rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare ) (art. 8 comma 6 della Convenzione)</b> <b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 5 PUNTI</b> <b>COSÌ SUDDIVISI</b></p> <p>- <b>PUNTI 5</b> a chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (inclusa imposta di bollo)</p> <p><b>PUNTI 0</b> a chi si impegna di effettuare il servizio con rimborso di spese</p>	<p><input type="checkbox"/> si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (inclusa imposta di bollo)</p> <p><input type="checkbox"/> si impegna di effettuare il servizio con rimborso di spese</p>
<p align="center"><b>B. CONDIZIONI GENERALI</b> <b>Punteggio max attribuibile PUNTI 5</b></p>	<p align="center"><b>OFFERTA</b></p>
<p><b>1) NUMERO DEGLI SPORTELLI OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE AL 1° GENNAIO 2014:</b></p> <p><b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 5 PUNTI</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>M = PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE X = PUNTEGGIO DA ASSEGNARE ALL'IMPRESA PARTECIPANTE IN ESAME YX = VALORE DELL'OFFERTA DELL'IMPRESA PARTECIPANTE IN ESAME YM = VALORE DELL'OFFERTA MIGLIORE TRA QUELLE</p>	<p>Numero sportelli:</p> <p>_____ (in cifre)</p> <p>_____ (in lettere)</p>

<p>PRESENTATE</p> $\text{FORMULA: } X = \frac{Y_X \cdot M}{Y_M}$	
--	--

**TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE : 100 PUNTI**

Ogni Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. Qualora si verificasse quest'ultima fattispecie, l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento diretto del servizio stante l'obbligatorietà del medesimo servizio.

**COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita Commissione giudicatrice debitamente nominata. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

**MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire **al Servizio Unificato Appalti e informatica dell'Unione Comuni del Sorbara presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nonantola via Marconi, 11 – 41015 Nonantola (MO)**, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 15/01/2014**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI \_\_\_\_\_/UNIONE DEL SORBARA** (indicare l'Amministrazione per la quale viene presentata l'offerta) – **LOTTO N. \_\_\_\_** (indicare il numero del Lotto per il quale viene presentata l'offerta).”

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. o tramite raccomandata ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: “ DOCUMENTAZIONE ”
- **BUSTA “B”** recante la dicitura: “OFFERTA ”contenente l'offerta.

Pertanto dovranno essere presentate una Busta “A” e un Busta “B” per ogni Lotto cui l'impresa partecipa.

Nella busta **“A – DOCUMENTAZIONE”** dovranno essere inseriti:

**1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, preferibilmente sul modello predisposto, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

– iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;

– (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;

– (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);

– di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);

– (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18 marzo 1998, n. 161;

– che non sussistano le condizioni previste dal d.lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del d.lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

– di ottemperare a quanto disposto dalla l. 22 novembre 2002, n. 266;

– di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

– di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- di aver preso visione del bando di gara, dello schema di convenzione e del regolamento di contabilità del Comune di \_\_\_\_\_/dell'Unione Comuni del Sorbara e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;

- di acconsentire ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

**2. SCHEMA DI CONVENZIONE** per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore), per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni in esso contenute.

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Nella busta "**B – OFFERTA**" deve essere contenuta l'**OFFERTA**, redatta in lingua italiana così come indicato nei criteri di aggiudicazione del presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.



In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

## **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara si terrà il giorno **17/01/2014** a partire dalle ore 14.30 presso i Servizi Unici Appalti e Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara, collocati presso la scuola media "Dante Alighieri" in via Grieco, 85 a Nonantola.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi del regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento di ogni Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:** costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- a) ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- b) mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ;
- c) presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

**SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

**VARIANTI:** non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

- l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati da ogni Amministrazione Comunale;
- le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

**INFORMAZIONI**

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sui siti:

[www.comune.bastiglia.mo.it](http://www.comune.bastiglia.mo.it)

[www.comune.bomporto.mo.it](http://www.comune.bomporto.mo.it)

[www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it)

Per eventuali chiarimenti relativi al presente procedimento di gara è possibile contattare:  
Servizi Unificato Appalti e Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara c/o Comune di Nonantola  
telefono uffici 059-896652 059-896638; indirizzi mail: [appalti@unionedelsorbara.mo.it](mailto:appalti@unionedelsorbara.mo.it) e  
[provveditorato@comune.nonantola.mo.it](mailto:provveditorato@comune.nonantola.mo.it)

Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando o eventuali comunicazioni afferenti la gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Il Responsabile dell'Area

Affari Generali

F.to Dott. Stefano Sola