



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Regolamento del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile**

#### **Art.1**

##### **(Oggetto e Finalità)**

Oggetto del presente Regolamento è la costituzione e l'organizzazione di una struttura comunale permanente e volontaria di Protezione Civile in grado di far fronte alle attività ed ai compiti di protezione civile così come definiti dall'art.3 della legge n°225/92.

E' costituito presso la Sede Municipale o in altra sede sostitutiva, nel caso di eventi calamitosi che impediscono l'utilizzo della sede ordinaria. Al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, possono aderire cittadini di ambo i sessi, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età. Nel gruppo sono ammessi cittadini residenti nel Comune e non residenti ma che manifestano interesse a svolgere la loro attività a vantaggio della cittadinanza locale, allo scopo di prestare la loro opera – senza fini di lucro o vantaggi personali – nell'ambito della protezione civile, in attività di previsione, prevenzione, soccorso in caso di calamità, di superamento dell'emergenza e di formazione nella materia suddetta.

#### **Art.2**

##### **(Ammissione)**

L'ammissione al gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda e all'accettazione della stessa da parte del Sindaco.

Il Comune individuerà le forme più opportune per dare adeguata informazione e per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa.

I volontari ammessi saranno muniti di apposito tesserino di riconoscimento – rilasciato dall'Amministrazione stessa - che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al gruppo e la qualifica o eventuale specializzazione. Tale tesserino di riconoscimento dovrà essere posto obbligatoriamente in vista sull'equipaggiamento utilizzato dal volontario durante l'intervento.

All'atto della domanda di iscrizione al Gruppo il Volontario dovrà compilare la "scheda volontario" e dichiarare esplicitamente se intende svolgere la propria attività solo nell'ambito del territorio comunale di Bastiglia, dell'Unione Comuni del Sorbara, od all'esterno di essi ma all'interno della Provincia di Modena o anche al di fuori della provincia stessa, come specificato all'Art.6.

#### **Art.3**

##### **(Il Responsabile)**

Il Sindaco, ai sensi dell'art.15 della Legge n°225/92, è autorità comunale di protezione civile e assume, al verificarsi dell'emergenza nel territorio comunale, la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione. Il Sindaco è il responsabile unico del Gruppo Comunale di Protezione Civile e può nominare fra i



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

componenti dello stesso un Coordinatore, con compiti di indirizzo e di raccordo tra il Sindaco e il gruppo stesso, per le attività di protezione civile.

### **Art.4**

#### **(Attività)**

Il Sindaco e/o il Responsabile del Servizio coadiuvato dal Coordinatore del Gruppo mette in atto tutte le attività di predisposizione e attuazione dei piani di protezione civile, nelle forme e modalità delineate nell'art.8 del DPR n.194/2001. Pertanto il Coordinatore del Gruppo coadiuvato dal Responsabile del Servizio collabora fattivamente alle seguenti attività:

- Assicura la partecipazione del gruppo alle attività di protezione civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza);
- Garantisce turni di reperibilità propri, dell'Ente e degli aderenti al gruppo comunale, indicando inoltre capacità e tempi di mobilitazione;
- Cura l'informazione e la formazione del gruppo sia attraverso addestramenti interni sia favorendo la partecipazione, secondo i programmi formativi degli enti competenti, ai corsi di formazione finalizzati a favorire la costituzione di squadre specializzate in relazione ai principali rischi presenti sul territorio, anche in collaborazione con altri comuni e/o Provincia;
- Collabora con il Comune e con gli enti competenti per l'organizzazione di esercitazioni;
- Collabora con il Comune ed informa la popolazione per migliorare il livello di sensibilità in materia di protezione civile;
- Aggiorna costantemente i dati relativi agli elenchi di materiali e mezzi disponibili per l'attività di protezione civile e aggiorna il Piano di Protezione Civile Comunale;
- Sviluppa ogni altra attività ritenuta utile ai fini della protezione civile.

### **Art.5**

#### **(Attivazione)**

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile, in emergenza, opera alle dipendenze del Sindaco, quale autorità comunale di Protezione Civile, e degli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi previsti dalle leggi vigenti.

Il Coordinatore del gruppo coadiuvato dal Responsabile del Servizio, nel corso di attività di protezione civile (ordinarie e straordinarie), svolge compiti di indirizzo e raccordo tra il sindaco e il gruppo comunale.

Le modalità di attivazione del gruppo comunale dei volontari di protezione civile, agli effetti del loro impiego, fanno riferimento alle procedure contenute nel piano provinciale e comunale di emergenza e comunque secondo quanto definito, in materia di volontariato, dal sistema legislativo vigente.



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Art.6**

#### **(Modalità organizzative)**

Al verificarsi di emergenze sul territorio comunale, provinciale, regionale o nazionale, in relazione a quanto previsto nel Piano Comunale di Protezione Civile, il volontario del gruppo comunale deve rispondere alle autorità preposte secondo le modalità di seguito delineate:

- € Quando l'emergenza si verifica sul territorio comunale
  - tutto il gruppo risponde al Sindaco, in quanto autorità comunale di Protezione Civile;
- € Quando l'emergenza si verifica sul territorio provinciale
  - i volontari del gruppo comunale iscritti anche ad un'altra Associazione di volontari di Protezione Civile rispondono al coordinamento provinciale dell'Associazione di appartenenza;
  - i volontari del gruppo comunale iscritti solo al gruppo in oggetto, rispondono direttamente al Coordinamento Provinciale del Volontariato di Protezione Civile (Consulta), a cui il gruppo aderisce;
- € Quando l'emergenza si verifica fuori dal territorio provinciale
  - vale la modalità delineata al punto precedente

Al fine dello svolgimento delle attività, secondo le modalità sopra citate, il Gruppo Comunale intende aderire al Coordinamento Provinciale di Volontariato di Protezione Civile.

