



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" CAT. C ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI BASTIGLIA AREA ECONOMICO FINANZIARIA (CONTABILE).

Si rende noto

che si intende acquisire e valutare domande di figure interessate all'eventuale trasferimento mediante mobilità esterna (ex art 30 Dlgs 165/01) in un posto al profilo professionale di "Istruttore" cat. C presso il Comune di Bastiglia Area economico finanziaria (contabile) nel rispetto dell'art. art. 30 del dlgs 165 del 2001.

I dipendenti interessati, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, soggette a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, devono avere profilo professionale analogo al suddetto e pari classificazione (categoria C), a prescindere dalla posizione acquisita nella predetta categoria, e dovranno far pervenire domanda redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, come da fac-simile allegato, al Responsabile del Servizio unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, c/o l'Ufficio Protocollo, entro e non oltre

le ore 12.00 del 08.10.2013

con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara – Piazza Matteotti 34 – 41030 Bomporto (MO); (orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, sabato dalle 8.30 alle 12,00);
- invio a mezzo raccomandata a.r. (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Responsabile del Servizio unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, c/o Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara, Piazza Matteotti 34 – 41030 Bomporto (MO);
- invio a mezzo fax al nr. 059/800742 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). L'aspirante dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda all'Unione Comuni del Sorbara entro il termine sopra indicato.
- invio a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità)
all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata secondo le modalità previste dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005. Le domande ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmate e scannerizzate in formato PDF.
Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

Alla domanda, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico, deve essere allegato il proprio curriculum professionale con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli di studio, dei corsi di formazione e specializzazione effettuati e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Nella domanda deve inoltre essere indicato il godimento dei diritti civili e politici, il possesso della patente di cat. "B", nonché le eventuali condanne riportate, i procedimenti penali e disciplinari pendenti ovvero l'inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale o disciplinare, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, le esperienze nell'ambito dell'Area economico finanziaria (contabile) e le conoscenze nell'ambito delle materie relative.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Il trattamento delle informazioni è protetto dal Decreto 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003 e s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato

implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, nonché agli uffici preposti alle procedure di scorrimento della graduatoria e all'assunzione.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati potranno essere convocati per sostenere un colloquio volto a verificare la competenza professionale e vertente anche sull'approfondimento delle precedenti esperienze professionali e sugli aspetti legati al ruolo e alla conoscenza specifica della materia oggetto del servizio, non impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione. La commissione appositamente nominata accerta l'idoneità dei candidati al posto da ricoprire, valutando le specifiche competenze. Della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunque data apposita comunicazione scritta.

Ai fini del trasferimento saranno privilegiati i seguenti elementi che emergeranno dai curricula e dai colloqui:

- l'esperienza e le conoscenze acquisite nell'ambito dell'Area economico finanziaria (contabile);
- il titolo di studio attinente al posto;
- le esperienze maturate nell'ambito di servizi comunali;
- la motivazione individuale, le capacità di comunicazione;
- la comparazione tra il profilo del candidato e quello richiesto per la copertura del posto.

Coloro i quali hanno già presentato domanda di mobilità verso il comune di Bastiglia prima del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata delle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'effettivo trasferimento del candidato eventualmente individuato come idoneo è comunque subordinato al rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di revocare o modificare l'avviso per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale - Via Roma n. 173 Ravarino - Tel. 059/800860 dalle ore 10.00 alle 13.00 dei giorni feriali.

L'avviso si trova su: **www.unionedelsorbara.mo.it**

Ravarino, lì 23.09.2013

Il Responsabile del Servizio Unico
f.to (Stefano SOLA)

Al Responsabile del Servizio unico del Personale
Unione comuni del Sorbara c/o Ufficio Protocollo
Piazza Matteotti 34 41030 Bomporto (MO)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____ prov. _____ (C.A.P. _____) in via
_____ n. _____ (tel. n. _____)
dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di _____ cat. D1,
posizione economica _____ dal _____ presso
_____ ufficio/servizio _____

DICHIARA

di essere interessato all'eventuale trasferimento mediante mobilità esterna per l'eventuale copertura di un posto al
profilo professionale di "Istruttore" cat. C presso il Comune di Bastiglia Area economico finanziaria (contabile).

DICHIARA INOLTRE

(barrare le caselle e completare)

- di essere in possesso della patente di Cat. B;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali né disciplinari e di non avere procedimenti penali né disciplinari pendenti o
in corso (in caso contrario indicare gli stessi);
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno dell'avviso di ricerca di
personale mediante mobilità esterna;
- di avere esperienza specifica per aver svolto attività nell'ambito dell'Area economico finanziaria
(contabile) _____

- conoscenze nell'ambito della materie relative _____

Allega curriculum professionale (con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale, dei
servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli di studio, dei corsi
di formazione e specializzazione effettuati e di ogni altra informazione ritenuta utile).

Le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, con
consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci

_____, lì _____

FIRMA

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto _____ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia
presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante _____ rilasciata/o da _____ il
_____ (data) _____ (il funzionario) _____