### **Art.7**

#### **(Squadre specializzate)**

All'interno del gruppo comunale possono essere formate squadre specializzate, in relazione ai particolari e diversificati rischi incombenti sul rispettivo territorio. Ogni squadra individua un caposquadra (o nomina diretta Sindaco) che risponde al Sindaco ed è direttamente responsabile dell'attrezzatura di squadra avuta in dotazione, fermo restando il rapporto funzionale con il Coordinatore del gruppo comunale.

### **Art.8**

#### **(Elenchi)**

Il Coordinatore del gruppo comunale congiuntamente al Responsabile del Servizio, predispone e aggiorna degli elenchi di cui raccoglie i seguenti dati:

- € nominativi dei volontari iscritti solo al gruppo comunale;
- € nominativi di volontari iscritti anche ad un'altra organizzazione di volontariato di protezione civile;



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

€ nominativi di volontari disponibili per emergenze al di fuori del territorio comunale.

### **Art.9**

#### **(Doveri del Volontario)**

Il volontario che aderisce al gruppo comunale è tenuto a partecipare alle attività menzionate agli artt. 1-4-11, secondo le modalità delineate all'art.6, con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere, nelle vesti di volontari di protezione civile, alcuna attività contrastante con le finalità indicate, né tanto meno sostituirsi in nessuna occasione agli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi nelle attività di protezione civile né svolgere attività e compiti propri di altri enti che concorrono alle operazioni di intervento (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza) .

Il volontario si impegna ad osservare in ogni sua parte il presente Regolamento.

### **Art.10**

#### **(Diritti del Volontario)**

Ai sensi dell'art.9, D.P.R. 8 febbraio 2001, n°194 e comunque nel rispetto della legislazione vigente in materia, ai volontari appartenenti al gruppo comunale di protezione civile – purché il Gruppo Comunale sia regolarmente iscritto nell'apposito registro nazionale del volontariato di protezione civile presso il Dipartimento della Protezione Civile, Presidenza del Consiglio dei Ministri – saranno garantiti - nell'ambito delle attività di protezione civile tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica, debitamente autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile - i seguenti benefici:

- ✓ il mantenimento del posto di lavoro pubblico e privato;
- ✓ il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
- ✓ la copertura assicurativa secondo le modalità previste dall'articolo 4 della legge 11 agosto 1991, n°266 e successivi decreti ministeriali di attuazione o altri provvedimenti legislativi in materia;
- ✓ il rimborso delle spese sostenute, in conformità all'art.10 DPR 194/2001 - nelle attività di protezione civile, tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica, suddivise in:
  - spese carburante consumato dagli automezzi utilizzati, sulla base del chilometraggio effettivamente percorso e su presentazione di idonea documentazione;
  - reintegro di attrezzature e mezzi perduti o danneggiati nello svolgimento di attività autorizzate con esclusione dei casi di dolo o colpa grave;
  - altre necessità che possono sopravvenire, comunque connesse alle attività o interventi autorizzati;



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

- ✓ ai datori di lavoro pubblici o privati dei volontari, che ne facciano richiesta (secondo le modalità delineate nel DPR194/2001, art.9, comma 9) viene rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore;
- ✓ ai volontari lavoratori autonomi, che ne facciano richiesta, viene corrisposto il rimborso per il mancato guadagno (DPR.194/2001, art.9, comma10);

Al gruppo comunale potranno inoltre essere concessi contributi per il potenziamento delle attrezzature e dei mezzi (art.3 DPR194/2001), per il miglioramento della preparazione tecnica e per la formazione dei cittadini (art.4 DPR194/2001).

### **Art.11**

#### **(Addestramento)**

I volontari si impegnano a frequentare corsi di formazione organizzati dagli Enti preposti con il supporto di tecnici qualificati appartenenti a Istituzioni o Enti che, per i compiti istituzionali cui attendono, siano ritenuti idonei.

### **Art.12**

#### **(Equipaggiamento)**

Per le attività di cui all'art. 1 i volontari del Gruppo usufruiscono degli equipaggiamenti messi a disposizione dal Comune o dalla Consulta Provinciale del Volontariato.

### **Art.13**

#### **(Garanzie)**

Il Sindaco è garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.

### **Art.14**

#### **(Assicurazione)**

Per le attività di cui all'art. 1 i volontari del Gruppo Comunale – ai sensi dell'art.4 della Legge 266/91 - sono coperti da apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Tale polizza è a carico dell'Amministrazione Comunale e integra la copertura assicurativa prevista dal Dipartimento di Protezione Civile in caso di impiego in emergenza o in occasione di esercitazioni preventivamente autorizzate, come previsto nella Circolare 16 Novembre 1994, per le organizzazioni iscritte nell'elenco del Dipartimento di Protezione Civile.



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Art.15**

#### **(Accettazione Regolamento)**

L'accettazione e il rispetto del presente regolamento, da parte dei volontari del gruppo comunale di protezione civile, condizionano l'appartenenza al gruppo. Le infrazioni o l'inosservanza delle condizioni riportate nel presente regolamento possono comportare la sospensione temporanea - in via precauzionale - attuata dal Sindaco, sentito il parere non vincolante del Coordinatore del gruppo comunale e - ad insindacabile giudizio del Sindaco medesimo – l'eventuale esclusione del volontario dal gruppo comunale di protezione civile.

### **Art.16**

#### **(Norme di rinvio)**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Bastiglia li 05.02.2009



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Regolamento del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile**

#### **Art.1**

##### **(Oggetto e Finalità)**

Oggetto del presente Regolamento è la costituzione e l'organizzazione di una struttura comunale permanente e volontaria di Protezione Civile in grado di far fronte alle attività ed ai compiti di protezione civile così come definiti dall'art.3 della legge n°225/92.

E' costituito presso la Sede Municipale o in altra sede sostitutiva, nel caso di eventi calamitosi che impediscono l'utilizzo della sede ordinaria. Al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, possono aderire cittadini di ambo i sessi, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età. Nel gruppo sono ammessi cittadini residenti nel Comune e non residenti ma che manifestano interesse a svolgere la loro attività a vantaggio della cittadinanza locale, allo scopo di prestare la loro opera – senza fini di lucro o vantaggi personali – nell'ambito della protezione civile, in attività di previsione, prevenzione, soccorso in caso di calamità, di superamento dell'emergenza e di formazione nella materia suddetta.

#### **Art.2**

##### **(Ammissione)**

L'ammissione al gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda e all'accettazione della stessa da parte del Sindaco.

Il Comune individuerà le forme più opportune per dare adeguata informazione e per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa.

I volontari ammessi saranno muniti di apposito tesserino di riconoscimento – rilasciato dall'Amministrazione stessa - che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al gruppo e la qualifica o eventuale specializzazione. Tale tesserino di riconoscimento dovrà essere posto obbligatoriamente in vista sull'equipaggiamento utilizzato dal volontario durante l'intervento.

All'atto della domanda di iscrizione al Gruppo il Volontario dovrà compilare la "scheda volontario" e dichiarare esplicitamente se intende svolgere la propria attività solo nell'ambito del territorio comunale di Bastiglia, dell'Unione Comuni del Sorbara, od all'esterno di essi ma all'interno della Provincia di Modena o anche al di fuori della provincia stessa, come specificato all'Art.6.

#### **Art.3**

##### **(Il Responsabile)**

Il Sindaco, ai sensi dell'art.15 della Legge n°225/92, è autorità comunale di protezione civile e assume, al verificarsi dell'emergenza nel territorio comunale, la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione. Il Sindaco è il responsabile unico del Gruppo Comunale di Protezione Civile e può nominare fra i



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

componenti dello stesso un Coordinatore, con compiti di indirizzo e di raccordo tra il Sindaco e il gruppo stesso, per le attività di protezione civile.

### **Art.4**

#### **(Attività)**

Il Sindaco e/o il Responsabile del Servizio coadiuvato dal Coordinatore del Gruppo mette in atto tutte le attività di predisposizione e attuazione dei piani di protezione civile, nelle forme e modalità delineate nell'art.8 del DPR n.194/2001. Pertanto il Coordinatore del Gruppo coadiuvato dal Responsabile del Servizio collabora fattivamente alle seguenti attività:

- Assicura la partecipazione del gruppo alle attività di protezione civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza);
- Garantisce turni di reperibilità propri, dell'Ente e degli aderenti al gruppo comunale, indicando inoltre capacità e tempi di mobilitazione;
- Cura l'informazione e la formazione del gruppo sia attraverso addestramenti interni sia favorendo la partecipazione, secondo i programmi formativi degli enti competenti, ai corsi di formazione finalizzati a favorire la costituzione di squadre specializzate in relazione ai principali rischi presenti sul territorio, anche in collaborazione con altri comuni e/o Provincia;
- Collabora con il Comune e con gli enti competenti per l'organizzazione di esercitazioni;
- Collabora con il Comune ed informa la popolazione per migliorare il livello di sensibilità in materia di protezione civile;
- Aggiorna costantemente i dati relativi agli elenchi di materiali e mezzi disponibili per l'attività di protezione civile e aggiorna il Piano di Protezione Civile Comunale;
- Sviluppa ogni altra attività ritenuta utile ai fini della protezione civile.

### **Art.5**

#### **(Attivazione)**

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile, in emergenza, opera alle dipendenze del Sindaco, quale autorità comunale di Protezione Civile, e degli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi previsti dalle leggi vigenti.

Il Coordinatore del gruppo coadiuvato dal Responsabile del Servizio, nel corso di attività di protezione civile (ordinarie e straordinarie), svolge compiti di indirizzo e raccordo tra il sindaco e il gruppo comunale.

Le modalità di attivazione del gruppo comunale dei volontari di protezione civile, agli effetti del loro impiego, fanno riferimento alle procedure contenute nel piano provinciale e comunale di emergenza e comunque secondo quanto definito, in materia di volontariato, dal sistema legislativo vigente.



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Art.6**

#### **(Modalità organizzative)**

Al verificarsi di emergenze sul territorio comunale, provinciale, regionale o nazionale, in relazione a quanto previsto nel Piano Comunale di Protezione Civile, il volontario del gruppo comunale deve rispondere alle autorità preposte secondo le modalità di seguito delineate:

- € Quando l'emergenza si verifica sul territorio comunale
  - tutto il gruppo risponde al Sindaco, in quanto autorità comunale di Protezione Civile;
- € Quando l'emergenza si verifica sul territorio provinciale
  - i volontari del gruppo comunale iscritti anche ad un'altra Associazione di volontari di Protezione Civile rispondono al coordinamento provinciale dell'Associazione di appartenenza;
  - i volontari del gruppo comunale iscritti solo al gruppo in oggetto, rispondono direttamente al Coordinamento Provinciale del Volontariato di Protezione Civile (Consulta), a cui il gruppo aderisce;
- € Quando l'emergenza si verifica fuori dal territorio provinciale
  - vale la modalità delineata al punto precedente

Al fine dello svolgimento delle attività, secondo le modalità sopra citate, il Gruppo Comunale intende aderire al Coordinamento Provinciale di Volontariato di Protezione Civile.

### **Art.7**

#### **(Squadre specializzate)**

All'interno del gruppo comunale possono essere formate squadre specializzate, in relazione ai particolari e diversificati rischi incombenti sul rispettivo territorio. Ogni squadra individua un caposquadra (o nomina diretta Sindaco) che risponde al Sindaco ed è direttamente responsabile dell'attrezzatura di squadra avuta in dotazione, fermo restando il rapporto funzionale con il Coordinatore del gruppo comunale.

### **Art.8**

#### **(Elenchi)**

Il Coordinatore del gruppo comunale congiuntamente al Responsabile del Servizio, predispone e aggiorna degli elenchi di cui raccoglie i seguenti dati:

- € nominativi dei volontari iscritti solo al gruppo comunale;
- € nominativi di volontari iscritti anche ad un'altra organizzazione di volontariato di protezione civile;



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

€ nominativi di volontari disponibili per emergenze al di fuori del territorio comunale.

### **Art.9**

#### **(Doveri del Volontario)**

Il volontario che aderisce al gruppo comunale è tenuto a partecipare alle attività menzionate agli artt. 1-4-11, secondo le modalità delineate all'art.6, con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere, nelle vesti di volontari di protezione civile, alcuna attività contrastante con le finalità indicate, né tanto meno sostituirsi in nessuna occasione agli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi nelle attività di protezione civile né svolgere attività e compiti propri di altri enti che concorrono alle operazioni di intervento (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza) .

Il volontario si impegna ad osservare in ogni sua parte il presente Regolamento.

### **Art.10**

#### **(Diritti del Volontario)**

Ai sensi dell'art.9, D.P.R. 8 febbraio 2001, n°194 e comunque nel rispetto della legislazione vigente in materia, ai volontari appartenenti al gruppo comunale di protezione civile – purché il Gruppo Comunale sia regolarmente iscritto nell'apposito registro nazionale del volontariato di protezione civile presso il Dipartimento della Protezione Civile, Presidenza del Consiglio dei Ministri – saranno garantiti - nell'ambito delle attività di protezione civile tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica, debitamente autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile - i seguenti benefici:

- ✓ il mantenimento del posto di lavoro pubblico e privato;
- ✓ il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
- ✓ la copertura assicurativa secondo le modalità previste dall'articolo 4 della legge 11 agosto 1991, n°266 e successivi decreti ministeriali di attuazione o altri provvedimenti legislativi in materia;
- ✓ il rimborso delle spese sostenute, in conformità all'art.10 DPR 194/2001 - nelle attività di protezione civile, tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica, suddivise in:
  - spese carburante consumato dagli automezzi utilizzati, sulla base del chilometraggio effettivamente percorso e su presentazione di idonea documentazione;
  - reintegro di attrezzature e mezzi perduti o danneggiati nello svolgimento di attività autorizzate con esclusione dei casi di dolo o colpa grave;
  - altre necessità che possono sopravvenire, comunque connesse alle attività o interventi autorizzati;



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

- ✓ ai datori di lavoro pubblici o privati dei volontari, che ne facciano richiesta (secondo le modalità delineate nel DPR194/2001, art.9, comma 9) viene rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore;
- ✓ ai volontari lavoratori autonomi, che ne facciano richiesta, viene corrisposto il rimborso per il mancato guadagno (DPR.194/2001, art.9, comma10);

Al gruppo comunale potranno inoltre essere concessi contributi per il potenziamento delle attrezzature e dei mezzi (art.3 DPR194/2001), per il miglioramento della preparazione tecnica e per la formazione dei cittadini (art.4 DPR194/2001).

### **Art.11**

#### **(Addestramento)**

I volontari si impegnano a frequentare corsi di formazione organizzati dagli Enti preposti con il supporto di tecnici qualificati appartenenti a Istituzioni o Enti che, per i compiti istituzionali cui attendono, siano ritenuti idonei.

### **Art.12**

#### **(Equipaggiamento)**

Per le attività di cui all'art. 1 i volontari del Gruppo usufruiscono degli equipaggiamenti messi a disposizione dal Comune o dalla Consulta Provinciale del Volontariato.

### **Art.13**

#### **(Garanzie)**

Il Sindaco è garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.

### **Art.14**

#### **(Assicurazione)**

Per le attività di cui all'art. 1 i volontari del Gruppo Comunale – ai sensi dell'art.4 della Legge 266/91 - sono coperti da apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Tale polizza è a carico dell'Amministrazione Comunale e integra la copertura assicurativa prevista dal Dipartimento di Protezione Civile in caso di impiego in emergenza o in occasione di esercitazioni preventivamente autorizzate, come previsto nella Circolare 16 Novembre 1994, per le organizzazioni iscritte nell'elenco del Dipartimento di Protezione Civile.



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Art.15**

#### **(Accettazione Regolamento)**

L'accettazione e il rispetto del presente regolamento, da parte dei volontari del gruppo comunale di protezione civile, condizionano l'appartenenza al gruppo. Le infrazioni o l'inosservanza delle condizioni riportate nel presente regolamento possono comportare la sospensione temporanea - in via precauzionale - attuata dal Sindaco, sentito il parere non vincolante del Coordinatore del gruppo comunale e - ad insindacabile giudizio del Sindaco medesimo – l'eventuale esclusione del volontario dal gruppo comunale di protezione civile.

### **Art.16**

#### **(Norme di rinvio)**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Bastiglia li 05.02.2009



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Regolamento del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile**

#### **Art.1**

##### **(Oggetto e Finalità)**

Oggetto del presente Regolamento è la costituzione e l'organizzazione di una struttura comunale permanente e volontaria di Protezione Civile in grado di far fronte alle attività ed ai compiti di protezione civile così come definiti dall'art.3 della legge n°225/92.

E' costituito presso la Sede Municipale o in altra sede sostitutiva, nel caso di eventi calamitosi che impediscono l'utilizzo della sede ordinaria. Al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, possono aderire cittadini di ambo i sessi, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età. Nel gruppo sono ammessi cittadini residenti nel Comune e non residenti ma che manifestano interesse a svolgere la loro attività a vantaggio della cittadinanza locale, allo scopo di prestare la loro opera – senza fini di lucro o vantaggi personali – nell'ambito della protezione civile, in attività di previsione, prevenzione, soccorso in caso di calamità, di superamento dell'emergenza e di formazione nella materia suddetta.

#### **Art.2**

##### **(Ammissione)**

L'ammissione al gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda e all'accettazione della stessa da parte del Sindaco.

Il Comune individuerà le forme più opportune per dare adeguata informazione e per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa.

I volontari ammessi saranno muniti di apposito tesserino di riconoscimento – rilasciato dall'Amministrazione stessa - che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al gruppo e la qualifica o eventuale specializzazione. Tale tesserino di riconoscimento dovrà essere posto obbligatoriamente in vista sull'equipaggiamento utilizzato dal volontario durante l'intervento.

All'atto della domanda di iscrizione al Gruppo il Volontario dovrà compilare la "scheda volontario" e dichiarare esplicitamente se intende svolgere la propria attività solo nell'ambito del territorio comunale di Bastiglia, dell'Unione Comuni del Sorbara, od all'esterno di essi ma all'interno della Provincia di Modena o anche al di fuori della provincia stessa, come specificato all'Art.6.

#### **Art.3**

##### **(Il Responsabile)**

Il Sindaco, ai sensi dell'art.15 della Legge n°225/92, è autorità comunale di protezione civile e assume, al verificarsi dell'emergenza nel territorio comunale, la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione. Il Sindaco è il responsabile unico del Gruppo Comunale di Protezione Civile e può nominare fra i



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

componenti dello stesso un Coordinatore, con compiti di indirizzo e di raccordo tra il Sindaco e il gruppo stesso, per le attività di protezione civile.

### **Art.4**

#### **(Attività)**

Il Sindaco e/o il Responsabile del Servizio coadiuvato dal Coordinatore del Gruppo mette in atto tutte le attività di predisposizione e attuazione dei piani di protezione civile, nelle forme e modalità delineate nell'art.8 del DPR n.194/2001. Pertanto il Coordinatore del Gruppo coadiuvato dal Responsabile del Servizio collabora fattivamente alle seguenti attività:

- Assicura la partecipazione del gruppo alle attività di protezione civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza);
- Garantisce turni di reperibilità propri, dell'Ente e degli aderenti al gruppo comunale, indicando inoltre capacità e tempi di mobilitazione;
- Cura l'informazione e la formazione del gruppo sia attraverso addestramenti interni sia favorendo la partecipazione, secondo i programmi formativi degli enti competenti, ai corsi di formazione finalizzati a favorire la costituzione di squadre specializzate in relazione ai principali rischi presenti sul territorio, anche in collaborazione con altri comuni e/o Provincia;
- Collabora con il Comune e con gli enti competenti per l'organizzazione di esercitazioni;
- Collabora con il Comune ed informa la popolazione per migliorare il livello di sensibilità in materia di protezione civile;
- Aggiorna costantemente i dati relativi agli elenchi di materiali e mezzi disponibili per l'attività di protezione civile e aggiorna il Piano di Protezione Civile Comunale;
- Sviluppa ogni altra attività ritenuta utile ai fini della protezione civile.

### **Art.5**

#### **(Attivazione)**

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile, in emergenza, opera alle dipendenze del Sindaco, quale autorità comunale di Protezione Civile, e degli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi previsti dalle leggi vigenti.

Il Coordinatore del gruppo coadiuvato dal Responsabile del Servizio, nel corso di attività di protezione civile (ordinarie e straordinarie), svolge compiti di indirizzo e raccordo tra il sindaco e il gruppo comunale.

Le modalità di attivazione del gruppo comunale dei volontari di protezione civile, agli effetti del loro impiego, fanno riferimento alle procedure contenute nel piano provinciale e comunale di emergenza e comunque secondo quanto definito, in materia di volontariato, dal sistema legislativo vigente.



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Art.6**

#### **(Modalità organizzative)**

Al verificarsi di emergenze sul territorio comunale, provinciale, regionale o nazionale, in relazione a quanto previsto nel Piano Comunale di Protezione Civile, il volontario del gruppo comunale deve rispondere alle autorità preposte secondo le modalità di seguito delineate:

- € Quando l'emergenza si verifica sul territorio comunale
  - tutto il gruppo risponde al Sindaco, in quanto autorità comunale di Protezione Civile;
- € Quando l'emergenza si verifica sul territorio provinciale
  - i volontari del gruppo comunale iscritti anche ad un'altra Associazione di volontari di Protezione Civile rispondono al coordinamento provinciale dell'Associazione di appartenenza;
  - i volontari del gruppo comunale iscritti solo al gruppo in oggetto, rispondono direttamente al Coordinamento Provinciale del Volontariato di Protezione Civile (Consulta), a cui il gruppo aderisce;
- € Quando l'emergenza si verifica fuori dal territorio provinciale
  - vale la modalità delineata al punto precedente

Al fine dello svolgimento delle attività, secondo le modalità sopra citate, il Gruppo Comunale intende aderire al Coordinamento Provinciale di Volontariato di Protezione Civile.

### **Art.7**

#### **(Squadre specializzate)**

All'interno del gruppo comunale possono essere formate squadre specializzate, in relazione ai particolari e diversificati rischi incombenti sul rispettivo territorio. Ogni squadra individua un caposquadra (o nomina diretta Sindaco) che risponde al Sindaco ed è direttamente responsabile dell'attrezzatura di squadra avuta in dotazione, fermo restando il rapporto funzionale con il Coordinatore del gruppo comunale.

### **Art.8**

#### **(Elenchi)**

Il Coordinatore del gruppo comunale congiuntamente al Responsabile del Servizio, predispone e aggiorna degli elenchi di cui raccoglie i seguenti dati:

- € nominativi dei volontari iscritti solo al gruppo comunale;
- € nominativi di volontari iscritti anche ad un'altra organizzazione di volontariato di protezione civile;



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

€ nominativi di volontari disponibili per emergenze al di fuori del territorio comunale.

### **Art.9**

#### **(Doveri del Volontario)**

Il volontario che aderisce al gruppo comunale è tenuto a partecipare alle attività menzionate agli artt. 1-4-11, secondo le modalità delineate all'art.6, con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere, nelle vesti di volontari di protezione civile, alcuna attività contrastante con le finalità indicate, né tanto meno sostituirsi in nessuna occasione agli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi nelle attività di protezione civile né svolgere attività e compiti propri di altri enti che concorrono alle operazioni di intervento (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza) .

Il volontario si impegna ad osservare in ogni sua parte il presente Regolamento.

### **Art.10**

#### **(Diritti del Volontario)**

Ai sensi dell'art.9, D.P.R. 8 febbraio 2001, n°194 e comunque nel rispetto della legislazione vigente in materia, ai volontari appartenenti al gruppo comunale di protezione civile – purché il Gruppo Comunale sia regolarmente iscritto nell'apposito registro nazionale del volontariato di protezione civile presso il Dipartimento della Protezione Civile, Presidenza del Consiglio dei Ministri – saranno garantiti - nell'ambito delle attività di protezione civile tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica, debitamente autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile - i seguenti benefici:

- ✓ il mantenimento del posto di lavoro pubblico e privato;
- ✓ il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
- ✓ la copertura assicurativa secondo le modalità previste dall'articolo 4 della legge 11 agosto 1991, n°266 e successivi decreti ministeriali di attuazione o altri provvedimenti legislativi in materia;
- ✓ il rimborso delle spese sostenute, in conformità all'art.10 DPR 194/2001 - nelle attività di protezione civile, tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica, suddivise in:
  - spese carburante consumato dagli automezzi utilizzati, sulla base del chilometraggio effettivamente percorso e su presentazione di idonea documentazione;
  - reintegro di attrezzature e mezzi perduti o danneggiati nello svolgimento di attività autorizzate con esclusione dei casi di dolo o colpa grave;
  - altre necessità che possono sopravvenire, comunque connesse alle attività o interventi autorizzati;



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

- ✓ ai datori di lavoro pubblici o privati dei volontari, che ne facciano richiesta (secondo le modalità delineate nel DPR194/2001, art.9, comma 9) viene rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore;
- ✓ ai volontari lavoratori autonomi, che ne facciano richiesta, viene corrisposto il rimborso per il mancato guadagno (DPR.194/2001, art.9, comma10);

Al gruppo comunale potranno inoltre essere concessi contributi per il potenziamento delle attrezzature e dei mezzi (art.3 DPR194/2001), per il miglioramento della preparazione tecnica e per la formazione dei cittadini (art.4 DPR194/2001).

### **Art.11**

#### **(Addestramento)**

I volontari si impegnano a frequentare corsi di formazione organizzati dagli Enti preposti con il supporto di tecnici qualificati appartenenti a Istituzioni o Enti che, per i compiti istituzionali cui attendono, siano ritenuti idonei.

### **Art.12**

#### **(Equipaggiamento)**

Per le attività di cui all'art. 1 i volontari del Gruppo usufruiscono degli equipaggiamenti messi a disposizione dal Comune o dalla Consulta Provinciale del Volontariato.

### **Art.13**

#### **(Garanzie)**

Il Sindaco è garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.

### **Art.14**

#### **(Assicurazione)**

Per le attività di cui all'art. 1 i volontari del Gruppo Comunale – ai sensi dell'art.4 della Legge 266/91 - sono coperti da apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Tale polizza è a carico dell'Amministrazione Comunale e integra la copertura assicurativa prevista dal Dipartimento di Protezione Civile in caso di impiego in emergenza o in occasione di esercitazioni preventivamente autorizzate, come previsto nella Circolare 16 Novembre 1994, per le organizzazioni iscritte nell'elenco del Dipartimento di Protezione Civile.



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Art.15**

#### **(Accettazione Regolamento)**

L'accettazione e il rispetto del presente regolamento, da parte dei volontari del gruppo comunale di protezione civile, condizionano l'appartenenza al gruppo. Le infrazioni o l'inosservanza delle condizioni riportate nel presente regolamento possono comportare la sospensione temporanea - in via precauzionale - attuata dal Sindaco, sentito il parere non vincolante del Coordinatore del gruppo comunale e - ad insindacabile giudizio del Sindaco medesimo – l'eventuale esclusione del volontario dal gruppo comunale di protezione civile.

### **Art.16**

#### **(Norme di rinvio)**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Bastiglia li 05.02.2009



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Regolamento del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile**

#### **Art.1**

##### **(Oggetto e Finalità)**

Oggetto del presente Regolamento è la costituzione e l'organizzazione di una struttura comunale permanente e volontaria di Protezione Civile in grado di far fronte alle attività ed ai compiti di protezione civile così come definiti dall'art.3 della legge n°225/92.

E' costituito presso la Sede Municipale o in altra sede sostitutiva, nel caso di eventi calamitosi che impediscono l'utilizzo della sede ordinaria. Al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, possono aderire cittadini di ambo i sessi, che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età. Nel gruppo sono ammessi cittadini residenti nel Comune e non residenti ma che manifestano interesse a svolgere la loro attività a vantaggio della cittadinanza locale, allo scopo di prestare la loro opera – senza fini di lucro o vantaggi personali – nell'ambito della protezione civile, in attività di previsione, prevenzione, soccorso in caso di calamità, di superamento dell'emergenza e di formazione nella materia suddetta.

#### **Art.2**

##### **(Ammissione)**

L'ammissione al gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda e all'accettazione della stessa da parte del Sindaco.

Il Comune individuerà le forme più opportune per dare adeguata informazione e per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa.

I volontari ammessi saranno muniti di apposito tesserino di riconoscimento – rilasciato dall'Amministrazione stessa - che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al gruppo e la qualifica o eventuale specializzazione. Tale tesserino di riconoscimento dovrà essere posto obbligatoriamente in vista sull'equipaggiamento utilizzato dal volontario durante l'intervento.

All'atto della domanda di iscrizione al Gruppo il Volontario dovrà compilare la "scheda volontario" e dichiarare esplicitamente se intende svolgere la propria attività solo nell'ambito del territorio comunale di Bastiglia, dell'Unione Comuni del Sorbara, od all'esterno di essi ma all'interno della Provincia di Modena o anche al di fuori della provincia stessa, come specificato all'Art.6.

#### **Art.3**

##### **(Il Responsabile)**

Il Sindaco, ai sensi dell'art.15 della Legge n°225/92, è autorità comunale di protezione civile e assume, al verificarsi dell'emergenza nel territorio comunale, la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione. Il Sindaco è il responsabile unico del Gruppo Comunale di Protezione Civile e può nominare fra i



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

componenti dello stesso un Coordinatore, con compiti di indirizzo e di raccordo tra il Sindaco e il gruppo stesso, per le attività di protezione civile.

### **Art.4**

#### **(Attività)**

Il Sindaco e/o il Responsabile del Servizio coadiuvato dal Coordinatore del Gruppo mette in atto tutte le attività di predisposizione e attuazione dei piani di protezione civile, nelle forme e modalità delineate nell'art.8 del DPR n.194/2001. Pertanto il Coordinatore del Gruppo coadiuvato dal Responsabile del Servizio collabora fattivamente alle seguenti attività:

- Assicura la partecipazione del gruppo alle attività di protezione civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza);
- Garantisce turni di reperibilità propri, dell'Ente e degli aderenti al gruppo comunale, indicando inoltre capacità e tempi di mobilitazione;
- Cura l'informazione e la formazione del gruppo sia attraverso addestramenti interni sia favorendo la partecipazione, secondo i programmi formativi degli enti competenti, ai corsi di formazione finalizzati a favorire la costituzione di squadre specializzate in relazione ai principali rischi presenti sul territorio, anche in collaborazione con altri comuni e/o Provincia;
- Collabora con il Comune e con gli enti competenti per l'organizzazione di esercitazioni;
- Collabora con il Comune ed informa la popolazione per migliorare il livello di sensibilità in materia di protezione civile;
- Aggiorna costantemente i dati relativi agli elenchi di materiali e mezzi disponibili per l'attività di protezione civile e aggiorna il Piano di Protezione Civile Comunale;
- Sviluppa ogni altra attività ritenuta utile ai fini della protezione civile.

### **Art.5**

#### **(Attivazione)**

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile, in emergenza, opera alle dipendenze del Sindaco, quale autorità comunale di Protezione Civile, e degli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi previsti dalle leggi vigenti.

Il Coordinatore del gruppo coadiuvato dal Responsabile del Servizio, nel corso di attività di protezione civile (ordinarie e straordinarie), svolge compiti di indirizzo e raccordo tra il sindaco e il gruppo comunale.

Le modalità di attivazione del gruppo comunale dei volontari di protezione civile, agli effetti del loro impiego, fanno riferimento alle procedure contenute nel piano provinciale e comunale di emergenza e comunque secondo quanto definito, in materia di volontariato, dal sistema legislativo vigente.



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Art.6**

#### **(Modalità organizzative)**

Al verificarsi di emergenze sul territorio comunale, provinciale, regionale o nazionale, in relazione a quanto previsto nel Piano Comunale di Protezione Civile, il volontario del gruppo comunale deve rispondere alle autorità preposte secondo le modalità di seguito delineate:

- € Quando l'emergenza si verifica sul territorio comunale
  - tutto il gruppo risponde al Sindaco, in quanto autorità comunale di Protezione Civile;
- € Quando l'emergenza si verifica sul territorio provinciale
  - i volontari del gruppo comunale iscritti anche ad un'altra Associazione di volontari di Protezione Civile rispondono al coordinamento provinciale dell'Associazione di appartenenza;
  - i volontari del gruppo comunale iscritti solo al gruppo in oggetto, rispondono direttamente al Coordinamento Provinciale del Volontariato di Protezione Civile (Consulta), a cui il gruppo aderisce;
- € Quando l'emergenza si verifica fuori dal territorio provinciale
  - vale la modalità delineata al punto precedente

Al fine dello svolgimento delle attività, secondo le modalità sopra citate, il Gruppo Comunale intende aderire al Coordinamento Provinciale di Volontariato di Protezione Civile.

### **Art.7**

#### **(Squadre specializzate)**

All'interno del gruppo comunale possono essere formate squadre specializzate, in relazione ai particolari e diversificati rischi incombenti sul rispettivo territorio. Ogni squadra individua un caposquadra (o nomina diretta Sindaco) che risponde al Sindaco ed è direttamente responsabile dell'attrezzatura di squadra avuta in dotazione, fermo restando il rapporto funzionale con il Coordinatore del gruppo comunale.

### **Art.8**

#### **(Elenchi)**

Il Coordinatore del gruppo comunale congiuntamente al Responsabile del Servizio, predispone e aggiorna degli elenchi di cui raccoglie i seguenti dati:

- € nominativi dei volontari iscritti solo al gruppo comunale;
- € nominativi di volontari iscritti anche ad un'altra organizzazione di volontariato di protezione civile;



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

€ nominativi di volontari disponibili per emergenze al di fuori del territorio comunale.

### **Art.9**

#### **(Doveri del Volontario)**

Il volontario che aderisce al gruppo comunale è tenuto a partecipare alle attività menzionate agli artt. 1-4-11, secondo le modalità delineate all'art.6, con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere, nelle vesti di volontari di protezione civile, alcuna attività contrastante con le finalità indicate, né tanto meno sostituirsi in nessuna occasione agli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi nelle attività di protezione civile né svolgere attività e compiti propri di altri enti che concorrono alle operazioni di intervento (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza) .

Il volontario si impegna ad osservare in ogni sua parte il presente Regolamento.

### **Art.10**

#### **(Diritti del Volontario)**

Ai sensi dell'art.9, D.P.R. 8 febbraio 2001, n°194 e comunque nel rispetto della legislazione vigente in materia, ai volontari appartenenti al gruppo comunale di protezione civile – purché il Gruppo Comunale sia regolarmente iscritto nell'apposito registro nazionale del volontariato di protezione civile presso il Dipartimento della Protezione Civile, Presidenza del Consiglio dei Ministri – saranno garantiti - nell'ambito delle attività di protezione civile tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica, debitamente autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile - i seguenti benefici:

- ✓ il mantenimento del posto di lavoro pubblico e privato;
- ✓ il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
- ✓ la copertura assicurativa secondo le modalità previste dall'articolo 4 della legge 11 agosto 1991, n°266 e successivi decreti ministeriali di attuazione o altri provvedimenti legislativi in materia;
- ✓ il rimborso delle spese sostenute, in conformità all'art.10 DPR 194/2001 - nelle attività di protezione civile, tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica, suddivise in:
  - spese carburante consumato dagli automezzi utilizzati, sulla base del chilometraggio effettivamente percorso e su presentazione di idonea documentazione;
  - reintegro di attrezzature e mezzi perduti o danneggiati nello svolgimento di attività autorizzate con esclusione dei casi di dolo o colpa grave;
  - altre necessità che possono sopravvenire, comunque connesse alle attività o interventi autorizzati;



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

- ✓ ai datori di lavoro pubblici o privati dei volontari, che ne facciano richiesta (secondo le modalità delineate nel DPR194/2001, art.9, comma 9) viene rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore;
- ✓ ai volontari lavoratori autonomi, che ne facciano richiesta, viene corrisposto il rimborso per il mancato guadagno (DPR.194/2001, art.9, comma10);

Al gruppo comunale potranno inoltre essere concessi contributi per il potenziamento delle attrezzature e dei mezzi (art.3 DPR194/2001), per il miglioramento della preparazione tecnica e per la formazione dei cittadini (art.4 DPR194/2001).

### **Art.11**

#### **(Addestramento)**

I volontari si impegnano a frequentare corsi di formazione organizzati dagli Enti preposti con il supporto di tecnici qualificati appartenenti a Istituzioni o Enti che, per i compiti istituzionali cui attendono, siano ritenuti idonei.

### **Art.12**

#### **(Equipaggiamento)**

Per le attività di cui all'art. 1 i volontari del Gruppo usufruiscono degli equipaggiamenti messi a disposizione dal Comune o dalla Consulta Provinciale del Volontariato.

### **Art.13**

#### **(Garanzie)**

Il Sindaco è garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.

### **Art.14**

#### **(Assicurazione)**

Per le attività di cui all'art. 1 i volontari del Gruppo Comunale – ai sensi dell'art.4 della Legge 266/91 - sono coperti da apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Tale polizza è a carico dell'Amministrazione Comunale e integra la copertura assicurativa prevista dal Dipartimento di Protezione Civile in caso di impiego in emergenza o in occasione di esercitazioni preventivamente autorizzate, come previsto nella Circolare 16 Novembre 1994, per le organizzazioni iscritte nell'elenco del Dipartimento di Protezione Civile.



## **COMUNE DI BASTIGLIA**

P.zza Repubblica 57 – 41030 Bastiglia (MODENA)

Tel. (059) 800.911 – Fax (059) 81.51.32

---

### **Art.15**

#### **(Accettazione Regolamento)**

L'accettazione e il rispetto del presente regolamento, da parte dei volontari del gruppo comunale di protezione civile, condizionano l'appartenenza al gruppo. Le infrazioni o l'inosservanza delle condizioni riportate nel presente regolamento possono comportare la sospensione temporanea - in via precauzionale - attuata dal Sindaco, sentito il parere non vincolante del Coordinatore del gruppo comunale e - ad insindacabile giudizio del Sindaco medesimo – l'eventuale esclusione del volontario dal gruppo comunale di protezione civile.

### **Art.16**

#### **(Norme di rinvio)**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Bastiglia li 05.02.2009